



jk
19-6-87

भारत का गज़ीत The Gazette of India

प्राप्तिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 19]

नई विश्वी, शनिवार, मई ९, १९८७/वृश्चिक १९, १९०९

No. 19] NEW DELHI, SATURDAY, MAY 9, 1987/VAISAKHA 19, 1909

इस भाग में फिल पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संग्रहमें हो सके।
रुपा ३१ अलग

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—खण्ड ३—खण्ड-खण्ड (1)
PART II—Section 3—Sub-section (1)

(रक्ता पंचालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संव राज्य और प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय नियमितीय वार्ता विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
त्रिमूँ साधारण प्रकार के आदेश, उपनियंत्रण धार्दि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued
by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and
(by the Central Authorities other than the Administration of Union Territories)

IN THE SUPREME COURT OF INDIA

New Delhi, the 1st May, 1987

NOTICE

G.S.R. 328.—In supersession of notification dated 10th March, 1987 it is hereby notified that the Advocates-on-Record Examination will commence from Monday the 6th July, 1987 and not from 11th May, 1987 as already notified and that the last date for submission of applications will now be 5th June, 1987.

Accordingly the examination for Advocates-on-Record will now be held on 6th, 7th, 8th and 9th July, 1987.

[No. F. 2/87-SCI (Jud.)]

H.S. MUNJRAL, Secy.
Board of Examiners

कार्मिक लोक शिक्षावाचक नामा पंजाब मंत्रालय

(कार्मिक नामा शिक्षावाचक नामा)

नई विश्वी, 20 अप्रैल, 1987

ना. का. नि. 329—भारतीय पुलिस सेवा (संवर्ग) नियमावली, 1954 तथा अधिकार भारतीय सेवा (भेद की जाने अवधिकार भास्तु) नियमावली, 1960 के नियम 4 के उत्तरान (2) के तात्पर्य परिवर्तन (2) के तात्पर्य परिवर्तन अधिकार भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) को वार्य 3

की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय भरतीय विहार वराहार दो परामर्शों द्वारा भारतीय पुलिस सेवा (संवर्ग पद संख्या ८० नियम) विनियमावली 1955 में और आगे संशोधन करने के लिए प्राप्त विनियमावली है, अर्थात्:—

1. इन विनियमों द्वारा जात्या भारतीय पुलिस सेवा (संवर्ग पद संख्या ८० नियम) द्वारा दिया गया विनियमावली, 1937 है।

2. भारतीय पुलिस सेवा (संवर्ग पद संख्या का नियमन) विनियमावली 1955 की समय-समय पर यथा विभागीय अनुसूची में सब संख्या ३ पर दर्शाये गए पदों की संख्या में “विहार” शब्दों के विहार “भारतीय पुलिस सेवा (भर्ती) विधावाचकी, 1954 के नियम ७ के अनुगार, वरदानसिंह छारा भर्ती जाते जाते पदों” की उप रोपा तरह तथा नीते उल्लिखित अधिकारों के लिए बड़ा यथा संवर्ग जारी तथा भारतीय पुलिस सेवा द्वारा विहार संवर्ग की गुल प्राप्ति उत्तरान पद संख्या को संगत अधिकारों के लिए नवाचारी रूप से बढ़ाया गया रामज्ञा जारी:—

अधिकार	पदों की संख्या में वृद्धि
10-7-78 से 29-10-82 तक	2
10-7-78 से 2-12-82 तक	1

स्वाक्षरतामुक भाषण

भारतीय पुलिस सेवा के बिहार संवर्ग की पर संबंधी तथा गठन राज्य पुलिस सेवा से प्रबोधित कोरों में शामिल पदों की संख्या में उपर बताए अनुमार किए गए संशोधनों को घोषकर कही है जैसा कि समय-समय पर यथा-सुशोधित भारतीय पुलिस सेवा (संवर्ग पर संबंधी का नियतन) नियमावली, 1955 में दिया गया है। वर्ष 1980 की सी. डब्ल्यू. जे. सी. संख्या 2164 में श्री बब्बन यिह तथा अन्य बनाम भारत संघ के सामनों में, पटना उच्च न्यायालय के नियंत्रण को ध्यान में रखते हुए प्रतिरिक्षित पदों की व्यवस्था की जा रही है। यह प्रमाणित किया जाता है कि इन अधिसूचना को भूतलक्षी प्रभाव दिए जाने के कारण किसी भी अधिकारी पर इस का कोई प्रतिकूल प्रभाव पड़ने की सम्भावना नहीं है।

[सं. 11052/1/87—प्र. भा. से. (II)]
के. बी. एस.—सक्सेना, बैस्क प्रधिकारी

टिप्पणी :—(1) इस अधिसूचना के जारी होने से पूर्व, भारतीय पुलिस सेवा के बिहार संवर्ग की कुल प्राधिकृत पर संख्या 195 थी।

(2) प्रधान नियमों को दिनांक 22-10-1955 की एस. आर. ओ. संख्या 3351 द्वारा प्रकाशित किया गया था। भारतीय पुलिस सेवा के बिहार संवर्ग के संबंध में संवर्ग अनुसूची को जी. एस. आर. संख्याएँ 32, 665, 765 ई., 598, 478 तथा 23 का दिनांक 19-1-1974, 29-6-1974, 25-8-1976, 27-6-1981, 29-5-1982 तथा 10-1-1987 द्वारा संशोधित किया गया था।

MINISTRY OF PERSONNEL, P.G. & PENSIONS

(Department of Personnel & Training)

New Delhi, the 20th April, 1987

G.S.R. 329.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), read with sub-rule (2) of rule 4 of the Indian Police Service (Cadre) Rules, 1954, and Rule 3 of the All India Service (Conditions of Service-Residuary Matters) Rules, 1960, the Central Government, in consultation with the Government of Bihar, hereby makes the following regulations further to amend the Indian Police Service (Fixation of Cadre Strength) Regulations, 1955, namely:—

1. These regulations may be called the Indian Police Service (Fixation of Cadre Strength) Second Amendment Regulations, 1987.
2. In the schedule to the Indian Police Service (Fixation of Cadre Strength) Regulations, 1955, as amended from time to time, under the heading "Bihar" the number of posts shown against item No. 3 "Posts to be filled by promotion in accordance with Rule 9 of the Indian Police Service (Recruitment) Rules, 1954", shall be deemed to have been increased to the extent and for the periods indicated below and the total authorised strength of the Indian Police Service Cadre of Bihar shall be deemed to have been increased correspondingly for the relevant periods :—

Period	Increase in the number of posts
10-7-78 to 2-12-82	2
10-7-78 to 2-12-82	

EXPLANATORY MEMORANDUM

The strength and composition of the IPS Cadre of Bihar is the same as provided in the Indian Police Service (Fixation of Cadre Strength) Regulations, 1955 as amended from time to time except for the modifications in the number of posts included in the promotion quota from the State Police

Service as indicated above. The additional posts are being provided for, in view of the judgement of the Patna High Court in the Shri Babban Singh & others Vs. the Union of India and others in CWJC No. 2164 of 1980. It is certified that no officer is likely to be affected adversely by giving this notification retrospective effect.

[No. 11052/1/87-AIS(II)]

K. B. L. SAXENA, Desk Officer.

Note :—(1) Prior to issue of this notification the total authorised strength of Bihar IPS adre was 195.

(2) The Principal Regulations were published vide Notification No. SRO 3351 dated 22-10-1955. The Cadre Schedule in respect of the IPS Cadre of Bihar were amended vide GSR Nos. 32, 665, 765E, 596, 478 and 23 dated 19-1-1974, 29-6-74, 25-8-76, 27-6-81, 29-5-82 and 10-1-87.

महि विल्सी, 22 अप्रैल, 1987
शुद्धि-पत्र

सा. का. नि. 330 — कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85 टी. आई. एस. (xvi) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध भैस्यान, सहायक निवेशक (अंग्रेजी प्राप्तिकारिक तथा टेक्स) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के भन्तर्गत विषयान प्रविधि के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा—

“2000-60-2300 व. रो.-75-3200-100-3500”

टिप्पणी : मूल्य नियम सा. का. नि. 671 दिनांक 30-8-1986 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012/12/85-टी. आई. एस. (xvi)]

New Delhi, the 22nd April, 1987

CORRIGENDUM

G.S.R. 330.—In the Institute of Secretariat Training and Management Assistant Director (English Shorthand and Typewriting) Recruitment Rules, 1986 published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions' Notification No. 12012/12/85-TIS(XVI) dated 8th August, 1986, for the existing entry under column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted :—

“2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500”

NOTE :—Principal Rules published vide GSR No. 671 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(XVI)]

शुद्धिपत्र

सा. का. नि. 331 — कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85 टी. आई. एस. (xvi) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध भैस्यान, सहायक निवेशक (लेखा) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली को अनुसूची के कालम 4 के भन्तर्गत विषयान प्रविधि के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा।

“2000-60-3000-व. रो. 75-3200-100-3500”

टिप्पणी :— मूल्य नियम सा. का. नि. 672 दिनांक 30-8-1986 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012/12/85-टी. आई. एस. (xvii)]

CORRIGENDUM

New Delhi, the 22nd April, 1987

G.S.R. 331.—In the Institute of Secretariat Training and Management Assistant Director (Accounts) Recruitment Rules, 1986 published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension's Notification No. 12012/12/85-TIS(XVII) dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted:—

'2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500'

NOTE :—Principal Rules published vide GSR No. 672 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(XVII)]

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1987

सा. का. नि. 322.—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 प्रगति, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85 दी. आई. एस. (i) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, अपर निदेशक भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा।

'3700-125-4700-150-5000'

टिप्पणी :—मुख्य नियम सा. का. नि. 656 दिनांक 30-8-86 द्वारा प्रकाशित किये गए।

[संख्या 12012 / 12 / 85 दी. आई. एस (i)]

CORRIGENDUM

New Delhi, the 22nd April, 1987

G.S.R. 332.—In the Institute of Secretariat Training and Management Additional Director Recruitment Rules, 1986, published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension's Notification No. 12012/12/85-TIS(I), dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted:—

'3700-125-4700-150-5000'

NOTE :—Principal Rules published vide GSR 656 dt. 30-8-86.

[No. 12012/12/85-TIS(I)]

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1987

सा. का. नि. 333.—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 प्रगति, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85 दी. आई. एस. (ii) द्वारा प्रकाशित मंत्रिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, संयुक्त निदेशक (वित्तीय प्रबन्ध) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा।

'3700-125-4700-150-5000'

टिप्पणी :—मुख्य नियम सा. का. नि. 657 दिनांक 30-8-86 द्वारा प्रकाशित किये गए।

[संख्या 12012 / 12 / 85 दी. आई. एस (ii)]

CORRIGENDUM

New Delhi, the 22nd April, 1987

G.S.R. 333.—In the Institute of Secretariat Training and Management Joint Director (Financial Management) Recruitment Rules, 1986, published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions Notification No. 12012/12/85-TIS(II), dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted:—

'3700-125-4700-150-5000'

NOTE :—Principal Rules published vide GSR No. 657 dt. 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(II)]

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1987

सा. का. नि. 334.—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 प्रगति, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/

12/85-टी. आई. एस. (iii) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, संयुक्त निदेशक (भ्रमणशील प्रशिक्षण) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा।

'3700-125-4700-1500-5000'

टिप्पणी :—मुख्य नियम सा. का. नि. 658 दिनांक 30-8-86 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012 / 12 / 85 दी. आई. एस (iii)]

CORRIGENDUM

New Delhi, the 22nd April, 1987

G.S.R. 334.—In the Institute of Secretariat Training and Management Joint Director (Peripatetic Training) Recruitment Rules, 1986, published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions Notification No. 12012/12/85-TIS(III), dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted:—

'3700-125-4700-150-5000'

NOTE :—Principal Rules Published vide GSR No. 658 dt. 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(III)]

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1987

सा. का. नि. 335.—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 प्रगति, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85-टी. आई. एस. (iv) द्वारा प्रकाशित मंत्रिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, संयुक्त निदेशक (व्यावहारिक प्रशिक्षण) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित सुधार किया जाएगा।

(1) नियम 4 के परन्तु में "यदि संतुष्ट है" शब्दों के बावजूद शब्द लिया जाएगा।

(2) उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि की जगह निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा।

'3700-125-4700-150-5000'

टिप्पणी :—मुख्य नियम सा. का. नि. 659 दिनांक 30-8-86 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012 / 12 / 85 दी. आई. एस (iv)]

CORRIGENDUM

New Delhi, the 22nd April, 1987

G.S.R. 335.—In the Institute of Secretariat Training and Management Joint Director (Behavioural Training) Recruitment Rules, 1986, published vide Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions Notification No. 12012/12/85-TIS(IV) dated 8th August, 1986, the following corrections shall be made:—

(1) In proviso to Rule 4, the word 'that' shall be added after the words 'if satisfied'.

(2) For the existing entry under column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted.

'3700-125-4700-150-5000'

NOTE :—Principal Rules published vide GSR No. 659 dt. 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(IV)]

शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली 22 अप्रैल, 1987

सा. का. नि. 336.—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 प्रगति, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85-टी. आई. एस. (V) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, संयुक्त निदेशक (प्रश्नध सेवा) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा।

"3700-125-4700-150-5000"

टिप्पणी:—मुख्य नियम सा. का. नि. 660 दिनांक 30-8-86 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012 / 12 / 85 दा. आई. एस. (V)]

CORRIGENDUM

G.S.R. 336.—In the Institute of Secretariat Training and Management Joint Director (Management Service) Recruitment Rules, 1986, published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension's Notification No. 12012[12]85-TIS(V), dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted :—

3700-125-4700-150-5000'

NOTE :—Principal Rules published vide G.S.R. No. 660 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(V)]

शुद्धि पत्र

सा. का. नि. 337.—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012 / 12 / 85 दा. आई. एस. (vi) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, 'उप निदेशक (लेखा) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित सुधार जाएगा।

(1) उपर्युक्त अनुसूची के कालम (4) के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि निम्नलिखित प्रतिश्वापित किया जाएगा।

"3000-100-3500-120-4500"

(2) उपर्युक्त अनुसूची के कालम 11 के अन्तर्गत इस प्रविष्टि (2) में 'केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी और' केन्द्रीय सचिवालय ग्राम्पिक सेवा के घेड "क" अधिकारी" शब्दों के बीच आवे वाले 'घेड "क" अधिकारी' के शब्दों को विलोपित समझा जाए।

टिप्पणी:—मुख्य नियम सा. का. नि. 661 दिनांक 30-8-86 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012 / 12 / 85 दा. आई. एस. (VI)]

CORRIGENDUM

G.S.R. 337.—In the Schedule to the Institute of Secretariat Training and Management Deputy Director (Accounts) Recruitment Rules, 1986, published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension's Notification No. 12012[12]85-TIS(VI), the following corrections shall be made:—

(1) For the existing entry under column (4) of the said Schedule, the following shall be substituted :—

'3000-100-3500-120-4500'.

(2) The words "Grade 'A' Officers" occurring between the words "Section Officers of the Central Secretariat Service" and "Grade 'A' Officers of the Central Secretariat Stenographers Service" in entry (2) under column 11 of the said Schedule stands deleted.

Note :—Principal Rules published vide G.S.R. No. 661 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(VI)]

शुद्धि पत्र

सा. का. नि. 338.—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 का अधिसूचना संख्या 12012 / 12 / 85 दा. आई. एस. (VII) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, 'उप निदेशक (प्रबन्धक सचावाए) भर्ती नियमावली, 1986

में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रतिश्वापित किया जाएगा।

"3000-100-3500-125-4500"

टिप्पणी:—मुख्य नियम सा. का. नि. 652 दिनांक 30-3-86 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012 / 12 / 85 दा. आई. एस. (VII)]

CORRIGENDUM

G.S.R. 338.—In the Institute of Secretariat Training and Management Deputy Director (Management-Service) Recruitment Rules, 1986, published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension's Notification No. 12012/12/85-TIS(VII), dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted :—

'3000-100-3500-125-4500'.

Note :—Principal Rules published vide G.S.R. No. 662 dt. 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(VII)]

शुद्धि पत्र

सा. का. नि. 339.—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012 / 12 / 85 दा. आई. एस. (VIII) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, 'उप निदेशक (आधारित पाठ्यक्रम भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रतिश्वापित किया जाएगा:—

"3000-100-3500-125-4500"

टोट : मुख्य नियम सा. का. नि. 663 दिनांक 30-8-1980 द्वारा प्रकाशित किये गये।

[संख्या 12012 / 12 / 85 दा. आई. एस. (VIII)]

CORRIGENDUM

G.S.R. 339.—In the Institute of Secretariat Training and Management Deputy Director (Foundational Course) Recruitment Rules, 1986 published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions Notification No. 12012/12/85-TIS(VIII), dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted :—

'3000-100-3500-125-4500'.

Note :—Principal Rules published vide G.S.R. No. 663 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(VIII)]

शुद्धि पत्र

सा. का. नि. 340.—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन मंत्रालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012 / 12 / 85 दा. आई. एस. (IX) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा संस्थान, 'उप निदेशक (सतर्कता) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित प्रतिश्वापित किया जाएगा—

"3000-100-3500-125-4500"

टिप्पणी:—मुख्य नियम सा. का. नि. 664 दिनांक 30-8-1986 प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012 / 12 / 85 दा. आई. एस. -(IX)]

CORRIGENDUM

G.S.R. 340.—In the Institute of Secretariat Training and Management Deputy Director (Vigilance) Recruitment Rules, 1986 published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions Notification No. 12012/12/85-TIS(IX) dated 8th August, 1986, for the existing entry under column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substitute :

“3000-100-3500-125-4500”

Note :—Principal Rules published vide GSR No. 664 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(IX)]

शुद्धि-पत्र

सा. का. नि. 341—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन संकालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85 दी. आई. एस. (X) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, उप निदेशक (व्यावहारिक प्रबन्ध) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविधि के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा :—

“3000-100-3500-125-4500”

टिप्पणी :—मुख्य नियम सा. का. नि. 665 दिनांक 30-8-1986 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012/12/85 दी. आई. एस. (X)]

CORRIGENDUM

G.S.R. 341.—In the Institute of Secretariat Training and Management Deputy Director (Office Management) Recruitment Rules, 1986 published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions Notification No. 12012/12/85 TIS(X) dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted :—

“3000-100-3500-125-4500”

Note :—Principal Rules published vide GSR No. 665 dated 30-8-86.

[No. 12012/12/85-TIS(X)]

शुद्धि-पत्र

सा. का. नि. 342—कार्मिक लोक शिकायत तथा पेशन संकालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85 दी. आई. एस. (XI) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, उप निदेशक (व्यावहारिक प्रबन्ध) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविधि के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा।

“3000-100-3500-125-4500”

टिप्पणी :—मुख्य नियम सा. का. नि. 666 दिनांक 30-8-86 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012/12/85 दी. आई. एस. (XI)]

CORRIGENDUM

G.S.R. 342.—In the Institute of Secretariat Training and Management Deputy Director (Financial Management) Recruitment Rules, 1986 published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions Notification No. 12012/12/85-TIS(XI) dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted :—

“3000-100-3500-125-4500”

Note :—Principal Rules published vide GSR No. 666 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(XI)]

शुद्धि-पत्र

सा. का. नि. 343 :—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन संकालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85 दी.

आई. एस. (XII) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, उप निदेशक (व्यावहारिक प्रबन्ध) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविधि के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा।

“3000-100-3500-125-4500”

टिप्पणी :—मुख्य नियम सा. का. नि. 667 दिनांक 30-8-86 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012/12/85 दी. आई. एस. (XII)]

CORRIGENDUM

G.S.R. 343.—In the Institute of Secretariat Training and Management Deputy Director (Economic and Planning) Recruitment Rules, 1986 published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions Notification No. 12012/12/85-TIS(XII) dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted :—

“3000-100-3500-125-4500”

NOTE.—Principal Rules published vide GSR No. 667 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(XII)]

शुद्धि-पत्र

सा. का. नि. 344—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन संकालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85 दी. आई. एस. (XIII) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, उप निदेशक (ग्रामसंसाधन प्रशिक्षण भर्ती नियमावली), 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 अन्तर्गत विद्यमान प्रविधि के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा।

“3000-100-3500-125-4500”

टिप्पणी :—मुख्य नियम सा. का. नि. 668 दिनांक 30-8-1986 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012/12/85 दी. आई. एस. (XII)]

CORRIGENDUM

G.S.R. 344.—In the Institute of Secretariat Training and Management Deputy Director (Peripaetic Training) Recruitment Rules, 1986 published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension's Notification No. 12012/12/85-TIS(XIII) dated 8th August, 1986, for the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted :—

“3000-100-3500-125-4500”

NOTE.—Principal Rules published vide GSR No. 668 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(XIII)]

शुद्धि-पत्र

सा. का. नि. 345.—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेशन संकालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85 दी. आई. एस. (XIV) द्वारा प्रकाशित सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, उप निदेशक (व्यावहारिक प्रशिक्षण) भर्ती नियमावली, 1986 में उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविधि के लिए निम्नलिखित सुधार किया जाएगा।

(1) नियम 4 के परन्तु, में “यदि संतुष्ट है” के शब्दों के बाद “वह” शब्द लिया जाएगा।

(2) उपर्युक्त नियमावली की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विद्यमान प्रविधि की जगह निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा।

"3000-100-3500-120-4500"

टिप्पणी:— मुख्य नियम सा. का. नि. 669 दिनांक 30-8-86
द्वारा प्रकाशित किए गए।
[संख्या 12012/12/85-टी. आई. एस. (XIV)]

CORRIGENDUM

G.S.R. 345.—In the Institute of Secretariat Training and Management Deputy Director (Behavioural Training) Recruitment Rules, 1986 published vide the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions Notification No. 12012/12/85-TIS(XIV) dated 8th August, 1986, the following corrections shall be made:—

- (1) In proviso to Rule 4, the word 'that' shall be added after the words 'if satisfied'.
- (2) For the existing entry under Column 4 of the Schedule to the said Rules, the following shall be substituted:—

'3000-100-3500-120-4500'.

NOTE.—Principal Rules Published vide GSR No. 669 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS (XIV)]

शुद्धि-पत्र

सा. का. नि. 346.—कार्यालय, लोक शिक्षायात् स्थाय पेंशन मंत्रालय की दिनांक 8 अगस्त, 1986 की अधिसूचना संख्या 12012/12/85-टी. आई. एस. (XV) द्वारा प्रकाशित मध्यालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान, सहायक निदेशक (कार्यालय प्रबन्ध) भर्ती नियमबद्धी, 1986 में उपर्युक्त नियमबद्धी की अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विषमान प्रविष्टि के लिए निम्नलिखित मुद्रार किया जाएगा:—

- (1) उपर्युक्त अनुसूची के कालम 4 के अन्तर्गत विषमान प्रविष्टि में निम्नलिखित प्रतिलिपि किया जाएगा।

"6. 3000-100-3500-120-4500"

- (2) उपर्युक्त अनुसूची के कालम 11 के अन्तर्गत बांधनीय अर्हताओं के अन्तर्गत विषमान साथ "साध्याकाप्राप्त विषमालय" की उपाधि या समतुल्य" की विषमालय किया जाए।

टिप्पणी:— मुख्य नियम सा. का. नि. 670 दिनांक 30-8-86 द्वारा प्रकाशित किए गए।

[संख्या 12012/12/85-टी. आई. एस. (XV)]
एस. के. कम्बड, डेस्क अधिकारी

CORRIGENDUM

G.S.R. 346.—In the Schedule to the Institute of Secretariat Training and Management Assistant Director (Office Management) Recruitment Rules, 1986, published vide Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions Notification No. 12012/12/85-TIS(XV) dated 8-8-1986, the following corrections shall be made:—

- (1) For the existing entry under Column 4 of the said Schedule, the following shall be substituted:—
'Rs. 3000-100-3500-120-4500'.
- (2) The existing words 'Degree of Recognised University or equivalent' as under the Desirable Qualifications under Column 11 of the said Schedule stands deleted.

NOTE.—Principal Rules published vide GSR No. 670 dated 30-8-1986.

[No. 12012/12/85-TIS(XIV)]

S. K. KAKKAR, Desk Officer

मई विली, 22 अप्रैल, 1987

सा. का. नि. 347:—अखिल भारतीय सेवा (गोपनीय रिपोर्ट पंजी) नियमबद्धी, 1970 के नियम 4 के अनुसरण में तथा भारत सरकार, कार्यालय और प्रशासनिक मुद्रार विभाग, गृह ग्रामालय के दिनांक 15 मार्च, 1984 की सा. का. नि. संख्या 214 (f) में वांशिक संशोधन करने हुए केंद्रीय सरकार एकदृश्यारा इसके साथ संलग्न फार्म के रूप में विभिन्न रूपों कारती है जिसमें कि भारतीय पुलिस सेवा के सदस्यों की गोपनीय रिपोर्ट लिखी जाएंगी।

फार्म-1

भारतीय पुलिस सेवा के अधिकारियों

के लिए

गोपनीय रिपोर्ट

कनिष्ठ समय वैतनमात्र

वरिष्ठ समय वैतनमात्र

चदन चैड

अधिकारी का नाम
को समाप्त वर्द्ध/अवधि की रिपोर्ट।

अनुदेश

1. गोपनीय रिपोर्ट एक महत्वपूर्ण दस्तावेज है। इसमें अधिकारी के कार्य-नियावान का मूल्यांकन करने के लिए और उसके भौतिक रूप में उसकी प्राप्ति के लिए दुनियादी और महत्वपूर्ण सूचना होती है। इस अधिकारी की रिपोर्ट लिखो जानी है, उसे रिपोर्ट लिखने वाला प्राधिकारी, पुनरीकार करने वाले प्राधिकारी तथा रिपोर्ट स्वीकार करने वाले प्राधिकारी को फार्म भरने समय पूरी तरह जिम्मेदारी से काम लेना चाहिए।

2. गोपनीय रिपोर्ट के माध्यम से कार्य-नियावान के मूल्यांकन का उपयोग मामव संसाधन विकास के एक साधन के रूप में किया जाना चाहिए। रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारियों को यह महत्वपूर्ण करना चाहिए कि उद्देश्य अधिकारी का विकास करना है ताकि वह गोपनीय वास्तविक अवसरा को पूर्ण रूप समझ सके। इसका तात्पर्य दोष निकालने वाली प्रक्रिया से नहीं है बल्कि विकास से है। रिपोर्ट लिखने वाले तथा पुनरीकार अधिकारी को चाहिये कि जिस अधिकारी को रिपोर्ट लिखी जा रही है, उसके कार्य-नियावान, रैम्पे धृपत्या मम्पूर्ण अस्तित्व में कमियों का उल्लेख करने में सक्षम न करें।

3. कालम पूरी सावधानी के साथ तथा डायन से और काफी समय लगा कर भरे जाने चाहिये। यदि रिपोर्ट असावधानी से अवश्य सरसरी और पर भरने का प्रयत्न किया जाना है, तो इसे उच्च प्राधिकारियों द्वारा घासाने से पहचान लिया जाएगा।

4. रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी द्वारा कार्य-नियावान का मूल्यांकन उस स्थिति को छोड़कर, अवधि अधीनत्य कर्मचारी एसा अधिक न हो जिसके साथ उसके वरिष्ठ अधिकारी का वास्तव प्राप्त प्रतिदिन पड़ता हो, तब तक नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि उसके द्वारा अधीनत्य कर्मचारी के कामकाज का कम से कम एक बार विस्तृत निरीक्षण न कर लिया गया हो।

5. यदि पुनरीकार प्राधिकारी इस बात से संतुष्ट है कि रिपोर्ट लिखने वाले प्राधिकारी ने रिपोर्ट पूरी सावधानी तथा डायन द्वारा लिखी है तो वह इस आशय की एक टिप्पणी भाग-5 कालम 2 में बजार कर देगा। सरकार इन टिप्पणियों को प्रविष्ट रिपोर्ट लिखने वाले प्राधिकारी की गोपनीय रिपोर्ट में करेगी।

6. प्रत्येक उत्तर वर्षीयांसक रूप में दिया जाएगा। उपलब्ध कराये गए स्थान से उत्तर की अधिकारी लम्बाई का पता चलता है। शब्दों तथा मुहावरों की सावधानीपूर्वक चुना जाए और उनके प्रयोग से उत्तर लिखने वाले अधिकारी का वास्तविक अधिकारी प्रकट होना चाहिये। कृष्णा सुस्पष्ट तथा सरल भाषा का प्रयोग करें। किसी भी विशिष्टता के सम्बन्ध उन्होंने विषयांशों वेते समय “उत्कृष्ट”, “बहुत अच्छा”, “अच्छा”, “सामान्य”, “सामान्य से नीचे” जैसे बहुप्रयोगी शब्दों का प्रयोग नहीं करना चाहिये।

7. रिपोर्ट मिलने वाला अधिकारी वर्ष के आरम्भ में ऐसे प्रत्येक अधिकारी के परामर्श से जिसकी रिपोर्ट उसके द्वारा लिखी जानी है, परिमाणसक/वास्तविक/विसीध लक्ष्य निर्धारित करेगा। जिस अधिकारी की रिपोर्ट लिखी जा रही हो, उसके तथा रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के बीच विष्यावन-मूल्यांकन एक सम्मिलित प्रयास होना चाहिए। अधिक भारतीय सेवा अधिकारियों के मामले में लक्ष्य/उद्देश्य/ध्येय रिपोर्ट से संबंधित वर्ष के आरम्भ में अर्थात् अप्रैल में नियत किए जाएंगे। यदि कोई अधिकारी रिपोर्ट से संबंधित वर्ष के द्वीरण नई नियुक्ति के कार्य गहरा के समय नियत किए जाएंगे।

8. दोनों ही संबंधित अधिकारियों को लक्ष्यों/उद्देश्यों/ध्येयों की माप्त जानकारी तथा जान होना चाहिए। लक्ष्य नियत करते समय, अप्रता मदवार नियत की जानी चाहिए और कार्य के स्वरूप तथा क्षेत्र को और जिस अधिकारी की रिपोर्ट लिखी जानी है उसके कार्य के स्वरूप में जो विशिष्टताएं हैं उन्हें व्यान में रखा जाना चाहिए।

9. यद्यपि मूल्यांकन वर्ष की समाप्ति पर किया जाता है तो भी इस उद्देश्य को व्यान में रखकर कि वह मानव संसाधन के विभाग का साधन हो, रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी तथा उस अधिकारी को जिसकी रिपोर्ट लिखी जा रही हो, वर्ष के द्वीरण नियमित प्रस्तावों पर एक दूसरे से मिलना चाहिए ताकि विष्यावन की समीक्षा की जा सके और प्रावधानक उपचारांसक उपाय किये जाएं।

10. मूल्यांकन करने वाले प्रत्येक अधिकारी का यह प्रयत्न होना चाहिए कि जिस व्यक्ति के कार्यों का मूल्यांकन किया जा रहा है, उसके विष्यावन, प्रावधान, व्यवहार तथा अप्रता का यथासंभव सही-सही विक्र प्रस्तुत किया जाए।

11. एक ही टैक के कुछ पृष्ठ दूसरों की तुलना में अधिक उपस्थित हो सकते हैं। किसी पर में व्यावय तथा तनाव की मात्रा समय-समय पर अलग-अलग भी हो सकती है। मूल्यांकन के द्वीरण इन तर्जों को व्यान में रखा जाना चाहिए और इन पर व्योमित विष्यांशी की जाए।

12. जिस व्यक्ति के कार्य का मूल्यांकन किया जा रहा हो उसके विभिन्न गृहों के संबंध में जिन पहलुओं का मूल्यांकन किया जाना है उनके वर्णन प्रत्येक कालम के नींवे किया गया है। मूल्यांकन करने वाले अधिकारियों को विशिष्टताओं से संबंधित इन पहलुओं तथा अन्य पहलुओं पर कारंबाई करनी चाहिए।

टिप्पणी :

मत्यनिष्ठा से संबंधित कालम को भरने के लिए निम्नलिखित क्रियाविधि का पालन किया जाना चाहिए:—

- (1) यदि अधिकारी की मत्यनिष्ठा में कोई मर्देह नहीं है तो ऐसा उल्लेख किया जाए।
- (2) यदि कोई मर्देह अधिकारी की कालम आली छोड़ दिया जाए और निम्ननिवित कारंबाई की जाए:

(क) एक अलग गोपनीय टिप्पणी लिखकर उस पर अनुकूली कारंबाई की जाए। इस टिप्पणी की प्रति गोपनीय रिपोर्ट सहित उच्चतर

वरिष्ठ अधिकारी को सो भेजी जाए जो यह सुनिश्चित करेगा कि अनुकूली कारंबाई शीघ्र की जाती है। जिन भागों में मत्यनिष्ठा सत्यापित करना अवश्य गोपनीय टिप्पणी वर्ज करना सम्भव न हो तो रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी को स्थिति अनुमोद यह उल्लेख करना चाहिए कि या तो उसने अधिकार के कार्य पर प्रयत्न समय तक नियरानी नहीं रखी थी जिससे कि कोई और तिर्यक दिया जा सके अथवा उसने अधिकारी के विषय इस आशय को कोई बात नहीं मुनी है।

- (ख) यदि अनुकूली कारंबाई के फलस्वरूप, सदैह अधिकारी की सुलभता समाप्त हो जाती है तो अधिकारी की मत्यनिष्ठा सत्यापित की जाए और गोपनीय रिपोर्ट में तदनुसार प्रविष्ट की जाए।
- (ग) यदि सदैह अधिकारी की पुष्टि हो जाती है तो यह तथा भी रिकार्ड किया जाए और संबंधित अधिकारी को इसकी विधिवत सूचना दी जाए।
- (घ) यदि अनुकूली कारंबाई के फलस्वरूप, सदैह अधिकारी की न हो समाप्त होती है और न हो इनकी पुष्टि होती है तो अधिकारी के आचरण पर और ग्राम नियरानी रखी जाए और उसके बाद उपर (क) तथा (ग) पर यथा नियिष्ट कारंबाई की जाए।

(गृह मन्त्रालय का कार्यालय जापन संघा ५१/४/८४-स्था. (क), विनाक २१-६-६५)

फार्म-1

भारतीय पुलिस सेवा के अधिकारियों के लिए गोपनीय रिपोर्ट (कनिष्ठ समय वेतनमान, वरिष्ठ समय वेतनमान और चयन ग्रेड) को समाप्त वर्ष/ध्येय की रिपोर्ट।

भाग-1

व्यंतिक व्यावे

(जिस अधिकारी की रिपोर्ट लिखी जानी है उसके द्वारा भरे जाने के लिए)

1. अधिकारी का नाम
2. संवर्ती तथा आवंटन वर्ष
3. जन्म तिथि
4. लम्बाई:
आती: _____
कमर: _____
5. वर्तमान ग्रेड में लगातार तारीख
नियुक्ति की तारीख
6. वर्तमान पद तथा उस पर तारीख
नियुक्ति की तारीख
7. शूटो से अनुपस्थिति की अवधि
(वर्ष के द्वीरण छूटी, प्रशिक्षण आदि पर)

जिस अधिकारी की रिपोर्ट लिखी जानी है उसके द्वारा भरे जाने के लिए:

भाग II

(हृष्या प्रविष्टियां भरने से पूर्व फार्म के आरम्भ में दिए गए अनुवेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें)

1. शूटों का संक्षिप्त विवरण
2. वर्ष के द्वीरण लिए गए प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों का विवरण:

3. वर्ज के शैरान प्राप्त हुए पद अंगवा प्राप्ति पद
 4. (क) शो लश्य/उद्देश्य/धैर्य आपके लिए निर्धारित किए गए हैं तथा/अंगवा आपने स्वयं निर्धारित किए हैं जिनमें से 8 से 10 म का प्राप्तिकाला के क्रम से उल्लेख करें।

(य) जड़ों कहीं सक्षम निर्धारित किए गए हैं तथा विशेष रूप से अंगवा स्वतः/न.जू.क स्टूडों के निरीश्वाणों, दौरों तथा अन्तर्राष्ट्रीय संवैधी कार्य के बारे में बौद्धों और पर्यावरण के संबंध में सक्षयों की पूर्णि किसी सीमा तक हो सकती है। यदि आपको कानून और अवधारणा संबंधी किसी विशेष समस्याओं से जूझना पड़ा हो; आपके कार्य क्षेत्र में कोई मुश्वार/नवीनता लागू की गई हो और पुलिस कार्मिलों के कलापन के संबंध में कोई विशेष कार्य किया गया हो तो आप उसका भी विशेष रूप से उल्लेख कर सकते हैं।

5. (क) हृष्पया कालम 4 में निर्दिष्ट लक्षणों/उद्देश्यों/धैर्यों के संबंध में कोई आमियों रही हों तो उनका संकेत में उल्लेख करें। इस संबंध में यदि कोई विदेशी आदि हों तो उनका उल्लेख करें।
 (ख) हृष्पया उन मदों का भी उल्लेख करें जिनमें लदयों के संबंध में उपसंधियां विशेष रूप से बेहतर/उच्चतर रही हैं और उसमें अपने योगदान का भी वर्णन करें।

भाग III

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए हृष्पया प्रविधियों को भरने से पूर्व कार्म के शुरू में यदि गए अनुशेषों की व्यावरूपक पड़े। कार्य की प्रकृति तथा गुणवत्ता:

1. हृष्पया अधिकारी द्वारा भरे गये भाग-II पर टिप्पणी वें और विशेष रूप से बनाएं कि क्या आप स्वतः/उद्देश्यों/धैर्यों, उपलब्धियों और कामियों के बारे में दिए गए उत्तरों से सहमत हैं। यदि उद्देश्यों की प्राप्ति में कोई विविधों पेश आई हो तो उनका स्पष्ट उल्लेख करें।

2. कार्य क्षेत्र का ज्ञान

हृष्पया निम्न के संबंध में विशेष रूप से टिप्पणी दें:
 विधि का ज्ञान

पुलिस नियमों/क्रिया/विधियों का ज्ञान

क्षेत्र धरण का ज्ञान

बी—विशेषताएं

3. काम के प्रति दृष्टिकोण

अधिकारी काम के प्रति किस सीमा तक समर्पित और प्रेरित हैं इस संबंध में अपने कार्य को व्यवस्थित करने और कार्य को सीखने के प्रति उसकी तत्परता और पहलशक्ति के बारे में टिप्पणी दें।

4. मिर्णय लेने की क्षमता

(हृष्पया निर्णय लेने और विकल्पों के गुण-व्यवस्था पर वक्ता के बारे में अधिकारी की क्षमता पर टिप्पणी दें।)

5. पहल शक्ति

(अधिकारी द्वारा अपने ही प्रयासों से अप्रत्याशित परिस्थितियों पर कानूनी पांचे के बारे में उसकी क्षमता तथा उपाय-कूशलता पर तथा अतिरिक्त दायित्व और नये कार्य क्षेत्र की जिम्मेदारी स्वीकार करने की उसकी तत्परता पर भी टिप्पणी दें।)

6. प्रोत्साहित तथा प्रेरित करना

(हृष्पया प्रेरित करने और अपने स्वयं के आवारण से स्वैच्छिक समर्थन ग्राह करने और विष्वास उत्पन्न करने के बारे में अधिकारी की क्षमता पर टिप्पणी दें।)

7. सम्प्रेषण संबंधी दस्ता (विद्युत और मीडिया)
 (हृष्पया सम्प्रेषण के कार्य में और आपने हाथों को प्रस्तुत करने में अधिकारी की क्षमता के बारे में टिप्पणी दें।)

8. आपसी निजी संयंप तथा यामूहित कार्य—(विशिष्ट अधिकारियों, ग्राहकोंमें तथा अधीक्षक कर्मचारियों के बारे प्रधिकारी के संबंधों के बारे और दूसरे व्यक्ति के विष्टिकाण से गमने और मही भावना के माध्य परमाण तेजे के बारे में अधिकारी की क्षमता पर टिप्पणी दें। साथ ही दल के एक सदस्य के स्वा में कार्य करने और गिर कर कार्य करने की भावना की बहावा देने तथा दल के कार्य-निष्पादन की सर्वोत्तम बनाने के संबंध में उसकी क्षमता पर भी टिप्पणी करें।)

9. जनता के साथ गंवांध—(जनता के लिए अधिकारी की उप-तत्त्वता तथा जनता की मांगों के प्रति उसकी महान् भूमिति के बारे में टिप्पणी करें।)

10. अनुसूचित जातियों/प्रनुसूचित जनशतियों/भासाज के कमजोर वर्गों के प्रति दृष्टिकोण—(काया अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनशतियों/कमजोर वर्गों की समस्याओं के बारे में अधिकारी की समस्य तथा उन समस्याओं की निपटाने में उसकी व्यवस्था के बारे में टिप्पणी करें।)

11. कार्मिक प्रबंध—(हृष्पया जिम्मेदारी लेने के प्रति अधिकारी की तत्परता, संगठन की क्षमता, नेतृत्व के गुण, सामाजिक और समृद्धि योग्यताएं लेने की योग्यता तथा अधीनस्थ कर्मचारियों के प्रशिक्षण और विकास के प्रति अधिकारी के आदर-भाव पर टिप्पणी करें।)

12. जोश पश्चातल की दैवतेज में प्रभावोत्तमकरता

13. सामुदायिक सद्व्यावहार बनाए रखने में प्रभावोत्तमकरता

14. पुलिस कार्मिकों और उनके परिवारों के कलापन में हचि (इस संबंध में यदि कोई उल्लेखनीय कार्य किया गया हो तो हृष्पया उसके बारे में टिप्पणी दें।)

15. अभियाचि तथा अन्तःशक्ति—(हृष्पया अधिकारी की सम्भावित विशेषज्ञता तथा कैरियर विकास के लिए निम्नलिखित में से कार्य के तीन क्षेत्र निर्विष्ट करें।)

(i) सामाज्य प्रशासन

(ii) कार्मिक प्रशासन

(iii) प्रशिक्षण

(iv) अनुतं धान तथा विकास की योजना बनाना

(v) स्टाफ इनूटियां

(vi) सचिवालयी कार्य

(vii) कानून तथा व्यवस्था

(viii) बुद्धिमत्ता

(ix) सनर्कता/ब्रांटाकार विरोधी कार्य

(x) अपराध की जांच पड़ाग्राव

(xi) महानगर का नियंत्रण

(xii) यातायात व्यवस्था

(xiii) डकेन/विद्वोह उन्मूलन कार्य

(xiv) अद्यं सीताक/संशस्त्र पुलिस

(xv) सुरक्षा (अपि विग्राह व्यक्ति, हवाई प्रश्ता तथा औद्योगिक सुरक्षा सहित)

(xvi) बेतार वैज्ञानिक उपकरणों, कम्प्यूटर सेवा आदि जैसी वैज्ञानिक सेवाएं/विशेष यूनिट

(xvii) कोई अन्य कार्य क्षेत्र (हृष्पया उल्लेख करें)

16. विशेषक/विशेष योग्यताएं

- (1) सामान्य बरताव तथा अधिकारी
- (2) मिशनसारी
- (3) कर्तव्य के प्रति समर्पण
- (4) परिस्थितियों की समझना और कुर्भी में कार्रवाई करना
- (5) घोरों के प्रति सावधानी
- (6) दवाइ/तात्व महत करने की योग्यता
- (7) सिद्धान्ती निर्णय लेने की योग्यता
- (8) प्रधिकारी के उपर्युक्त के अनियन्त्रित कोई भल्य विशेषक/विशेष योग्यताएँ।

भाग-JV—विविध

17. स्वास्थ्य.—(कृपया अतां कि प्रधिकारी का वजन अधिक है या कम है और क्या वह धोकायी दम्भुटी के कानिल है)

18. सत्यनिष्ठा—(कृपया अनुदेशों के लिए टिप्पणी दें)

19. सामान्य मूल्यांकन—(कोई कार्य/पहल जिसका विशेष उल्लेख किया जाना चाहिए) (कृपया प्रधिकारी के सामान्य तथा कमियों के संदर्भ में उसका समग्र मूल्यांकन करे तथा जिन गुणों का उल्लेख उपर्युक्त प्रधिकारियों में नहीं किया जा सका है, उनका भी उल्लेख करें।)

20. कोटि निर्धारण.—(उल्लेख/बहुत प्रभाग/अच्छा/प्रीमिन/पूरीत गे कम) (किसी प्रधिकारी को उल्लेख कोटि नव तक नहीं दी जानी चाहिए जब तक कि उसमें विशिष्ट गुण तथा कार्य निष्पादन देखने में न आया हो, जिन कारणों से ऐसी कोटि दी गई है, उनका स्पष्ट रूप में उल्लेख किया जाना चाहिए।)

हस्ताक्षर
नारीश
नाम
पदनाम

भाग-V

पुनरीक्षा करने वाले प्राप्ति कारी की अन्यूक्तियाँ।

1. आपके अधीन सेवा की अवधि

2. क्या आप इस बात से संतुष्ट हैं कि रिपोर्ट लिखने वाले प्रधिकारी ने प्रधिकारी की रिपोर्ट पूरी सावधानी के साथ और ध्यानपूर्वक तथा सभी मंगल बातों को ध्यान में रखते हुए दी है।

3. क्या आप रिपोर्ट लिखने वाले प्रधिकारी का कार्य किए गए प्रधिकारी के मूल्यांकन से सहमत हैं?

(कृपया असहमत होने की बात में, कारण निर्दिष्ट करें; क्या आप उसमें कुछ परिवर्तन करना या जोड़ना चाहेंगे)।

4. रिपोर्ट लिखने वाले प्रधिकारी द्वारा दी गई सामान्य अन्यूक्तियों के बारे में विशिष्ट टिप्पणियों महिल सामान्य अन्यूक्तियों तथा प्रधिकारी के सराहनीय कार्य के बारे में अन्यूक्तियाँ।

5. क्या प्रधिकारी में कोई ऐसी विशिष्टताएँ साधा अथवा बानी योग्यताएँ हैं जो विशेष कार्य के निम्न अध्यवा/बानी से पूर्व पदोन्नति के लिए उसके लक्ष्य को बोर्डिंगपूण ठहराती है? यदि हो तो उसका उल्लेख करें।

6. कोटि निर्धारण.—(उल्लेख/बहुत प्रभाग/अच्छा/प्रीमिन/पूरीत गे कम) (किसी प्रधिकारी को उल्लेख कोटि नव तक नहीं दी जानी चाहिए जब तक कि उसमें विशेष गुण तथा कार्य निष्पादन देखने में न आया हो, जिन कारणों से ऐसी कोटि दी गई है, उनका स्पष्ट रूप में उल्लेख किया जाना चाहिए)।

पुनरीक्षा प्रधिकारी के हस्ताक्षर
नारीश
नाम स्पष्ट लक्षणों में
पदनाम
(रिपोर्ट की अवधि के बीच)

भाग-VI

रिपोर्ट स्वीकार करने वाले प्रधिकारी की अन्यूक्तियाँ

रिपोर्ट स्वीकार करने वाले प्रधिकारी के हस्ताक्षर
नारीश
नाम स्पष्ट लक्षणों में
पदनाम
(रिपोर्ट की अवधि के बीच)

फार्म-II

भारतीय पुलिम सेवा के प्रधिकारियों
के लिए

गोपनीय रिपोर्ट
प्रधिमय बेतन

प्रधिकारी का नाम, 2
..... नाम समान वर्ती/अवधि की रिपोर्ट।
अनुदेश

1. गोपनीय रिपोर्ट एक मत्त्वपूर्ण दस्तावेज है। इसमें प्रधिकारी के कार्य निष्पादन का मूल्यांकन करने के लिए और उसके कैरियर में उसकी आगे प्रगति के लिए अनियन्त्रित की जानी चाहिए। उसकी आगे प्रगति के लिए अनियन्त्रित और मत्त्वपूर्ण सूचना होती है। अतः जिन प्रधिकारी की रिपोर्ट लिखी जाती है, उसे रिपोर्ट लिखने वाला प्रधिकारी, पुनरीक्षा करने वाले प्रधिकारी तथा रिपोर्ट स्वीकार करने वाले प्रधिकारी को कार्य भरते समय पूरी जिम्मेदारी से काम लेना चाहिए।

2. गोपनीय रिपोर्ट के मध्यम से कार्य निष्पादन के मूल्यांकन का उपरोक्त मानव समाजन विकास के एक माध्यन के रूप में किया जाना चाहिए। रिपोर्ट लिखने वाले प्रधिकारियों को यह महसूस करना चाहिए कि उल्लेख प्रधिकारी का विकास करना है ताकि वह अपनी वास्तविक अभियां वा पूर्ण रूप से समर्पण सके। इसका नात्यर्थ योग्य निष्पादन वाली प्रक्रिया से नहीं है अतिक विकास है। रिपोर्ट लिखने वाले तथा पुनरीक्षण प्रधिकारी को चाहिये कि जिन प्रधिकारी को रिपोर्ट लिखी जा रही है, उसके कार्य निष्पादन, रवैये अथवा सम्पूर्ण अविकल्प में कमियों का उल्लेख करने में अकेले न करें।

3. कालम पूरी सावधानी के माध्यम स्थान से और काफी समय लगा कर भरे जाने चाहेये। यदि रिपोर्ट असाधारणी से अथवा सरसरी तरी पर भरन का प्रत्ययन किया जाता है तो इसे उच्च प्रधिकारियों द्वारा अमानी से पहचान लिया जाएगा।

4. रिपोर्ट लिखने वाले प्रधिकारी द्वारा कार्य निष्पादन का मूल्यांकन उग लिखि को छोड़कर जबकि अधीनस्थ कर्मचारी नियमित न हो जिसके साथ उसके बरिष्ट अधिकारी का बास्तव प्राप्त प्रतिविनियोग पड़ता हो, तब तक नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि उसके द्वारा अधीनस्थ कर्मचारी के कामकाज का कम से कम एक बार विष्ट निरीक्षण न कर लिया गया हो।

5. यदि पुनरीक्षण प्रधिकारी इस बात से संतुष्ट है कि रिपोर्ट लिखने वाले प्रधिकारी ने रिपोर्ट पूरी सावधानी तथा स्थान दिए जिन लिखी हैं तो वह इस आवश्यकी की एक टिप्पणी भाग V/कालम 2 में दर्ज करें। सरकार इस टिप्पणी की प्रविधिट रिपोर्ट लिखने वाले प्रधिकारी की गोपनीय रिपोर्ट में करेगी।

6. प्रत्येक उत्तर वर्णनात्मक रूप में दिया जाएगा। उपलब्ध कराये गए स्थान से उत्तर की वांछित सम्भार्इ का गता चलता है। शब्दों तथा गुहारों को साथघारीपूर्वक छुना जाए और उसके प्रयोग से उत्तर लिखने वाले अधिकारी वा वास्तविक अधिप्राप्त प्रकाट होना चाहिए। हृष्या संस्पष्ट तथा सरल भाषा का प्रयोग करें। किसी भी विधिव्याप्ति के सम्बन्ध अपनी टि पिप्पणी देते समय “उद्घाट”, “वहूत अच्छा”, “अच्छा”, “सामान्य”, “सामान्य से सीधे”, जैसे वृद्धप्रयोगितय शब्दों का प्रयोग नहीं करना चाहिए।

7. रिपोर्ट मिलने वाला अधिकारी वर्ष के आरम्भ में ऐसे प्रत्येक अधिकारी के परामर्श से जिसकी रिपोर्ट उसके द्वारा लिखी जानी है, परिमाणात्मक वास्तविक/विशेष लक्ष्य निर्धारित करें। जिस अधिकारी की रिपोर्ट लिखी जा रही थी उसके तथा रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के बीच निष्पादन गत्यादिन एक रामिलित प्रगत होना चाहिए। अधिक भारतीय सेवा अधिकारियों के मामले में लक्ष्य/उद्देश्य/विषय रिपोर्ट से संबंधित वर्ष के आरम्भ में अर्थात् अप्रैल में नियत किए जाएंगे। यदि कोई अधिकारी रिपोर्ट से संबंधित वर्ष के दौरान नई नियमित कार्य ग्रहण के समय नियत किए जाएंगे।

8. दोनों ही संबंधित अधिकारियों को लक्ष्यों/उद्देश्यों/विषयों की स्टैट जानकारी तथा शान्त होना चाहिए। लक्ष्य नियत करते समय, अद्यता सब बार नियत की जानी चाहिए और कार्य के स्वरूप तथा लेवल को और जिस अधिकारी की रिपोर्ट लिखी जानी है उसके कार्य के स्वरूप में जो विधिव्याप्त हो उन्हें ध्यान में रखा जाना चाहिए।

9. यद्यपि गूल्यांकन निष्पादन वर्ष की रामायि पर किया जाता है हो भी इस उद्देश्य को ध्यान में रखकर कि वह मानव संसाधन के विकास का साधन हो, रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी तथा उस अधिकारी को जिसकी रिपोर्ट लिखी जा रही हो, वर्ष के दौरान नियमित अन्तरालों पर एक दूसरे से मिलना चाहिए ताकि निष्पादन की समीक्षा की जा सके और आवश्यक उपचारात्मक उपाय किये जाएं।

10. मूल्यांकन करने वाले प्रत्येक अधिकारी वा यह प्रयत्न होना चाहिए कि अभ्यष्टि के बार्यों का गूल्यांकन किया जा रहा है उसके निष्पादन, आवरण, अवश्यार तथा क्षमता का परामर्शदाता सही-जहाँ जित्त प्रस्तुत किया जाए।

11. एक सी रेंक के कुछ पद दूसरों की तुलना में अधिक उपसाध्य हो सकते हैं। किसी पद में दाव तथा तात्पर की मात्रा समय समय पर अलग-अलग भी हो सकती है। मूल्यांकन के दौरान इन तथ्यों को ध्यान में रखा जाना चाहिए और इन पर विचारित टिप्पणी की जाए।

12. जिस अधिकारी की वर्ष का मूल्यांकन किया जा रहा हो उसके विभिन्न गुणों के संबंध में जिन पहलुओं का भूल्यांकन किया जाना है उनका वर्णन प्रत्येक कालम के नीचे किया गया है। मूल्यांकन उत्तरदाता अधिकारियों को विधिव्याप्ति से संबंधित इन पहलुओं तथा अन्य पहलुओं पर कार्रवाई करनी चाहिए।

टिप्पणी:—सत्यनिष्ठा से संबंधित वास्तव को भरने के लिए निम्नलिखित क्रियाविधि का पालन किया जाना चाहिए:—

(1) यदि अधिकारी की सत्यनिष्ठा में कोई सम्बेदन होता है तो ऐसा उल्लेख किया जाए।

(2) यदि कोई सम्बेदन अधिकारी की कालम आसी होइ दिया जाए और निम्नलिखित कार्रवाई की जाए:

(क) एक अलग गोपनीय टिप्पणी लिखकर उस पर अनुबर्ती कार्रवाई की जाए। इस टिप्पणी की प्रति गोपनीय रिपोर्ट सहित नचन्द्र वरिष्ठ अधिकारी को भी जानी जाए जो यह सुनिश्चित नहीं

कि क्या अनुबर्ती कार्रवाई की जानी है। जिन मामलों में सत्यनिष्ठा सत्यापित करना अथवा गोपनीय टिप्पणी दर्ज करना चाहिए तो वे रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी को दियते अनुमान यह उल्लेख करना चाहिए कि या तो उसने अधिकारी के कार्य पर पर्याप्त समय तक नियमित नहीं रखी थी जिसमें कि कोई ठोस निष्याप्त दिया जा सके अथवा उसने अधिकारी के विरुद्ध इस आगय की कोई वार नहीं रखी है।

(ख) यदि अनुबर्ती कार्रवाई के फलस्वरूप, सम्बद्ध अथवा ग्रंथांग समाप्त हो जाती है तो अधिकारी की सम्पत्ति दो सत्यापित की जाए और गोपनीय टिप्पणी में नदनमान प्रतिविट की जाए।

(ग) यदि रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी की पृष्ठा पर दाता होता है तो यह तथ्य वे रिपोर्ट किया जाए और संबंधित अधिकारी को इस पर विधिवत सूचना दी जाए।

(घ) यदि अनुबर्ती कार्रवाई के फलस्वरूप, संवेदन अथवा ग्रंथांग न हो समाप्त होती और नहीं इसकी पृष्ठा होती है तो यह अधिकारी के आवरण पर और आगे नियमित रखी जाए और उसके द्वारा उपर (क) समा (ग) पर पर्याप्तिवाट कार्रवाई की जाए।

(गह) मंकालय का कार्यालय जापन संघा 51/4/64-राया. (क), दिनांक 21 6 65)

कार्म-II

भारतीय पुलिस सेवा के अधिकारियों के लिए गोपनीय रिपोर्ट (अधिसमय वैतनमान) को समाप्त वर्ष/अवधि की रिपोर्ट)

भाग-1

व्यक्तिक व्यापे

(जिस अधिकारी की रिपोर्ट लिखी जानी है उसके द्वारा भरे जाने के लिए)

1. अधिकारी का नाम

2. संवर्ग तथा अवंटन वर्ष

3. जन्म तिथि

4. सम्बद्ध

वर्जन

आसी

कमर

5. वर्तमान घेड में लगतार नियुक्ति की तारीख

तारीख

घेड

6. वर्तमान पद तगा उस पर नियुक्ति की तारीख

तारीख

पद

7. इपटी से अनुपस्थिति की अवधि

(वर्ष के दौरान इपटी, प्रशिक्षण अवधि पर)

भाग-II

जिस अधिकारी की रिपोर्ट लिखी जानी है उसके द्वारा भरे जाने के लिए

(कृपया प्रविदितियों को भरने से पूर्व फार्म के गुम्ब में दिए गए अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़े)

1. इपटियों का संक्षिप्त विवरण

2. वर्ष के दौरान लिए गए प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों का विवरण

3. वर्ष के दीरान प्राप्त हुए पदक अवधारणां सह।
4. (क) जो लक्ष्य/उद्देश्य/व्येय आपके लिए निर्धारित किए गए थे तथा प्रथम, उनमें स्वयं निर्धारित किए थे उनमें से प्रमुख लक्ष्यों/उद्देश्यों/व्येयों का प्राप्तिक्रिया के अम में उल्लेख करें।
 - (ख) जहां कहीं लक्ष्य निर्धारित किए गए हैं वहां विशेष रूप से निरीक्षणों और दीर्घों तथा अभिनव पर अवराध संबंधी कार्य के देखरेख के संबंध में स्थिरों की पूर्ति किस माना तक हो सकी।
5. (क) कृपया कालम 4(क) में निर्दिष्ट लक्ष्यों/उद्देश्यों/व्येयों के संदर्भ में तोई व्याख्याएँ रही हों तो उनका संधेप में उल्लेख करें। इस संधेमें यदि कोई अनियन्त्रित आई हो तो उनका भी उल्लेख करें।
 - (ख) कृपया उन मर्दों का भी उल्लेख करें जिनमें लक्ष्यों के संबंध में उल्लिखियाँ व्यिशेष रूप से बेहतर/उच्चतर रही हैं और उनमें अपने योगदान का भी वर्णन करें।

भाग-III रिपोर्ट लिखने वाले प्राधिकारी द्वारा मर्दे जाने के लिए

(कृपया प्रतिक्रियाएँ को भरने से पूर्व कार्य के अंत में दिए गए अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।)

ए. कार्य की प्रकृति और गुणवत्ता :

1. इनायत अधिकारी नाम भरे गए भाग-II पर टिप्पणी दें और विशेष रूप से बताएं कि क्या अथवा उद्देश्यों/लक्ष्यों/व्येयों/उपलब्धियों और कमियों के बारे में दिए गए उत्तरों से सहमत हैं। यदि उद्देश्यों की प्राप्ति में कोई अनियन्त्रित आई हो तो उनका भी स्पष्ट उल्लेख करें।
2. कार्य-नियावन का स्तर : (कृपया कार्य के स्तर और कार्यक्रम के स्थिरों और कठिनाईयों को, यदि कोई हो तो ध्यान में रखते हुए अधिकारी के बारे में रिपोर्ट दें।)
3. कार्य-क्षेत्र की जानकारी : (कृपया कार्यों संगत अनुदेशों और उन्हें संगृहीत करने पर योग्यता को जानकारी के स्तर पर विशिष्ट टिप्पणियों दें।)
 - भी. विशेषताएँ
4. नेतृत्व के गुण : (कृपया अधिकारी द्वारा लक्ष्यों और उद्देश्यों को निर्धारित करने स्थानकी प्राप्ति के लिए वातावरण को समझने, परिवर्तन का पूर्वानुमान लगाने और नए विचारों तथा नई कार्य पद्धतियों के रूप में योगदान देने से गंभीरता क्षमता पर टिप्पणी करें।)
5. प्रबल संबंधी योग्यताएँ : (कृपया अधिकारी की उत्तरदायित्व स्वीकार करने की व्यवस्था, अयोग्यता क्षमता, प्रेरित करने की योग्यता, समय पर तथा उचित मार्गदर्शन देने की क्षमता तथा उक्ते द्वारा अधीनस्थ कर्मचारियों के प्रशिक्षण तथा विकास के प्रति ज्ञावरधाव रखे जाने के संबंध में टिप्पणी करें।)
6. पहल शक्ति तथा योजना निर्माण संबंधी क्षमता : (कृपया अधिकारी द्वारा समस्याओं का पूर्वानुमान लगाने तथा ऐसी वित्तियों से निपटने के लिए पहले से कार्यवाई की योजना तैयार कर लेने से संबंधित क्षमता तथा उपाय कुशलता पर टिप्पणी करें। अधिकारी द्वारा अपने ही प्रयासों से अप्रत्याशित परिस्थितियों पर काम आने तथा अक्षिरिक्त और कार्य के नए धरों का दायित्व स्वीकार करने की तत्परता पर भी टिप्पणी करें।)
7. निर्णय लेने संबंधी क्षमता : (निर्णय लेने और विकल्पों के गुण-अवशुण परखने के बारे में अधिकारी की क्षमता पर टिप्पणी करें।)
8. संप्रेषण संबंधी दक्षता : (लिखित तथा मौखिक) : (कृपया संप्रेषण के कार्य में और अपने तर्कों को प्रस्तुत करने में अधिकारी की क्षमता पर टिप्पणी करें।)
9. मूल्यानुकूल संबंधी दक्षता : (कृपया अधीनस्थ कर्मचारियों के कार्यविधान का निष्पक्ष तथा मूल्यानुकूल होने से मूल्यानुकूल करने और

उसे लिपिबद्ध करने के संबंध में अधिकारी की निपुणता तथा क्षमता पर टिप्पणी करें।)

10. आपकी निजी संबंध तथा सामूहिक कार्य : (वरिष्ठ अधिकारीयों सहकारीयों तथा अधीनस्थ कर्मचारियों के साथ अधिकारी के संबंधों के स्तर तथा वह के एक सरकार के रूप में कार्य करने और मिलकर काम करने की जावना की बढ़ावा देने तथा दस के कार्यनिष्ठान को संबोधित बनाने के संबंध में उसके गुणों पर टिप्पणी करने की छपा करें।)
11. जनता के साथ संवेदन : (जनता के लिए अधिकारी की उपलब्धता तथा जनता की मार्गों के प्रति उसकी सहायता द्वारा में कृपया टिप्पणी करें।)
12. अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों/समाज के कमज़ोर गुणों के प्रति दृष्टिकोण : (अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों की समस्याओं के द्वारा में अधिकारी की समझ तथा उन समस्याओं को निपटाने में उसके प्रयासों पर कृपया टिप्पणी करें।)
13. जांच पड़ताल की देखरेख में प्रभावीत्याकृता
14. सामुदायिक संवृत्ति बनाए रखने में प्रभावीत्याकृता
15. पुलिस कमियों और उनके परिवारों के कल्याण में रक्षा : (पुलिस कमियों और उनके परिवारों के कल्याण के प्रति अधिकारी के दृष्टिकोण पर टिप्पणी करें।)
16. अभियाचित तथा अन्तः अक्षित : (कृपया अधिकारी वी संभावित विशेषता तथा कैरियर विकास के लिए निम्नलिखित में से कार्य के तीन शेष निष्पक्ष करें।)
 - (i) सामान्य प्रशासन
 - (ii) कार्मिक प्रशासन
 - (iii) प्रशिक्षण
 - (iv) अनुसंधान तथा विकास की योजना बनाना
 - (v) स्टाफ इनूटिया
 - (vi) सञ्चिवालीय कार्य
 - (vii) कानून तथा व्यवस्था
 - (viii) वृद्धिमस्तक
 - (ix) सतकेंसा/अण्टाकार विरोधी कार्य
 - (x) अपराध की जांच पड़ताल
 - (xi) महानगर का नियन्त्रण
 - (xii) योतायात व्यवस्था
 - (xiii) डकेत/विद्रोह उन्मूलन कार्य
 - (xiv) अद्युत संसिक/संशोधन पुलिस
 - (xv) सुरक्षा (अस्ति विशिष्ट व्यक्ति, हथाई अद्युत और औद्योगिक सुरक्षा सहित)
 - (xvi) बेतार, बैज्ञानिक उपकरणों, कम्प्यूटर सेवा आदि जैसी बैज्ञानिक सेवाएँ/विदेश यूनिट
 - (xvii) कोई अन्य कार्य खेत्र (कृपया उल्लेख करें।)
17. विशेषक/विशेष योग्यताएँ
 - (i) सामान्य वरताव तथा व्यक्तित्व
 - (ii) मिलनसारी
 - (iii) कर्तव्य के प्रति सम्पत्ति
 - (iv) परिस्थितियों को समझना और कुरती से कार्रवाई करना
 - (v) व्यारों के प्रति साक्षाती
 - (vi) दबाव/तनाव सहन करने की योग्यता
 - (vii) सिद्धांती निर्णय लेने की योग्यता
 - (viii) अधिकारी के उपर्युक्त के सतिरिकन कोई अन्य विशेषक/विदेश योग्यताएँ

भाग-IV विविध

18. स्वास्थ्य

(कृपया बताएं कि प्रधिकारी का वजन प्रधिक है या कम है और या वह श्वेतीय इयर्टी के काविल है)

19. सत्यनिष्ठा-

(कृपया अनुदेशों के भीचे दी गई टिप्पणी देखें)

20. सामान्य मूल्यांकन — कोई कार्य/पहल जिसका विशेष उल्लेख किया जाना चाहिए।

(कृपया प्रधिकारी के सामर्थ्य तथा कमियों के संबंध में उसका समग्र मूल्यांकन करें तथा जिन गुणों का उल्लेख उपर्युक्त प्रविष्टियों के भ्रमीन महीं किया जा सका है, उनका भी उल्लेख करें)।

21. कोटि निर्धारण

(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/बीसत से कम)

(किसी प्रधिकारी को तब तक उत्कृष्ट कोटि नहीं दी जानी चाहिए जब तक कि उसमें विशिष्ट गुण तथा कार्य-निष्पादन देखने में न आया हो, जिन कारणों से ऐसी कोटि दी गई है, उसका स्पष्ट रूप में उल्लेख किया जाना चाहिए।)

हस्ताक्षर
तारीख
नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
पदनाम
(रिपोर्ट की प्रबन्धि के द्वारा)

भाग-V पुनरीक्षा करने वाले प्राधिकारी की प्रम्पुक्षियां।

22. आपके प्रधीन सेवा की घब्बि।

23. क्या आप इस बात से संतुष्ट हैं कि रिपोर्ट लिखने वाले प्रधिकारी ने प्रधिकारी की रिपोर्ट पूरी सावधानी के साथ और ध्यानपूर्वक तथा सभी संगत बातों को ध्यान में रखते हुए दी है।

24. क्या आप रिपोर्ट लिखने वाले प्राधिकारी द्वारा किए गए प्रधिकारी के मूल्यांकन से सहमत हैं (कृपया अमान्यत होने की वजा में, कोर्ट निर्दिष्ट करें)। क्या आप उसमें कुछ परिवर्तन करना या जोड़ना चाहते हैं।

25. रिपोर्ट लिखने वाले प्राधिकारी द्वारा दी गई सामान्य अम्पुक्षियों के बारे में विशिष्ट टिप्पणियां सहित सामान्य प्रध्युक्षियां तथा प्रधिकारी के सराहनीय कार्य के बारे में प्रम्पुक्षियां।

26. क्या प्रधिकारी में कोई ऐसी विशिष्टसार्वतंत्रीय/विशिष्टसार्वतंत्रीय कार्य के लिए प्रधान/बारी से पूर्व पर्यामनि के लिए उसके वयस्तों को अधिकारीय ठहराती हो ? यदि हां, तो उसका उल्लेख करें।

27. कोटि निर्धारण

(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/बीसत/बीसत से कम)

(किसी प्रधिकारी को उत्कृष्ट कोटि तब तक नहीं दी जानी चाहिए जब तक कि उसमें विशिष्ट गुण तथा कार्य-निष्पादन देखने में न आया हो, जिन कारणों से ऐसी कोटि दी गई है, उसका स्पष्ट रूप में उल्लेख किया जाना चाहिए।)

हस्ताक्षर
तारीख
(नाम स्पष्ट अक्षरों में)
पदनाम
(रिपोर्ट की प्रबन्धि के द्वारा)

भाग-VI रिपोर्ट स्वीकार करने वाले प्रधिकारी की टिप्पणियां

रिपोर्ट स्वीकार करने वाले प्रधिकारी के हस्ताक्षर

तारीख

नाम (स्पष्ट अक्षरों में)

(रिपोर्ट की प्रबन्धि के द्वारा)

कार्य - III

भारतीय पुलिस सेवा के प्रधिकारियों के लिए

गोपनीय रिपोर्ट

अधिसमय वेतनमान से ऊपर

अधिकारी का नाम

की समाप्त वर्ष/अवधि की रिपोर्ट

अनुदेश

1. गोपनीय रिपोर्ट एक महत्वपूर्ण दस्तावेज़ है। इसमें प्रधिकारी के वार्षिक निष्पादन वा मूल्यांकन करने के लिए और उसके कैरियर में उसकी आगे प्रोग्राम के लिए बुनियादी और महत्वपूर्ण सूचना होती है। अतः जिस अधिकारी की रिपोर्ट लिखी जानी है, उसे रिपोर्ट लिखने वाला प्राधिकारी, पूनरीक्षा करने वाले प्रधिकारी तथा रिपोर्ट सर्वाकार करने वाले प्रधिकारी को फार्म भरने समय पुरी जिम्मेदारी से काम लेना चाहिए।

2. गोपनीय रिपोर्ट के माध्यम से वार्षिक निष्पादन के मूल्यांकन वा उपयोग मानव संसाधन विकास के एक साधन के रूप में किया जाना चाहिए। रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारियों को यह महसूस करना चाहिए कि उद्देश्य अधिकारी का विकास करना है ताकि वह अपनी आस्तविक अग्रणी को पूर्ण रूप से भर सके। इसका तात्पर्य विकासने वाली प्रक्रिया से नहीं है, बरकि विकास से है। रिपोर्ट लिखने वाले वहा पुनरीक्षण अधिकारी को जाहिर कि जिस अधिकारी को रिपोर्ट लिखी जा रही है, उसके वार्षिक निष्पादन, एवं अधिकारी के उल्लेख करने में संकोच न कर।

3. कामम पूरी सावधानी के साथ नवा ध्यान से और कार्य समय लगा कर भरे जाने चाहिए। यदि रिपोर्ट असावधानी से अवश्य सरसरी तौर पर भरने का प्रयत्न किया जाता है तो इसे उच्च प्राधिकारियों द्वारा जासनी में पहचान लिया जाएगा।

4. रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी द्वारा कार्य-निष्पादन का मूल्यांकन उस स्थिति की स्थिति के अनुकूल अधिकारी की वास्तविक प्राप्ति विविध प्रकार हो, तब तक नहीं किया जाना चाहिए जब तक कि उसके द्वारा अधीनस्थ कर्मचारी के कामकाज का कम से कम एकबार विस्तृत निरीक्षण न कर दिया गया हो।

5. यदि पूनरीक्षण प्राधिकारी हम बात से संतुष्ट हैं कि रिपोर्ट लिखने वाले प्राधिकारी ने रिपोर्ट पूरी सावधानी तथा ध्यान दिए दिया निर्णय है तो वह इस आग्रह की एक टिप्पणी भाग-V कालम 2 में दर्ज कर दें। सरकार इन टिप्पणियों को प्रविष्टि रिपोर्ट लिखने वाले प्राधिकारी की गोपनीय रिपोर्ट में करेंगी।

6. प्रथम उसर अण्डाकार रूप में दिया जाएगा। उपसंघ कराये गए स्थान से उत्तर की ओर लम्बाई का पसी चलता है। शब्दों तथा सुहावनों को सावधानीपूर्वक जूता जाए और उसके प्रयोग से उत्तर लिखने वाले प्राधिकारी की वास्तविक अधीनस्थ अधिकारी होता जाएगा। कृपया मूल्यांकन तथा सरल जागा का प्रयोग करें। किसी भी विशिष्टसा के सम्बन्ध अपनी टिप्पणियां देते समय “उत्कृष्ट”, “बहुत अच्छा”, “अच्छा”, “सामान्य”,

“सामाजिक सेवा”, जैसे “वार्षिकोजनीय शक्ति” का प्रयोग नहीं करता चाहिए।

7. रिपोर्ट मिलने वाला अधिकारी वर्ष के आरम्भ में ऐसे प्रतीक्षा करता है कि उसके द्वारा विद्या आई है, परिमाणात्मक/वास्तविक/विस्तीर्ण लक्ष्य उत्थापित करेगा। जिस अधिकारी की रिपोर्ट लिखा जा रहा है, उसके तथा रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के बीच निपादन-प्रयोगान्वयन क्षमिता प्रयाग होता चाहिए। अनिवार्य सेवा अधिकारियों के मामले में लक्ष्य/उद्देश्य/ध्येय रिपोर्ट से संबंधित वर्द्ध के आरम्भ में अवश्य अपेक्षा में तियात लिया जाएगे। यदि कोई अधिकारी रिपोर्ट में सदृश्यता वर्द्ध के दौरान नहीं तियात का कार्य-भार सम्पादकता है तो ऐसे लक्ष्य/उद्देश्य/ध्येय नहीं तियात के कार्य-प्रणाली के समय तियात किए जाएंगे।

8. जीवों की संवेदित अधिकारियों की लक्ष्यों/उद्देश्यों/धर्यों की स्पष्ट जानकारी तथा जल्द होना चाहिए। तथ्य नियन्त करने से समय, अप्रत्या संवेदित वार नियन्त की आनंद चारिश्च और कार्य के रूपमें तथा लेन का शीर्षकिस अधिकारी की चिंगारे लिखी जानी है उसके कार्य के स्वरूप में की विविधताएँ हैं उन्हें ध्यान में रखा जाना चाहिए।

७. यद्यपि मृत्युन्कन निष्पादन वर्त की समाजिक पर किया जाता है तो भी इस उद्देश्य का इतना नहीं व्यक्त कि वह मानव अंतर्धान के विकास का माध्यन हो, यिपोंट लिखने वाले अधिकारी ने उस अंधिकारी को मिससी रिपोर्ट लिखी जा रही थी, वह के अंतर्धान नियमित प्रत्यरोद्धरणों पर एक दृम्ये में मिलता चाहिए ताकि निष्पादन की गणीज्ञता की जा सके और आवश्यक आधारानक दाया किया जाए।

10. यूरोपीयन भरते थे तो इन्हें अधिकारी का यह प्रयत्न हो सकता है, कि जिस अवित के कार्यों का मृत्युवाल किया जा रहा है, उसके निष्पादन, आचरण, व्यवस्था तथा उत्तराधारा का यथासम्भव महीने महीने जितने प्रयत्न किया जाए।

11. एक ही रैक के गुण पद दूसरों की तुलना में अधिक उत्तमाध्य हो सकते हैं। किंतु पद में दवाख तथा अन्तर्वाक (साक्ष) समय-समय पर अलग-अलग भी हो सकती है। मूल्यांकन के दौरान इस कार्यों को व्यापार में रखा जाना चाहिए और इस पद यांत्रिकियां दिए जाना।

12. जिन अधिन वे कार्य वा मूल्यांकन विधा जो द्वारा हो देखे विभिन्न गुणों के संबंध में जिन पहलुओं वा मूल्यांकन किए जाना है उनका विवर प्रत्येक कालाग्र में जाप किया रखा है। मूल्यांकन कारने वाले अधिकारियों का विवरण इसमें से संबंधित इस पहलुओं द्वारा कानून पहलुओं पर कार्रवाई करनी चाहिए।

संस्थानका ग्रंथालय का भवन के लिए विमानालय क्रय-
विवि का पालन किया जाना चाहिए ।

(1) प्राण अधिनाय का सम्मानिता गे कांड नहीं नहीं है तो ऐसा उल्लेख किया जाए ।

(?) यदि कोई संस्कृत ज्ञाना मिला है तो कालिम खायी ठोक दिया जाए, और निरतलिखन वार्ताएँ भी जाएँ।

(क) एक अवयव गोपनीय दिव्यपूर्णा तिव्यक्त कर उस पर अनुब्रह्मी कार्य कार्ड का आए। इस दिव्यपूर्णा की परिमाण गोपनीय दिव्यपूर्णा में अनुब्रह्मी का अवयव अनुब्रह्मी की सी भूमि आए जो यह यु- निव्यक्त वर्णरेणा कि अनुब्रह्मी कार्यवाई औषधा की जाती है। जिस गामलो में सर्वत्रिया सत्यापित करना अथवा गोपनीय दिव्यपूर्णा दर्ज करना संभव न हो तो दिव्यपूर्णा विवरण लाने अविकारी को दिव्यपूर्णा ग्रन्थामार्ग यह उल्लेख करना चाहिए कि या तो उसके अविकारी के आदेष पर पर्याप्त समाप्त अव तिव्यक्ती नहीं गमी थी तिव्यपूर्णा के कोई अन्य विविध दिव्यपूर्णा नहीं

अथवा उसने अधिकारी के विवर हस आवश्य की कोई आत
नहीं सनी है।

(क) यह अनुष्ठान परियार्थ के फलवरूप, संदेश अधिकारी गंतव्यांग समाप्त हो जाती हैं तो अधिकारी की सत्यनिष्ठा सामरिता की आप और गोपनीय रिंडें में तदनुसार इकाइट बी जाए।

(g) यदि संस्कृत भाषा की गुणित हो जाती है तो यह प्रम्य भी निकासे किया जाए और गुणित अधिकार को इसकी विधिवत संचालन करें।

(८) यदि अन्यार्थी प्राचीनों ने कल्पवस्तु सेवा अपना शक्तिपूर्ण समाज होता है और न ही इनकी पुरिट छोड़ती है तो अधिकारी के लक्षण पर और आपने निशाती रखी आए और उसके बाद उपा (ग) तथा (ए) पर यशोविनियित हो जाएँ।

(गृह मंडपाय का कार्यालय शापन मंडपा 51/1/64-शा (क)
दिनांक 21-6-65)

फार्म-III

भारतीय पुस्तिक सेवा के अधिकारियों के लिये गोपनीय रिपोर्ट
(लघुसामग्री रेतमर्गी में क्रम)
— को मासान्त यथा/अभियोग को दियोग
भाग- । वर्षानिक विवर

(जिस अधिकारी की रिपोर्ट निर्भी जाती है उसके द्वारा भरे जाने के लिए)

1. अधिकारी का नाम	
2. संवर्द्ध तथा आवृद्धि वर्ष	
3. जम्म-तिथि	
4. सम्बादि आती	वारास कम्पर
5. असेम्यन ग्रेड में लगातार नियुक्ति की तारीख	नार्गिल
6. वर्तमान पद भाषा उस पर नियुक्ति की तारीख	
7. दूसरी से अनुपस्थिति की अवधि (वर्ष के द्वितीय सहस्री प्रशिक्षण आदि पर)	पद

भाग-II रिपोर्ट लिखने वाले प्रभिन्नतरी त्राया भरे जाने के लिए (कृपया प्रभिन्नतों को भरने में पूर्व कार्य के शूल में विदेश गए अनुवेशों को ध्यान पूर्वक पढ़ें।)

1. स्वास्थ्य - - - - -
 2. सामाजिक स्वास्थ्यकरण - - - - -

(इसमें अधिकारी के अधिकार का समावृत्ताकृत विवरणात्मक, रूप से विद्या होना चाहिए, जिसमें उसके गुण तथा व्यवहारों के संबंध में तथा विशेष रूप से निम्न के अर्थ में उल्लेख किया जाना चाहिए। अश्रुत, मस्तिष्क की गुणवत्ता ईचात्मक योग्यता संब्रेषण भी व्यवहार (सिद्धिक तथा गौचिक)।)

विष्णुसेषणात्मक तथा योजनागम योग्याता, नेतृत्व के गुण तथा पहला शक्ति, विवरण की और ध्यात, उठम तथा सर्वत्य निष्ठा, निर्णय, निषट्टास की गति, उत्तरदायित्व, स्वरूपार भरने तथा निर्णय लेने का। तत्परता, अधिकास्त तथा साकृतियों के साथ संबंध, जन संपर्क, अधीनस्त्व के प्रशिक्षण और विकास में तथा अमूल्यवित जातियों/अनुसूनित जनजातियों व शा समाज के कमजोर वर्गों के विकास में शक्ति।

३ साधनिष्ठा

(कृपया अनुदेशों ने निम्न की नीचे विवरण देने।)

1. कोटि निवारण

(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/र्वश्वर्वश्व में कम) (किसी कारी को उत्कृष्ट कोटि तक तक नहीं दी जानी चाहिए जब तक कि उसमें विशिष्ट गुण तथा कार्यनियादन वेष्टने में न आया हो, जिन कारणों से ऐसी कोटि दी गई है, उनका स्पष्ट रूप में उल्लेख किया जाना चाहिए।)

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख
नाम स्पष्ट अक्षरों में
पदनाम
(रिपोर्ट की अधिकृति के दौरान)

भाग-III

पुनरीक्षा करने वाले प्राधिकारी की अनुक्रितयां

1. पुनरीक्षा करने वाले प्राधिकारी के अधीन सेवा की अवधि
2. क्या पुनरीक्षा करने वाला प्राधिकारी हम बान से संमुच्छ है कि रिपोर्ट लिखने वाले प्राधिकारी ने अधिकारी की रिपोर्ट पूरी साक्षात्कारी के माय और ध्यानपूर्वक तथा सभी संगत बातों को ध्यान में रखते हुए दी है?
3. क्या आप रिपोर्ट लिखने वाले प्राधिकारी द्वारा किए गए अधिकारी के मूल्यांकन में गहरात हैं या नहीं? क्या आप उसमें कुछ परिवर्तन करता या जोड़ना चाहते हैं?

4. रिपोर्ट लिखने वाले प्राधिकारी द्वारा दी गई मामाय अनुक्रितयों के बारे में विशिष्ट विवरणों महित सामाजिक अनुक्रितयों तथा अधिकारी के मानवनीय कार्य के बारे में अनुक्रितयां।

5. क्या अधिकारी में कोई विशेषता है, सथा/वस्त्र एवं कोई असाधारण गुण अवश्यकताएं हैं जो उच्चतर नियुक्तियों के लिए उसकी प्रीलिंसित तथा विशेष चयन को स्थायीकृत भवितव्यी हों। यदि हां, कृपया इन विशिष्टताओं का संक्षेप में उल्लेख करें।

6. कोटि निष्पारण

(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/श्रीसत/श्रीमत से कम) (किसी अधिकारी को उत्कृष्ट कोटि तक नहीं दी जानी चाहिए जब तक कि उसमें विशेष गुण तथा कार्यनियादन वेष्टने में न आया हो, जिन कारणों से ऐसी कोटि दी गई है, उनका स्पष्ट रूप में उल्लेख किया जाना चाहिए।)

पुनरीक्षा करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर
नाम स्पष्ट अक्षरों में
पदनाम
(रिपोर्ट की अधिकृति के दौरान)

भाग-IV रिपोर्ट स्वीकार करने वाले अधिकारी की अनुक्रितयां।

रिपोर्ट स्वीकार करने वाले
प्राधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख
नाम स्पष्ट अक्षरों में
पदनाम
(रिपोर्ट की अधिकृति के दौरान)

[ग्र. 11059/5/87-अ. भा मे -III]
एव. साम्यान, अवर.मनित्र

New Delhi, the 22nd April, 1987

G.S.R. 347.—In pursuance of rule 4 of the All India Services (Confidential Rolls) Rules, 1970 and in partial modification of the Notification of the Government of India, in the Ministry of Home Affairs, Department of Personnel and Administrative Reforms No. G.S.R. 214E dated the 15th March, 1984 the Central Government hereby specifies the forms appended hereto as the forms in which the Confidential Reports in respect of members of the Indian Police Service shall be written.

FORM-I

CONFIDENTIAL REPORT

FOR

INDIAN POLICE SERVICE OFFICERS

JUNIOR TIME SCALE

SENIOR TIME SCALE

SELECTION GRADE

Name of the Officer—

Report for the year/pension ending—

INSTRUCTIONS

1. The Confidential Report is an important document. It provides the basic and vital inputs for assessing the performance of an officer and for his/her further advancement in his/her career. The officer reported upon, the Reporting Authority the Reviewing Authority and the Accepting Authority should, therefore, undertake the duty of filling out the form with a high sense of responsibility.

2. Performance appraisal through Confidential Reports should be used as a tool for human resource development. Reporting Officers should realise that the objective is to develop an officer so that he/she realises his/her true potential. It is not meant to be a fault-finding process but a developmental one. The Reporting Officer and the Reviewing Officer should not shy away from reporting shortcomings in performance, attitudes or overall personality of the officer reported upon.

3. The columns should be filled with due care and attention and after devoting adequate time. Any attempt to fill the report in a casual or superficial manner will be easily discernible to higher authorities.

4. Performance evaluation by the reporting officer must not be done without having conducted at least one detailed inspection of the work of the subordinate unless the subordinate is one with whom his senior is inter-acting almost daily.

5. If the Reviewing Authority is satisfied that the Reporting Authority had made the report without due care and attention he shall record a remark to that effect in Part V column 2. The Government shall enter the remarks in the Confidential Roll of the Reporting Authority.

6. Every answer shall be given in narrative form. The space provided indicates the desired length of the answer. Words and phrases should be chosen carefully and should accurately reflect the intention of the authority recording the answer. Please use unambiguous and simple language. Please do not use omnibus expressions like 'outstanding', 'very good', 'good', 'average', 'below average' while giving your comments against any of the attributes.

7. The Reporting Officer shall, in the beginning of the year set quantitative/physical/financial targets in consultation with each of the Officers with respect to whom he is required to report upon. Performance appraisal should be a joint exercise between the officer reported upon and the Reporting Officer. The targets/Goals/Objectives be set at the commencement of the reporting year i.e. April, in the case of the All India Service Officers. In the case of an officer taking up a new assignment in the course of the reporting year, such targets/Goals/Objectives shall be set at the time of assumption of the new assignment.

8. The targets/objectives/goals should be clearly known and understood by both the officers concerned. While fixing the targets for achievement, priority should be assigned itemwise, taking into consideration the nature and the area of work and any special features that may be specific to nature of the work of the officer to be reported upon.

9. Although performance appraisal is year-end exercise, in order that it may be a tool for human resource development the Reporting officer and the officer reported upon should meet during the course of the year at regular intervals to review the performance and to take necessary corrective steps.

10. It should be the endeavour of each appraiser to present the true possible picture of the appraisee in regard to his/her performance, conduct, behaviour and potential.

11. Some posts of the same rank may be more exacting than others. The degree of stress and strain in any post may also vary from time to time. These facts should be borne in mind during appraisal and should be commented upon appropriately.

12. Aspects on which an appraisee is to be evaluated on different attributes are delineated below each column. The appraiser should deal with these and other aspects relevant to the attributes.

NOTE

The following procedure should be followed in filling up the column relating to INTEGRITY.

- (i) If the officer's integrity is beyond doubt, it may be so stated.
- (ii) If there is any doubt or suspicion, the column should be left blank and action taken as under :
 - (a) A separate secret note would be recorded and followed up. A copy of the note should also be sent together with the Confidential Report to the next superior Officer who will ensure that the follow up action is taken expeditiously. Where it is not possible either to certify the integrity or to record the secret note, the Reporting Officer should state either that he had not watched the officer's work for sufficient time to form a definite judgement or that he has heard nothing against the officer, as the case may be.
 - (b) If, as a result of the follow up action, the doubts or suspicions are cleared, the officer's integrity should be certified and an entry made accordingly in the Confidential Report.
 - (c) If the doubts or suspicions are confirmed, this fact should also be recorded and duly communicated to the officer concerned.
 - (d) If as a result of the follow up action, the doubts or suspicions are neither cleared nor confirmed, the officer's conduct should be watched for a further period and thereafter action taken as indicated at (b) and (c) above.

(Ministry of Home Affairs O.M. No. 5114/64-Par. (a) dated 21-6-1965).

FORM I

CONFIDENTIAL REPORT FOR INDIAN POLICE SERVICE OFFICERS

(Junior Time Scale, Senior Time Scale and Selection Grade)

Report for the year/period ending _____

PART I

PERSONAL DATA

To be filled by the Officer Reported Upon

1. Name of Officer
2. Cadre and Year of allotment

3. Date of Birth:
4. Height : Weight :
Chest : Waist :
5. Date of continuous appoint Date Grade
to present grade
6. Present Post and date of Date Post
appointment thereto :
7. Period of absence from duty (on leave, training etc. during the year) :

TO BE FILLED BY THE OFFICER REPORTED UPON

PART II

(Please read carefully the Instructions given at the beginning of the form before filling the entries)

1. Brief description of duties
2. Particulars of Training courses undergone during the year.
3. Medals or commendations received during the year.
4. (a) Please specify 8 to 10 targets/goals/objectives that were set for you and/or you set for yourself in order of priority.
- (b) Wherever targets have been fixed how far have they been, achieved particularly in respect of inspections, visits to scenes of crime/sensitive spots, tours and supervision of crime work. You can also highlight any major law & order problems attended to, any improvements/innovation introduced in your area of work and any special work done relating to policemen's welfare.
5. (a) Please state briefly the shortfalls with reference to the targets/goals/objectives referred to in col. 4. Specify the constraints, if any.
- (b) Please indicate items under which there have been significantly better/higher achievements compared to targets and your contribution thereto.

PART III

(To be filled in by the Reporting Authority—Kindly read carefully the instructions given at the beginning of the form before the entries are filled).

A. NATURE AND QUALITY OF WORK

1. Please comment on Part II as filled out by the officer and specifically state whether you agree with the answers relating to targets/goals/objectives, achievements and shortfalls. Also specify constraints, if any, in achieving the objectives.
2. Knowledge of sphere of work.

Please comment specifically on the following :

Knowledge of Law
Knowledge of Police Rules/Procedures
Knowledge of Area or terrain.

B. ATTRIBUTES

3. Attitude to work
(Please comment on the extent to which the officer is dedicated and motivated and on his/her willingness and initiative to learn and systematise his/her work)
4. Decision-making ability
(Please comment on the quality of decision-making and on ability to weigh pros and cons of alternatives)
5. Initiative
(Please comment on the capacity and resourcefulness of the officer in handling unforeseen situations on his/her own and willingness to take additional responsibility and new areas of work)
6. Ability to inspire and motivate
(Please comment on the capacity of the officer to

motivate, to obtain willing support by own conduct and capacity to inspire confidence)

7. Communication skill (written and oral)

(Please comment on the ability of the officer to communicate and on his/her ability to present arguments)

8. Inter-personal relations and teamwork

(Please comment on the quality of relationship with superiors, colleagues and subordinate, and on the ability to appreciate others point of view and take advice in the proper spirit. Please also comment on his/her capacity to work as a member of a team and to promote team spirit and optimise the output of the team)

9. Relations with the public

(Please comment on the officers accessibility to the public and responsiveness to their needs)

10. Attitude towards Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Weaker Sections of Society

(Please comment on his/her understanding of the problems of Scheduled Castes and Scheduled Tribes/Weaker Sections and willingness to deal with them)

11. Personnel Management

(Please comment on the officer's willingness to assume responsibility, organising capacity, quality of leadership, ability to provide timely and proper guidance and regard for training and development of subordinates)

12. Effectiveness in supervising Investigation

13. Effectiveness in maintaining communal harmony

14. Interest in Policemen's welfare & their families

(Please comment on any tangible work done in this regard)

15. Aptitude and Potential

(Please indicate three fields of work from amongst the following for possible specialisation and career development of the officer

(i) General Administration

(ii) Personnel Administration

(iii) Training

(iv) Planning Research and Development

(v) Staff duties

(vi) Secretariat work

(vii) Law & Order

(viii) Intelligence

(ix) Vigilance/Anti corruption work

(x) Investigation of Crime

(xi) Metropolitan Policing

(xii) Traffic Management

(xiii) Anti-dacoity/counter insurgency operations

(xiv) Para Military/Armed Police

(xv) Security (including V.I.P., Airport and Industrial Security)

(xvi) Special units/Tech. Services like wireless, Scientific Aids, Computer services etc.

(xvii) Any other field of work (Please specify)

16. TRAITS/SPECIAL ABILITIES

(i) General caring and personality :

(ii) Sociability :

(iii) Dedication to duty :

(iv) Appreciation of situations and quickness of response :

(v) Attention to detail :

(vi) Ability to withstand pressure/stress :

(vii) Ability to take a principled stand :

(viii) Any other traits/special abilities of the officer other than those mentioned above :

GENERAL

PART IV

17. State of Health (Please mention whether the Officer is over weight or under weight and whether he is fit for field duties).

18. Integrity (Please see the note below the Instructions).

19. General Assessment : Any action/aspect needing special mention. (Please give an overall assessment of the officer with reference to his/her strength and shortcomings and also by drawing attention to qualities if any, not covered by the entries above).

20. Grading.—Outstanding/Very good/Good/Average/Below Average) (An officer should not be graded outstanding unless exceptional qualities and performance have been noticed; grounds for giving such a grading should be clearly brought out).

Signature

Date

Name

Designation

PART V

REMARKS OF THE REVIEWING AUTHORITY

1. Length of service under you.

2. Are you satisfied that the Reporting Authority has made his/her report with due care and attention and after taking into account all the relevant material ?

3. Do you agree with the assessment of the officer given by the reporting authority ? (In case of disagreement, please specify the reasons : Is there anything you wish to modify or add?).

4. General remarks with specific comments about the general remarks given by the reporting authority & remarks about meritorious work of the officer.

5. Has the officer any special characteristics and/or any abilities, which would justify his/her selection for special assignment or/out of turn promotion ? If so, please specify.

6. Grading (Outstanding/very Good/Good/Average/Below Average) (An officer should not be graded outstanding unless exceptional qualities and performance have been noticed; grounds for giving such a grading should be clearly brought out).

Signature of the Reviewing Authority

Date

Name in block letters

Designation

(During the period of report)

PART VI

REMARKS OF THE ACCEPTING AUTHORITY

Signature of the Accepting Authority

Date

Name in Capital letters

Designation

(During the period of Report)

FORM-II

CONFIDENTIAL REPORT

FOR

INDIAN POLICE SERVICE OFFICERS

SUPER TIME SCALE

Name of the Officer— _____

Report for the year/period ending _____

INSTRUCTIONS

1. The Confidential Report is an important document. It provides the basic and vital inputs for assessing the perfor-

mance of an officer and for his/her further advancement in his/her career. The officer reported upon, the Reporting Authority the Reviewing Authority and the Accepting Authority should, therefore, undertake the duty of filling out the form with a high sense of responsibility.

2. Performance appraisal through Confidential Reports should be used as a tool for human resource development. Reporting Officer should realise that the objective is to develop an officer so that he/she realises his/her true potential. It is not meant to be a fault-finding process but a developmental one. The Reporting Officer and the Reviewing Officer should not shy away from reporting shortcomings in performance, attitudes or overall personality of the officer reported upon.

3. The columns should be filled with due care and attention and after devoting adequate time. Any attempt to fill the report in a casual or superficial manner will be easily discernible to higher authorities.

4. Performance evaluation by the reporting officer must not be done without having conducted at least one detailed inspection of the work of the subordinate unless the subordinate is one with whom his senior is inter-acting almost daily.

5. If the Reviewing Authority is satisfied that the Reporting Authority had made the report without due care and attention he shall record a remark to that effect in Part V column 2. The government shall enter the remarks in the Confidential Roll of the Reporting Authority.

6. Every answer shall be given in narrative form. The space provided indicates the desired length of the answer. Words and phrases should be chosen carefully and should accurately reflect the intention of the authority recording the answer. Please use unambiguous and simple language. Please do not use omnibus expressions like 'outstanding', 'very good', 'good', 'average', 'below average' while giving your comments against any of the attributes.

7. The Reporting Officer shall, in the beginning of the year set quantitative/physical/financial targets in consultation with each of the Officers with respect to whom he is required to report upon. Performance appraisal should be a joint exercise between the officer reported upon and the Reporting Officer. The targets/Goals/Objectives be set at the commencement of the reporting year i.e. April, in the case of the All India Service Officers. In the case of an officer taking up a new assignment in the course of the reporting year, such targets/Goals/Objectives shall be set at the time of assumption of the new assignment.

8. The targets/objectives/goals should be clearly known and understood by both the officers concerned. While fixing the targets for achievement, priority should be assigned item-wise, taking into consideration the nature and the area of work and any special features that may be specific to nature of the work of the officer to be reported upon.

9. Although performance appraisal is year-end exercise, in order that it may be a tool for human resource development the Reporting officer and the officer reported upon should meet during the course of the year at regular intervals to review the performance and to take necessary corrective steps.

10. It should be the endeavour of each appraiser to present the truest possible picture of the appraisee in regard to his/her performance, conduct, behaviour and potential.

11. Some posts of the same rank may be more exacting than others. The degree of stress and strain in any post may also vary from time to time. These facts should be borne in mind during appraisal and should be commented upon appropriately.

12. Aspects on which an appraisee is to be evaluated on different attributes are delineated below each column. The appraiser should deal with these and other aspects relevant to the attributes.

NOTE

The following procedure should be followed in filling up the column relating to INTEGRITY.

(i) If the officer's integrity is beyond doubt, it may be so stated

(ii) If there is any doubt or suspicion, the column should be left blank and action taken as under :

(a) A separate secret note would be recorded and followed up. A copy of the note should also be sent together with the Confidential Report to the next superior Officer who will ensure that the follow up action is taken expeditiously. Where it is not possible either to certify the integrity or to record the secret note, the Reporting Officer should state either that he had not watched the officer's work or that he has heard nothing against judgement or that he has heard nothing against the officer, as the case may be.

(b) If, as a result of the follow up action, the doubts or suspicions are cleared, the officer's integrity should be certified and an entry made accordingly in the Confidential Report.

(c) If the doubts or suspicions are confirmed, this fact should also be recorded and duly communicated to the officer concerned.

(d) If as a result of the follow up action, the doubts or suspicions are neither cleared nor confirmed, the officer's conduct should be watched for a further period and thereafter action taken as indicated at (b) and (c) above.

(Ministry of Home Affairs O.M. No. 51/4/64-Estt. (a) dated 21-6-1965).

FORM-II

CONFIDENTIAL REPORT FOR INDIAN POLICE SER-

VICE OFFICERS

(Super Time Scale)

Report for the year/period ending _____

PART I

PERSONAL DATA

(To be filled by the officer Reported Upon)

1. Name of Officer
2. Cadre and Year of allotment
3. Date of Birth
4. Height : Weight :
Chest : Waist :
5. Date of Continuous appointment to present Grade
Date Grade
6. Present Post and date of appointment thereto
Date Post

7. Period of absence from duty (on leave, training etc. during the year)

PART-II

TO BE FILLED BY THE OFFICER REPORTED UPON

(Please read carefully the instructions given at the beginning of the form before filling the entries)

1. Brief description of duties
2. Particulars of Training courses undergone during the year.
3. Medals of commendations received during the year.
4. (a) Please specify major targets/goals/objectives that were set for you and/or you set for yourself in order of priority.
(b) Wherever targets have been fixed how far have they been achieved particularly in respect of inspections, tours and supervision of crime work in general.
5. (a) Please state briefly the shortfalls w.r.t. the targets/goals/objectives referred to in col. 4(a). Also specify the constraints, if any.

(b) Please also indicate items in which there have been significantly better/higher achievements compared to targets and your contribution thereto.

PART-III

TO BE FILLED IN BY THE REPORTING AUTHORITY

(Please read carefully the instructions given at the beginning of the form before filling the entries)

A NATURE AND QUAILTY OF WORK

1. Please comment on Part II as filled out by the officer and specifically state whether you agree with the answers relating to targets/goals/objectives, achievements and shortfalls. Also specify constraints, if any, in achieving the objectives.

2. Quality of output (Please comment on officer's quality of performance having regard to standard of work and programme objectives and constraints, if any)

3. Knowledge of sphere of work (Please comment specifically on each of these; level of knowledge of functions, related instructions and their application)

B. ATTRIBUTES

4. Leadership qualities (Please comment on the capacity of the officer to set targets and objectives, understand the environment, anticipate change and contribute new ideas and new methods of work towards achieving the targets and objectives)

5. Management qualities (Please comment on the officer's willingness to assume responsibility, organising capacity, ability to motivate, ability to provide timely and proper guidance and regard for training and development of subordinates)

6. Initiative and planning ability (Please comment on the capacity and resourcefulness of the officer to anticipate problems and to plan, in advance action to meet such situations. Also comment on the capacity and resourcefulness of officer in handling unforeseen situations on his/her own; willingness to take additional and new areas of work.)

7. Decision making ability (Please comment on his/her ability to take decisions and to weigh pros and cons of alternatives).

8. Communication skill (written and oral) (Please comment on the ability of the officer to communicate and on his/her ability to present arguments).

9. Appraising ability (Please comment on the officer's skill and capacity in evaluating and recording performance of subordinates in an impartial and objective manner.)

10. Inter-personal relations and team work (Please comment on the quality of relationship with superiors, colleagues and subordinates, on his/her capacity to work as a member of a team and to promote team spirit and optimise the output of the team.)

11. Relation with the public (Please comment on the officer's accessibility to the public and responsiveness to their needs).

12. Attitude towards Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Weaker Sections of society (Please comment on the officer's understanding of the problems of Scheduled Castes and Scheduled Tribes and his/her efforts to deal with them).

13. Supervision of investigation (Please comment on the Officer's ability to guide and to monitor the investigation work).

14. Effectiveness in maintaining communal harmony.

15. Interest in Policemen's welfare and their families. (Please comment on the attitude of the officer towards Policemen's welfare and their families).

16. Aptitude and Potential (Please indicate three fields of work from amongst the following for possible specialisation and career development of the officer).

- (i) General Administration
- (ii) Personnel Administration
- (iii) Training

- (iv) Planning and Research and Development
- (v) Staff duties
- (vi) Secretariat work
- (vii) Law and Order
- (viii) Intelligence
- (ix) Vigilance/Anti-corruption work
- (x) Investigation of Crime
- (xi) Metropolitan Policing
- (xii) Traffic Management
- (xiii) Anti-dacoity/counter insurgency operations
- (xiv) Para-Military/Armed Police
- (xv) Security (including V.I.P., Airport and Industrial Security)
- (xvi) Special Units/Tech. Services like wireless, Scientific Aids, Computer services etc.
- (xvii) Any other field of work (Please specify)

17. Traits/Special Abilities

- (i) General bearing and personality :
- (ii) Sociability :
- (iii) Dedication to duty :
- (iv) Appreciation of situations and quickness of response :
- (v) Attention to details :
- (vi) Ability to withstand stress/pressures :
- (vii) Ability to take a principled stand :
- (viii) Any other traits/special abilities of the officer other than those mentioned above.

PART-IV

GENERAL

18. State of Health (Please mention whether the officer is over weight or under weight and whether he is fit for field duties).

19. Integrity (Please see the note below the instructions).

20. General Assessment.—Any action/aspect needing special mention (Please give an overall assessment of the officer with reference to his/her strength and shortcomings and also by drawing attention to qualities if any not covered by the entries above).

21. Grading (Outstanding/Very good/Good/Average/Below Average) (An officer should not be graded outstanding unless exceptional qualities and performance have been noticed, grounds for giving such a grading should be clearly brought out).

Signature

Date

Name in block letters

Designation

(During the period of report)

PART-V

REMARKS OF THE REVIEWING AUTHORITY

1. Length of service under you.

2. Are you satisfied that the Reporting Authority has made his/her report with due care and attention and after taking into account all the relevant material?

3. Do you agree with the assessment of the officer given by the reporting authority? (In case of disagreement, please specify the reasons, is there anything you wish to modify or add?).

4. General remarks with specific comments about the general remarks given by the reporting authority and remarks about meritorious work of the officer.

5. Has the officer any special characteristics, and/or any abilities which would justify his/her selection for special assignment or/out of turn promotion? If so, please specify.

6. Grading (Outstanding/Very Good/Good/Average/Below Average) (An officer should not be graded Outstanding un-

less exceptional qualities and performance have been noticed. grounds for giving such a grading should be clearly brought out).

Signature

Date

Name in block letters

Designation

(During the period of report)

PART VI

REMARKS OF THE ACCEPTING AUTHORITY

Signature of the Accepting Authority
Date
Name in Capital letters
Designation
(During the period of report)

FORM-III

CONFIDENTIAL REPORT
FOR
INDIAN POLICE SERVICE OFFICERS
Above Supertime Scale

Name of Officer _____
Report for the year/period ending _____

INSTRUCTIONS

1. The Confidential Report is an important document. It provides the basic and vital inputs for assessing the performance of an officer and for his/her further advancement in his/her career. The officer reported upon, the Reporting Authority, the Reviewing Authority and the Accepting Authority should, therefore, undertake the duty of filling out the form with a high sense of responsibility.

2. Performance appraisal through Confidential Reports should be used as a tool for human resource development. Reporting Officers should realise that the objective is to develop an officer so that he/she realises his/her true potential. It is not meant to be a fault-finding process but a developmental one. The Reporting Officer and the Reviewing Officer should not shy away from reporting shortcomings in performance, attitudes or overall personality of the officer reported upon.

3. The columns should be filled with due care and attention and after devoting adequate time. Any attempt to fill the report in a casual or superficial manner will be easily discernible to higher authorities.

4. Performance evaluation by the Reporting Officer must not be done without having conducted at least one detailed inspection of the work of the subordinate unless the subordinate is one with whom his senior is inter-acting almost daily.

5. If the Reviewing Authority is satisfied that the Reporting Authority had made the report without due care and attention he shall record a remark to that effect in Part V column 2. The Government shall enter the remarks in the Confidential Roll of the Reporting Authority.

6. Every answer shall be given in narrative form. The space provided indicates the desired length of the answer. Words and phrases should be chosen carefully and should accurately reflect the intention of the authority recording the answer. Please use unambiguous and simple language. Please do not use omnibus expressions like 'outstanding' 'very good', 'good' 'average', 'below average' while giving your comments against any of the attributes.

7. The Reporting Officer shall, in the beginning of the year set quantitative/Physical/financial targets in consultation with each of the Officers with respect to whom he is required to report upon. Performance appraisal should be a joint exercise between the officer reported upon and the Reporting Officer. The targets/goals/Objectives be set at the commencement of the reporting year i.e. April, in the

case of the All India Service Officers. In the case of an officer taking up a new assignment in the course of the reporting year, such targets/Goals/objectives shall be set at the time of assumption of the new assignment.

8. The targets/objectives/goals should be clearly known and understood by both the officers concerned. While fixing the targets for achievement, priority should be assigned item-wise taking into consideration the nature and the area of work and any special features that may be specific to nature of the work of the officer to be reported upon.

9. Although performance appraisal is year-end exercise in order that it may be a tool for human resource development the Reporting Officer and the officer reported upon should meet during the course of the year at regular intervals to review the performance and to take necessary corrective steps.

10. It should be the endeavour of each appraiser to present the truest possible picture of the appraisee in regard to his/her performance, conduct, behaviour and potential.

11. Some posts of the same rank may be more exacting than others. The degrees of stress and strain in any post may also vary from time to time. These facts should be borne in mind during appraisal and should be commented upon appropriately.

12. Aspects on which an appraisee is to be evaluated on different attributes are delineated below each column. The appraiser should deal with these and other aspects relevant to the attributes.

NOTE

The following procedure should be followed in filling up the column relating to Integrity.

- (i) If the officer's integrity is beyond doubt, it may be so stated,
- (ii) If there is any doubt or suspicion, the column should be left blank and action taken as under :
 - (a) A separate secret note would be recorded and followed up. A copy of the note should also be sent together with the Confidential Report to the next superior Officer who will ensure that the follow up action is taken expeditiously. Where it is not possible either to certify the integrity or to record the secret note, the Reporting Officer should state either that he had not watched the officer's work for sufficient time to form a definite judgement or that he has heard nothing against the officer, as the case may be.
 - (b) If, as a result of the follow up action, the doubts or suspicions are cleared, the officer's integrity should be certified and an entry made accordingly in the Confidential Report.
 - (c) If the doubts or suspicions are confirmed, this fact should also be recorded and duly communicated to the officer concerned.
 - (d) If as a result of the follow up action, the doubts or suspicions are neither cleared nor confirmed, the officer's conduct should be watched for a further period and thereafter action taken as indicated at (b) and (c) above.

[Ministry of Home Affairs O. M. No. 514/64-Estt. (a) dated 21-6-1965]

FORM-III

Confidential Report for Indian Police Service Officers
(Above supertime scale)

Report for the year/period ending _____

PART I

PERSONAL DATA

(To be filled by the Officer Reported Upon)

1. Name of Officer
2. Cadre and Year of allotment
3. Date of Birth

4. Height :
Chest :

Weight :
Waist :

5. Date of continuous appointment to present grade
Date Grade

6. Present post and date of appointment thereto
Date Post

7. Period of absence from duty (on leave, training etc. during the year)

PART II**TO BE FILLED IN BY THE REPORTING AUTHORITY**
(Please read carefully the instructions given at the beginning of the form before filling the entries)

1. State of Health.
2. General assessment.—(This should contain in a narrative form an overall assessment of the officer's personality, his/her good qualities and shortcomings and should in particular touch on the following points viz. quality of mind, conceptual ability, communication skill (written and oral) analytical and planning ability, leadership qualities and initiative, attention to detail industry and conscientiousness, judgment, speed of disposal willingness to accept responsibility and take decisions relations with subordinates and colleagues, public relations, interest in training and development of subordinates and in the development of Scheduled Castes/ Scheduled Tribes' and weaker sections of society).
3. Integrity (Please see note below the Instructions).
4. Grading (Outstanding/Very good/Good/Average/Below Average) (An Officer should not be graded outstanding unless exceptional qualities and performance have been noted, grounds for giving such a grading should be clearly brought out).

Signature of the Reporting Authority

Date :

नई विलासी, 23 अप्रैल, 1987

सा. का. नि. 348 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के प्रत्यक्ष द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और संघ लोक सेवा आयोग (काउन्सिल वर्ष पद) भर्ती नियम, 1959 को, जहाँ तक उसका संबंध अनुसंधान अन्वेषक के पद से है, उन वारां के नियाय अधिकारों करते हुए जिन्हें ऐसे प्राधिक्रमण से पहुँचे किया गया है या करते से लोप किया गया है, संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में अनुसंधान अन्वेषण के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करते के लिए विनियोगिता नियम बनाते हैं। प्रवर्ती :—

1. संक्षिप्त नाम और प्राप्तम् : (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम संघ लोक सेवा आयोग अनुसंधान अन्वेषक भर्ती नियम, 1987 है।
(2) वे राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रत्यक्ष हैं।
2. पद-संबंध, अर्थीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संभावा; उसका अर्थीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उत्पन्न अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।
3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अंतराल और आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अंतराल और उसमें संबंधित अन्य वारां वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।
4. विरह्मता : वह व्यक्ति :—
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
(ख) जिसमें अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्त का पात्र महीं होगा:

परन्तु यदि केंद्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षार को लागू स्वीकृति के अधीन अनुशेय है और ऐसा करने के लिए अन्य भाषाएँ हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. विधियां करने की व्यक्ति : जहाँ केंद्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना ग्राह्यपक्ष या समीक्षित है, वह हृष्ट उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखन द्वारा करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपचार को किसी वर्ग या प्रकर्ता के व्यक्तियों की व्यापार, व्यावेश व्यापार विधियां कर सकेगी।

Name in block letters

Designation

(During the period of report)

PART III**REMARKS OF THE REVIEWING AUTHORITY**

1. Length of service under the Reviewing Authority.
2. Is the Reviewing Authority satisfied that the Reporting Authority has made his/her report with due care and attention and after taking into account all the relevant material?
3. Do you agree or disagree with the assessment of the officer given by the Reporting Authority? Is there anything you wish to modify or add?

4. General remarks with specific comments about the general remarks given by the Reporting Authority and Remarks about the meritorious work of the officer.

Has the officer any special characteristics and/or any exceptional merits or abilities which would justify his/her advancement and special selection for higher appointments? If yes, please mention these characteristics briefly.

5. Grading (Outstanding/Very good/good/Average/Below Average) (An officer should not be graded outstanding unless exceptional qualities and performance have been noted; grounds for giving such a grading should be clearly brought out).

Signature of the Reviewing Authority
Date :

Name in block letters

Designation

(During the period of report)

PART IV REMARKS OF THE ACCEPTING AUTHORITY

Signature of the Accepting Authority

Date :

Name in Block Letters

Designation

(during the period of report)

[No. 11059/5/87-AIS(III)]
N. SANYAL, Under Secy.

6. आवृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे व्याकरणों, आयु-सीमा में कूट और अस्य रियायतों पर, प्रभाव नहीं चालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संघर्ष में समय-समय पर निकाले गए व्यावेशों के अनुमार अनुशृण्वित जानियों, अनुसूचित जनजातियों, भूत्युवं मैतिकों और अस्य विशेष प्रबर्ग के व्यक्तियों के लिए उपर्युक्त करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वार्षिक रुप	देनमान	चयन पद अवधि	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के अवधि पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा, केन्द्रीय निविल सेवा (पेशन) लियम, 1972 के नियम 30 के प्रधीन अनुशेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
अनुसंधान अन्वेषक	4* (1986)	साधारण केन्द्रीय सेवा	क्र. 1640-60-2600- समूह "ख" अराजपत्रित द.रो. -75-2900 पर परिवर्तन किया मकान है।	चयन 30 वर्ष से प्रधिक नहीं	(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुवेशों या व्यावेशों के अनुमार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिखिल की जा सकती है।	नहीं

टिप्पणी : आयु-सीमा प्रवर्धन करने के लिए नियायिक तारीख, पारंगत में अस्यवियों से (उन्में भिन्न जो अंदमान और निकोबार द्वाप साथ लक्षदीप में है) प्रावेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अतिम तारीख होगी।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए, शैक्षिक और अस्य असृतांतर मीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए, परिवाक्षा की अवधि यदि कोई हो विहित आयु और शैक्षिक असृतांतर प्रोत्तर व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं

8

9

10

आवश्यक : सांख्यिकी संक्षिप्त विज्ञान या गणित (सांख्यिकी के साथ) आयु : नहीं में मास्टर की डिग्री।

टिप्पण 1 — असृतांतर अन्यथा सुप्रवित्त अस्यवियों की दशा में संभ नीक सेवा आयोग के विकेकानुसार शिखिल की जा सकती है। शैक्षिक असृतांतर : नहीं, किन्तु उसके पास किसी मास्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से (क) मास्क्रिप्टी, या (ख) गणित; या (ग) अस्य-शास्त्र के साथ स्नातक डिग्री या समतुल्य होनी आवश्यक होगी।

2 वर्ष

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोत्तरि द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोत्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में ये श्रेणियां जिसमें प्रोत्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा

11

12

(i) 50 प्रतिशत प्रोत्तरि द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण होता।

प्रोत्तरि : एमा अनुसंधान महायक (1400-40-1800-द.रो-50-2300 रु. जिसने उम श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है।

(ii) 50 प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण — केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी (क) (i) जो विषयित आधार पर सदूच पद धारण करते हैं: या

(ii) जिसमें 1400-40-1800-द. रो.-30-2300 रुपए या समतुल्य वेतनमान आने पर्यों पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है।

(अ) जिनके पास स्वभाव 8 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विशिष्ट शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव हैं।

(फीडर प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोफेशन की सीधी पंक्ति में हैं प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पावर नहीं होते। उसी प्रकार प्रतिनियुक्ति किए गए व्यक्ति प्रोफेशन द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के बाबत नहीं होते। प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्यान्य कोट्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाहर पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, माध्यारणमया तीन वर्ष से प्रधिक नहीं होती।)

यदि विभागीय प्रोफेशन गमिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करते भूमि में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

सम्मुख "अ" विभागीय प्रोफेशन समिति—

1. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग —प्रधान
2. अपर सचिव और परीक्षा नियंत्रक, संघ लोक सेवा आयोग —सदस्य
3. संयुक्त सचिव / उप सचिव (प्रशा.) संघ लोक सेवा आयोग —सदस्य

सीधी भर्ती करते समय, संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

[सं. 39017/9/85-स्था. (अ)]
सौ. एल. शर्मा, डैस्ट्रॉक्स अधिकारी

New Delhi, the 23rd April, 1987

G.S.R. 348.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Union Public Service Commission (Ex-cadre posts) Recruitment rules, 1959, in so far as they relate to the post of Research Investigator, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Research Investigator in the office of the Union Public Service Commission, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Union Public Service Commission Research Investigator Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limits and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time, in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6	7
Research Investigator	4* (1987) *Subject to variation dependent on work-load	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 1640-60-2600-BB-75-2900	Selection	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No
Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods			
Essential : Master's degree in Statistics/Operations Research or Mathematics (with Statistics)	Age : No. But must possess a Bachelor's degree of recognised University or equivalent	2 Years	(i) 50% by promotion failing which by transfer on deputation. (ii) 50% by transfer on deputation failing which by direct recruitment.			
Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.	(a) Statistics; or (b) Mathematics; or (c) economics.					
In case of recruitment by promotion/deputation/ transfer grades from which promotion/deputation/ transfer is to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition		Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment			
Promotion : Research Assistant (Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300) with 5 years' regular service in the grade.	Group 'B' Departmental Promotion Committee :		Consultation with the Union Public Service Commission necessary while making direct recruitment.			
Transfer on deputation : Officers under the Central Government—	1. Secretary, Union Public Service Commission—Chairman 2. Additional Secretary and Controller of Examinations, Union Public Service Commission—Member 3. Joint Secretary/Deputy Secretary (Administration), Union Public Service Commission—Member.					
(a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300 or equivalent; and						
(b) Possessing the educational qualification and experience prescribed for direct recruits under column 8. (The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible						

(12)

(13)

(14)

for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall, ordinarily, not exceed 3 years)

[No. 39017/9/85-Estt.(B)]
C.L. SHAMMA, Desk Officer

वित्त मंत्रालय

(आर्थिक कार्य विभाग)

मई रिलाय, 21 अनुबरी, 1987

सा. का. नि. 349 :—संक्षिप्त के अनुच्छेद 309 के परम्परुक द्वारा प्रदेश शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति द्वारा उत्तराधारा वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग (बैंक नोट प्रेस, देवास, समूह "क" और समूह "ब" पद) भर्ती नियमावली, 1975 को और आगे संविधित करते के लिए निम्न लिखित नियम बनाते हैं, प्रथमतः—

1. (1) इस नियमों को वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग (बैंक नोट प्रेस, देवास, समूह "क" और समूह "ब" पद) भर्ती नियमावली (संशोधन) नियमावली, 1987 कहा जाएगा।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने को तारीख से लागू होंगे।

2. वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग (बैंक नोट प्रेस, देवास, समूह "क" और समूह "ब" पद) भर्ती नियमावली, 1975 को अनुसूची में—

(1) आर्टिस्ट, डिजाइनर और एमेंटर के पदों से संबंधित कम संख्या 18 के लिए और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित कम संख्या तथा प्रविष्टियां रखी जाएंगी, प्रथमतः—

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
18. आर्टिस्ट डिजाइनर जीर एनप्रेसर	3* (1986) सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह ल. 650-30-740-35-810- प्रबरण कार्यभार के आधार "ब" (राजपत्र) अनन्-ई. नो. -35-880-40- पर परिवर्तन किया संविवालीय जा सकता है।	35 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों अथवा आदेशों के अनु- सार सरकारी कर्मचारियों के लिए 3 वर्ष सक शिक्षितीय)। टिप्पणी—शायु सीमा निर्धारित करने की नियायिक तारीख प्रत्याशी से भारत में प्रार्थनापत्र प्राप्त किए जाने की अंतिम तारीख होती (अण्डमान मिकोनो द्वीप समूह तथा लद्दाख के प्रत्याशियों को छोड़कर)।				

(7क)

(8)

नहीं

अनिवार्य :—

(1) किसी माध्यता प्राप्त विवरितालय संस्थान से काइन आर्ट या कर्मचारियल आर्ट में विद्यी अधिका समकक्ष छिप्पोमा।

(2) आर्टिस्ट डिजाइनर और एनप्रेसर के रूप में वो वर्ष का अनुभव।

टिप्पण :—‘(1) अन्यथा आर्टी प्रकार आर्टिस्ट डिजाइनरों के मामले में संबंध लोक सेवा आयोग के विवेकाधीन अर्हताएं शिक्षितीय हैं।

(2) यदि प्रबरण की किसी भी अवस्था में संबंध लोक सेवा आयोग की राय है कि अनुसूचित जातियों/धनसूचित जनजातियों से उनके लिए आरक्षित रिक्त पदों को भरते के लिए आरक्षित अनुभव प्राप्त प्रत्याक्षी प्राप्त संख्या में भिन्न होती है तो संबंध लोक सेवा आयोग के विवेकाधीन ऐसे प्रत्याक्षीयों के मामले में अनुभव संबंधी अर्हताएं शिक्षितीय होती हैं।¹

(9)	(10)	(11)
लागू नहीं	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके न होने पर सीधे भर्ती होता। टिप्पणी :—ग्रेड में 4 बर्षों की नियमित सेवा बाले एनप्रेवर्टे (550-880 हपए) के पद पर भारियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन प्रारम्भ में आयोग द्वारा किया जाएगा और यदि उपयुक्त पाए गए तो उन्हें आरम्भिक गठन के अनुसार उप्रत पद के लिए नियुक्त माना जाएगा। उनके उपयुक्त न पाए जाने पर हनके मामले में प्रतिवर्द्ध संबंधी सेवा आयोग द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। उन समय तक वे 550-880 हपए के ग्रेड में पद धारण किये रहेंगे।

(12)	(13)	(14)
प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण प्रतिनियुक्ति भूषण संगठन में ईजिनान्टिंग और एनप्रेवर्टे बोर्ड के केन्द्रीय सरकार के भ्रष्टारी :—	मध्यूह “क” विभागीय पदोन्नति समिति (स्थायी बनाने के सीधी भर्ती और प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण लिए विचारार्थ) 1. महाप्रबंधक, वैक नोट मुद्रणालय, देवास—प्रधन 2. आधिक कार्य विभाग के टकसाल और मुद्रणालय प्रभाग के प्रभारी उपसचिव प्रधन उपसचिव स्तर से बहुत स्तर के एक आधिकारी—मदस्य 3. आधिक कार्य विभाग के प्रशासन प्रभाग के प्रभारी उप- सचिव प्रधन उपसचिव स्तर से बहुत स्तर के एक आधिकारी—मदस्य 4. उप महाप्रबंधक, वैक नोट मुद्रणालय, देवास—सदस्य नोट :—स्थायी बनाने से सम्बन्धित विभागीय पदोन्नति समिति को कार्यवाली आयोग को अनुमोदनार्थ सेजी जायेगी। यदि किसी कारणबाट आयोग इसका अनुमोदन नहीं करता तो आयोग के अध्यक्ष या सदस्य की अध्यक्षता में विभागीय पदोन्नति समिति की फिर से बैठक बुलाई जाएगी।	स्थानान्तरण के आधार पर चुने गये अधिकारियों के लिए संबंधी सेवा आयोग के साथ प्रामाणी आवश्यक है।
(क) (i) नियमित आधार पर समान प्रधारी; या (ii) रु. 550-900 के बेतनमान या सम- कक्ष पद पर 3 वर्ष की नियमित सेवा; या (iii) रु. 425-800 के बेतनमान या सम- कक्ष पद पर 8 वर्ष की नियमित सेवा; या (iv) कालम 7 में सीधे भर्ती वालों के लिए निर्धारित योग्यताएं तथा अनुभव धारण किये रुए हों।		
(प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें इस नियुक्ति से छुरते प्रवृत्ति किसी आध्यक्ष संबंधी बाह्य पद पर इसी या अन्य किसी संगठन/विभाग में की गयी प्रतिनियुक्ति की अवधि मिला करके सांधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)		
(2) सुध्य लेखा अधिकारी के पद और उससे सम्बन्धित प्रविष्टियों से सम्बन्धित कम म. 18-ब के बाद निम्नलिखित कम संख्या और प्रविष्टियों रखी जाएंगी।		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
18ग्र मुद्य प्रशासनिक * (1986) अधिकारी *कार्यभार के प्रतिवर्तन किया जा सकता है।	1 समूह “क” (राज-प्रांत)	सामान्य केन्द्रीय सेवा	रु. 1100- लागू नहीं 50-1600	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	पदोन्नति हेतु 2 वर्ष	पदोन्नति प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण	

(12)	(13)	(14)
पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय/राज्य सरकारों के अधिकारी :—	विभागीय पदोन्नति समिति (स्थायी बनाने के लिए विचारार्थ) 1. संयुक्त मंचिव (कार्मिक) अध्यक्ष विभाग—प्रधन 2. संयुक्त सचिव (कर्तृती और सिक्षा नियमित) आधिक कार्य	प्रतिवर्ते प्रबंधर पर संबंधी सेवा आयोग के साथ प्रामाणी आवश्यक है।

(ii) रु. 700-1300 के ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा;
या
(iii) रु. 650-1200 के ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा,
या
(अ) प्रशासनिक, सेवा और राजनीति मामलों में अनुभव/ हर्षी
ग्रेड में 7 वर्ष की नियमित सेवा या लोक सेवा विभागीय प्रशासनिक
अधिकारियों के बारे में भी विचार किया जाएगा
या और पद के लिए चुन निये जाने की दण में पद को
पदोन्नति द्वारा भरा ममझा जायेगा ।

(फीडर सूची के बे विभागीय अधिकारों जो पदोन्नति की संधी
लाइन में आते ही प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के पात्र नहीं
होंगे, इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति पर काम कर रहे व्यक्ति भी
पदोन्नति के पात्र नहीं होंगे प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें हम
नियुक्ति से तुरन्त पूर्ण इसी या अन्य किसी भूगठन/केन्द्रीय
सरकार के विभाग में संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की
अवधि को भिन्नाकर साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं
होगी ।

विभाग — सदस्य
टिप्पणी :—स्थायी बनाने से सम्बद्धित विभागीय पदोन्नति
समिति की रिपोर्ट को स्वीकृति के निए प्रायोग को भेजो
जायेगी । यदि आयोग इसको स्वीकार नहीं करता तो संघ
लोक सेवा आयोग के अधिक या सदस्य की प्रत्यक्षता में
विभागीय पदोन्नति समिति की नयी बैठक बुलाई जाएगी ।

गोद टिप्पणी :—मूल नियम अधिसूचना संख्या एफ. 3 (8)/75—बी. एन. पी., दिनांक 26-12-75 नं. का. नि. 435 दोपहर 27-1-76 तक
प्रकाशित किए गए और तत्पश्चात् उन्हें निम्नलिखित तारीख द्वारा संशोधित किया गया ।

सा. का. नि.	तारीख
(1) 1030	17-7-1976
(2) 253	26-2-1977
(3) 320	12-3-1977
(4) अधिसूचना सं. एफ. 3/8/75—बी. एन. पी. ।	21-12-1976
(5) अधिसूचना सं. एफ. 5/37/76—बी. एन. पी.	4-5-1977
(6) 870	9-7-1977
(7) 988	30-7-1977
(8) 548	29-4-1978
(9) 1282	20-12-1978
(10) 475	31-3-1979
(11) 550	17-5-1980
(12) 356	29-3-1980
(13) 772	26-7-1980
(14) अधिसूचना सं. एफ. 4/15/80—बी. एन. पी.	8-1-1981
(15) 1084	12-12-1981
(16) 100	31-1-1982
(17) 224	3-3-1982
(18) 347	7-7-1984
(19) 1111	27-10-1984
(20) 714	3-8-1985
(21) 1041	9-11-1985
(22) अधिसूचना सं. एफ. 4 (59)/85—बी. एन. पी.	30-5-1986

MINISTRY OF FINANCE
(Department of Economic Affairs)
 New Delhi, the 21st January, 1987

G.S.R. 349.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Bank Note Press, Dewas, Group 'A' and Group 'B' Posts) Recruitment Rules, 1975, namely:—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Bank Note Press, Dewas, Group 'A' and Group 'B' Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Bank Note Press, Dewas, Group 'A' and Group 'B' Posts) Recruitment Rules, 1975,—

(i) for serial number 18 relating to the post of Artist, Designer and Engraver and the entries relating thereto, the following serial number and entry shall be substituted, namely:—

SCHEDULE

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
18. Artist, Designer and Engraver	3* (1986)	General Central Service Group 'B' (Gazetted) Non-Ministerial	Rs 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200	
		*Subject to variation dependent on workload		
(6)	(7)	(8)		
Selection	Not exceeding 35 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.. Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).	No	ESSENTIAL 1 (i) Degree or Equivalent Diploma in Fine Arts or Commercial Art from a recognised University or Institute. (ii) Two years' experience as an Artist/Designer and Engraver. Note : 1. Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified. Note : 2. The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the Union Public Service Commission is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.	
(9)	(10)	(11)		
Not applicable	2 years.	Transfer on deputation/transfer failing which by direct recruitment.		
			Note : The suitability of the holders of the post of Engravers (Rs.)550-800, with 4 years regular service in the grade will be initially assessed by the Commission and if found suitable they shall be deemed to have been appointed to the upgraded posts at the initial constitution. In case, they are not found suitable, their case will be assessed by Union Public Service Commission every year. Till such time they will continue to hold the post in the grade of Rs. 550-800.	

(12)	(13)	(14)
<p>Transfer on deputation/Transfer: Officers from the Central Government of the Designating and Engraving Branch Security Printing Organisation:—</p> <p>(a)(i) holding analogous posts on a regular basis; or</p> <p>(ii) with 3 years regular service in post in the scale of Rs. 550—900 or equivalent; or</p> <p>(iii) with 8 years' regular service in posts in the scale of Rs. 425—800 or equivalent; and</p> <p>(b) Possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under Column 7.</p> <p>(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).</p>	<p>Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. General Manager, Bank Note Press, Dewas.—Chairman 2. An officer of Department of Economic Affairs of or above the rank of Deputy Secretary incharge of Mints and Presses Division—Member 3. An officer of Department of Economic Affairs of or above the rank of Deputy Secretary incharge of Administration Division—Member. 4. Deputy General Manager, Bank Note Press, Dewas—Member. <p>Note : The proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.</p>	<p>Consultation with U.P.S.C. necessary for direct rec't. and selection of officers on transfer on deputation/transfer.”;</p>

(ii) after serial number 18-B relating to the post of Chief Accounts Officer and the entries relating thereto, the following serial number and entries shall be inserted, namely:—

1	2	3	4	5	6
“18C Chief Administrative Officer	1*(1986)	General Central Service Group 'A' (Gazetted)	Rs. 1100-50-1600		Not applicable

*Subject to variation dependent on workload.

6	7	8	9	10	11
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	2 years for promotees	Promotion/Transfer on deputation.

12	13	14
<p>Promotion/Transfer on Deputation: Officers of the Central/State Governments:—</p> <p>(a)(i) holding analogous posts on a regular basis; or</p> <p>(ii) with 5 years' regular service in the grade of Rs. 700—1300; or</p> <p>(iii) with 8 years' regular service in the grade of Rs. 650—1200; and</p> <p>(b) possessing experience of administrative, accounts and establishment matters.</p> <p>The Departmental Administrative Officer with 7 years regular service in the grade will also be considered and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.</p>	<p>Departmental Promotion Committee (for considering confirmation):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Joint Secretary (Personnel), Department of Expenditure—Chairman. 2. Joint Secretary (Currency and Coinage) Department of Economic Affairs—Member. <p>Note: The Proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however, these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the U.P.S.C. shall be held.</p>	<p>Consultation with the U.P.S.C. necessary on each occasion.”.</p>

(The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation including period of deputation in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years..

Footnote : Principal Rules published vide Notification No. F.3(8)/75 at BNP dated 26-12-75 G.S.R. 435 dated 27-3-76 and subsequently amended by:-

G.S.R. No.	Date
(1) 1030	17-7-76
(2) 253	26-2-77
(3) 320	12-3-77
(4) Notification No. F.3/8/75-BNP	21-12-76
(5) Notification No. F. 5/37/76-BNP	4-5-77
(6) 870	9-7-77
(7) 988	30-7-77
(8) 548	29-4-78
(9) 1282	20-12-78
(10) 475	31-3-1979
(11) 550	17-5-1980
(12) 356	29-3-80
(13) 772	26-7-80
(14) Notification No. F. 4/15/80-BNP	8-1-81
(15) 1084	12-12-81
(16) 100	31-1-82
(17) 224	3-3-84
(18) 347	7-7-84
(19) 1111	27-10-84
(20) 714	3-8-85
(21) 1041	9-11-85
(22) Notification No. F.4/59/85-BNP	30-5-86

[No. F. 4(2)/86-CY(BNP)]

मई दिल्ली, 10 मार्च, 1987

स.क.नि. 350.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्परक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति एवं विधायक भारत प्रतिभूति मूद्रणालय और करेंसी नोट प्रेस, नासिक रोड में बरिष्ठ हिन्दी अनुवादक के पद की भर्ती को पद्धति को नियमित बनाने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अतः—

1. संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख : (1) इन नियमों को भारत प्रतिभूति मूद्रणालय और करेंसी नोट प्रेस, नासिक रोड बरिष्ठ हिन्दी अनुवादक भर्ती नियमाली, 1987 कहा जायेगा।

2. ये नियम सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. पर्याय की सेवा, वर्गीकरण और वेतनमान उक्त पद की सेवा, उसका वर्गीकरण और उससे संबंधित वेतनमान इस नियमाली के साथ संलग्न अनुसूची के कालम 2 से 4 तक में निर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अर्हताएं आदि : उक्त पद से संबंधित भर्ती पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं तथा अन्य बातें उक्त अनुसूची के कालम 5 से 14 तक में निर्दिष्ट हैं।

4. अनहृताएं : कोई भी व्यक्ति,

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह का संविधा किया हो जिसका पति/पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जिसने पति/पत्नी के जीवित रहते हुए किसी दूसरे व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह का संविधा किया हो, उक्त पद पर नियुक्ति का पालन नहीं की।

परंतु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो कि ऐसे व्यक्ति पर और विदाह के द्वारा पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्तिगत कानून के अन्तर्गत इस प्रकार के विवाह की अनुमति दी जा सकती है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हों तो वह उस व्यक्ति को इस नियम की शर्तों से छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शर्त:—जिन मामले में केन्द्रीय सरकार यह ममताएँ हों कि किसी श्रेणी प्रथा वर्ग के व्यक्तियों के मध्य में इस नियमावली के किन्हों उपर्यांत से छूट देना आवश्यक अधिवा उचित हो, वहां वह इसके कारण लिखित रूप में जनाकर और संघ लोक में आयोग के साथ सलाह करके आवेद द्वारा ऐसा कर सकती है।

6. अपवाद: इन नियमों में जनायी गई किसी बात का अनुसूचित जानियाँ तथा अनुसूचित जनजातियाँ और विशिष्ट श्रेणियों के व्यक्तियों के लिए समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए जाने वाले आदेशों के अनुमान किए गए आरक्षण, आयु में दी जाने वाली दील और उन्हें दी गई अन्य स्थियायों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	सर्विकरण	वेतनमान	प्रब्रण पद है या प्रब्रण-मिश्र क्षय मी.ए.एम. पद नियमावली) के नियम 30 के अन्तर्गत सेवा के विविध वर्षों का साथ स्वीकार्य होगा	पद
1	2	3	4	5	6
परिष्ठ हिन्दी अनुवादक	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ब', गैर राजपत्रित, अननुसन्धानीय	1600-50-2300- व.रो.-60-2660 रुपये	प्रब्रण	नहीं

सीधी भर्ती वालों के लिये आयु सीमा	सीधी भर्ती वालों के लिए आवश्यक गैरिक तथा क्या सीधी भर्ती वालों के लिए परिवाहा की आवधि, यदि अन्य अनुसूचित गैरिक ग्रहणाएँ पदोन्नति के मामले में लागू होंगी
-----------------------------------	---

7	8	9	10
2.6 पर्य (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुबंधों की अनिवार्यता: या अनुबंधों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए एक वर्ष तक नियमितीय)	किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी/ हिन्दी में मास्टर डिप्लोमा, डिप्लोमा स्तर पर अंग्रेजी/हिन्दी का मनिवार्य विषय अधिवा अंग्रेजी/हिन्दी परीक्षा का माध्यम रहा है। या हिन्दी/अंग्रेजी माध्यम के साथ हिन्दी/अंग्रेजी विषय के अतिरिक्त किसी भी विषय में किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर डिप्लोमा और डिप्लोमा स्तर पर अंग्रेजी/हिन्दी अनिवार्य/स्वैच्छिक विषय रहा ही या परीक्षा का माध्यम रहा हो। या किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी/हिन्दी से अतिरिक्त किसी भी विषय में मास्टर डिप्लोमा स्तर पर हिन्दी और अंग्रेजी अनिवार्य/स्वैच्छिक विषय रहा हो या इन दोनों में से कोई एक परीक्षा का माध्यम रहा हो और दूसरा विषय अनिवार्य/स्वैच्छिक रहा हो।	नहीं	2 वर्ष

रोजगार कार्यालय द्वारा भर्ती किए जाने की स्थिति में प्रत्येक मामले में आयु सीमा निर्धारित करने की अनिवार्यता लारीख प्रत्येक को अंतिम लारीख रोजगार कार्यालय की जिमानी तक प्रत्यागार्दियों के नाम में जाने के लिए कहा जाएगा, वह अंतिम सारीख होगी।	अंग्रेजी/हिन्दी से अतिरिक्त किसी भी विषय में मास्टर डिप्लोमा स्तर पर हिन्दी और अंग्रेजी अनिवार्य/स्वैच्छिक विषय रहा हो या इन दोनों में से कोई एक परीक्षा का माध्यम रहा हो और दूसरा विषय अनिवार्य/स्वैच्छिक रहा हो। और
2. केन्द्रीय/राज्य सरकार के कार्यालयों/सरकारी क्षेत्र के उपकरणों का स्वायत्त निकायों में हिन्दी से अंग्रेजी या अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद कार्य का वर्ष का अनुभव।	

भर्ती का सरोकार, सीधी भर्ती द्वारा, अथवा पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती के बाद विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है दो परिविधियां जिनमें सर्वे करने पर सभे लोक भेदों विभागीय प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायगा
पदोन्नति द्वारा और रिक्त स्थानों को भरने की प्रतिशतता

11	12	13	14
पदोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर पदोन्नति:	कनिष्ठ हिस्ती अनुवादकों में से जिन्होंने ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण ऐसे केन्द्रीय संकाय के कार्यालयों में से जिन्होंने— (क) (1) मद्रास पर भारत किए हों; या (2) 1400-2300 रुपए के बेतनमान में पद-धारी या हसके समकक्ष के पदत्रैम में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हों; और (ब) कालम 8 में सीधी भर्ती वालों के लिए निर्धारित भौतिक और अन्य प्रारंभालयों रखने हों।	1. महाप्रबन्धक—ग्राम्यका 2. उप महाप्रबन्धक, भारत प्रतिभूति मंत्र-पालन—सदस्य। 3. कार्य प्रबन्धक, भारत प्रतिभूति मंत्रण-लग—सदस्य। 4. मुख्य लेखा और प्रशासनिक अधिकारी, भारत प्रतिभूति मंत्रणालय—सदस्य। 5. वित्त मंत्रालय, आधिक कार्य विभाग, नई दिल्ली का अवार, सचिव मंत्र या उससे इच्छा पद का एक अधिकारी—सदस्य।	लागू नहीं होता

[मं. एक 5/113/86-कर्मसी (प्रेसिय)]
गवर्नर कलमी, विजेष प्रधिकारी
(कर्मसी और विषया नियमण)

New Delhi, the 10th March, 1987

G.S.R. 350.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President here by makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Hindi Translator in the Indian Security Press, and Currency Note Press, Nasik Road, namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called the India Security Press and Currency Note Press, Nasik Road; Senior Hindi (Translator) Recruitment Rules, 1987.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Number of posts, classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.
3. Method of recruitment, age limit qualifications, etc :—The method of recruitment age limit qualifications and other matters relating to said post shall be as specified in columns 4 to 14 of the said Schedule.
4. Disqualification :—
 - (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
 - (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of the rule.

5. Power to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary for expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions or these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Whether benefit of ended years of service admissible under rule 30 of GSS (Penton Rules)
1	2	3	4	5	6
Senior Hindi Translator	1	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 1600-50-2300- EB 60-2660.	Selection	No.

Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promo-tees
7	8	9

26 years (Relaxable for Government servants upto 1 year in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.

Note : The crucial date for determining the age limit shall in each case be the closing date for the receipt of applications from candidates in India (Other than those Andaman and Nicobar Islands and in the one Lakshadweep).

In respect of posts, the appointments to which are made through the Employment exchanges the crucial date for determining the age limit in each case, be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

ESSENTIAL

(1) Masters degree of a recognised University in Hindi/English with English/Hindi as a compulsory/elective subject or as medium of examination at degree level.

OR

Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi/English, with Hindi/English medium, and English/Hindi as a compulsory/elective subject or as medium of examination at degree level.

OR

Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi/English, with Hindi and English as compulsory/elective subjects or either of the two as medium of examination and the other as a compulsory/elective subject at degree level.

AND

(2) Two years experience of translation work from Hindi to English and vice-versa in Central/State Government Officers/public undertaking etc. autonomous bodies.

Period of probation if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion & percentage of the vacancies to be filled	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grade from which promotion/deputation/transfer to be made	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
10	11	12	13	14

2 years	By promotion, failing which by transfer on deputation, failing both by direct recruitment.	Promotion : From amongst Junior Hindi Translator with 5 years regular service in the grade. Transfer on deputation: From amongst Central	1. General Manager - Chairman 2. Dy. General Manager ISP - Manager 3. Works Manager - Member	Not applicable
---------	--	---	---	----------------

10	11	12	13	14
		Government Officers (a) (i) holding analogous posts; or (ii) posts in the pay scale of Rs. 1400-2300 or equivalent with 5 year 'regular service' in the grade; and (b) possessing educational and other qualification laid down in Column 8 for direct recruits.	4. Chief Accounts & Admn. Officer ISP — Member 5. An Officer of the rank of Under Secretary, or above of Govt. of India, Ministry of Finance, Deptt. of Economic Affair, Now Delhi. — Member	

[No. F.5/113/86-Cy. (Presses)]
RAJIV KALSI, Special Officer (C&C)

खाद्य और नागरिक पूर्ति मंत्रालय
(नागरिक पूर्ति विभाग)
वायदा वाजार आयोग
दम्भई, 20 अप्रैल, 1987

सा.का.नि. 351.—राज्यपत्रि, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक हारा प्रदल शक्तियों का प्रयोग करते हुए और वायदा वाजार आयोग वर्ग 3 भर्ती नियम, 1958 को, जहाँ तक उनका संबंध कनिष्ठ अनुसंधान सहायक और आशुलिपिक के पदों से है, उन वातों के सिवाय अधिकार करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है ये करने से लोप किया गया है, खाद्य और नागरिक पूर्ति मंत्रालय, नागरिक पूर्ति विभाग के वायदा वाजार आयोग, भुजई में कनिष्ठ अनुसंधान सहायक और आशुलिपिक के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बताते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वायदा वाजार आयोग (कनिष्ठ अनुसंधान सहायक और आशुलिपिक) भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृश्ट होंगे।

2. पद संदर्भ, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उसका/उनके वेतनमान यह होमा/होमो जो इससे इन नियमों से उपर्युक्त अनुसूची के स्तरम् 2 से 4 में विनिरिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, प्रायु सीमा और अन्य अद्यताएं आदि: उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, प्रायु सीमा, अद्यताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तरम् 5 से 14 में विनिरिष्ट हैं।

4. निरहंता: वह अवधि—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पालन नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुमति है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. विविध करने की शक्ति: जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचित है, वह वह, उसका लाए जा कारण है उसमें लेखवड करने इन नियमों के किसी उपर्युक्त को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिखिल कर सकेगी।

6. व्यावधि: इन नियमों की कोई बात, ऐसे आख्यायों, आयु सीमा में हृष्ट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकलि गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जानियों, अनुसूचित जनजातियों, मूलपूर्व सीनियरों और अन्य विशेष प्रबंग के व्यक्तियों के लाए उपर्युक्त करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	संयन पद	गोदै भर्ती विए जाने वाले व्यक्तियों के अधिकार	सेवा में जोड़े गए जली का पायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (वैश्वन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुमति है या नहीं
कनिष्ठ अनुसंधान सहायक (मोलह)	16*	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूक "ग"	1400-10-1800 रु. 50	चयन वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए)	30 रुपये से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए)	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
(1986)	अनन्यसचिवीय	2300 रुपए		अनुदेशों या आदेशों के अन्याय मानकानी सेवकों के लिए 5 वर्ष सक विधिम की जा सकती है।		

*वार्तालार के
आधार पर
परिवर्तन
किया जा
सकता है।

टिप्पण : आप सीमा अधिकारित वरने
के लिए नियन्त्रिक तारीख, भारत
गे अध्ययनों से (उनसे विवरों
जो अद्यतन और निकोलार द्वितीय तथा
साक्षात् भी हैं (आदेश प्राप्त करने
के लिए नियन्त्रिक की गई अंतिम तारीख होगी)
रोजगार व्यायालय के माध्यम से मर्ती
की दशा में आप सीमा अधिकारित
करने के लिए नियन्त्रिक तारीख
प्रत्येक मासले में वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय
में नाम रेखने के लिए कहा गया है।

सीधे मर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए वीक्षक और अध्य सीधे मर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विविह परिवर्तीय की अद्यतन विधि की हो
अर्हताएं अर्हताएं अंतिम व्यक्तियों की दशा में
लागू होगी या नहीं

8

9

10

किसी माध्यम प्राप्त विष्वविद्यालय से अर्थशास्त्र या वाणिज्य में लागू नहीं होता।
मास्टर की डिप्लोमा किसी माध्यम प्राप्त विष्वविद्यालय से अर्थ
शास्त्र या वाणिज्य में इसी और विधि में डिप्लोमा/नाइर्ड लेखा कर्मी
सांख्यिकीय पद्धति में प्रशिक्षण या अर्थशास्त्र में इसी तथा
किसी माध्यम प्राप्त विष्वविद्यालय की वाणिज्य में इसी।

2 वर्ष

ट्रायल :
1. अर्हताएं अथवा सुवृद्धि क्रम्यविधियों की दशा में अवल समिति के
विसेकानुसार विधिम की जा सकती है।

मर्ती की उठनि/मर्ती ग्रीष्मी होगी या प्राकृति द्वारा या प्रतिनियुक्त/स्थल
नाम्नामक द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली विकल्पों की
प्रतिशतता।

प्रोत्तिप्रतिनियुक्त/व्याकारण हरा मर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिन
प्रतिनियुक्त/विधि, तथा इन्हानामत्रण, वहा जायगा

11

12

50 प्रतिशत सीधी मर्तीद्वारा और 50 प्रतिशत प्रोत्तिप्रतिनियुक्त/व्याकारण

प्रतिशत :

ग्रीष्मी प्रतिशत व्याकारण और उच्च श्रेणी विधिक विकल्पों तक श्रेणी
में 5 वर्ष सेवा हो है, तेसे समाप्त और कम्पनियर, जिन्होंने
उस श्रेणी में 7 वर्ष सेवा की है।

यदि विमलीय प्राकृति समिति है तो उसकी संरक्षना

मर्ती करने में विन परिवर्तियों में भव नोक सेवा आवश्यक से प्राप्ति
विधि जायगा।

13

14

सम्हृ "ग" विमलीय प्रोत्तिप्रतिनियुक्ति

संघ स्कूल भेदा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

अध्यक्ष (वायदा बाजार आयोग) -- अध्यक्ष

सदस्य (वायदा बाजार आयोग) -- सदस्य

मन्त्रिय (वायदा बाजार आयोग) -- सदस्य

1	2	3	4	5	6	7
आधुनिक	9 (1986)*	साधारण केन्द्रीय सेवा	1200-30-1560-	चयन	25 वर्ष से भ्रष्टिक नहीं :	' सागू नहीं होता
कार्य-भार के आधार समूह "ग" भ्रनुसविद्युत व. रो. 40-2040					(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदनों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।	
पर परिवर्तन किया जा सकता है।					टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख, भारत में अध्यर्थियों से (उनसे जिन जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत अंतिम तारीख होती है।	
					रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियायिक तारीख वह अंतिम तारीख होती है जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया गया है।	
	8		9			10
(i) किसी मात्राताप्राप्त विषविज्ञालय से मैट्रिक्युलेशन या समतुल्य ।		लागू नहीं होता			2 वर्ष	
(ii) 80 वर्ष प्रति मिनट की गति से श्रुतलेख लेने की क्षमता ।						
टिप्पण : 1— अहंताएं धन्यवाद सुमहित अध्यर्थियों की दशा में कर्मचारी चयन आयोग के विवेकानुसार शिथिल जा सकती है।						
	11		12			
(i) 50 प्रतिशत प्रोत्साहन द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा प्रोत्साहित :						
(ii) 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ।		ऐसे विभागीय निम्न श्रेणी लिपिकों में से, जिनके पास संसं 8 में विहित वैक्षिक अहंताएं हैं।				
	13		14			
समूह "ग" विभागीय प्रोत्साहित समिति (पुणि और प्रोत्साहित के संबंध में विवार करने के लिए) :—		संघ लोक संघ आयोग से परामर्श करने) आवश्यक नहीं।				
सचिव (वायदा बाजार आयोग) — प्रध्यक्ष						
उप निदेशक (वायदा बाजार आयोग) — सचिव						
सहायक सचिव (वायदा बाजार आयोग) — सचिव						
अधीक्षक (वायदा बाजार आयोग) — मदस्य						

MINISTRY OF FOOD AND CIVIL SUPPLIES

(Department of Civil Supplies)

FORWARD MARKETS COMMISSION

Bombay, the 20th April, 1987

G.S.R. 351.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Forward Markets Commission Class III Recruitment Rules, 1958, insofar as they relate to the posts of Junior Research Assistant and Stenographer, except as respects things done or omitted to have been done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Junior Research Assistant and Stenographer in the Forward Markets Commission, Bombay, in the Ministry of Food and Civil Supplies, Department of Civil Supplies, namely :—

1. Short title and commencement.—These rules may be called the Forward Markets Commission (Junior Research Assistant and Stenographer) Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come to force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, Classification and Scale of pay :—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No persons,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said Posts;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax:—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided to candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules 1972
1	2	3	4	5	6	7
Junior Research Assistant	16* (1280) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C' Non-Ministerial.	Rs. 1400-0-1800-EB-50-2300.	Selection	Not exceeding 30 years, (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.)	Not applicable.

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and

Lakshadweep). In case of recruitment through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to nominate candidates.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made
8	9	10	11	12
A master's degree in Economics or Commerce of a recognised University or a degree in Economics or Commerce of a recognised University plus a degree in Law/Chartered Accountancy/Training in Statistical methods or A degree in Economics plus a degree in Commerce of a recognised University. Note: —Qualifications are relaxable at the discretion of the Selection Committee in case of candidates otherwise well qualified.	Not applicable	Two years	50% by direct recruitment and 50% by promotion.	Promotion : Librarian and Upper Division Clerk with 5 years' service in the grade, computer and Computist with 7 years' service in the grade.

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitments
13	14
Group 'C' Departmental Promotion Committee:— Chairman (Forward Markets Commission) _____— Chairman Member (Forward Markets Commission) _____— Member. Secretary (Forward Markets Commission) _____— Member.	Consultation with the Union Public Service Commission is not necessary

1	2	3	4	5	6	7
Stenographer	9* (1986) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C', Ministerial.	Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040.	Selection	Not exceeding 25 years. (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.)	Not applicable.

Note : The crucial date for determining the age limit

shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than those in Andaman and Nicobar Islands Lakshadweep).

In case of recruitment through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which Employment Exchanges are asked the nominated candidates.

8

9

10

11

12

(i) Matriculation or equivalent Not applicable from a recognised University.

(ii) Capacity to take dictation in shorthand at 80 words per minute.

Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the Staff Selection Commission in case of candidates otherwise well qualified.

Two years.

(i) 50% by promotion failing which by direct recruitment.

(ii) 50% by direct recruitment.

Promotion : From Departmental Lower Division Clerks possessing the educational qualifications as prescribed in column 8.

13

14

Group 'C' Departmental Promotion Committee (considering for confirmation and promotion):—

Secretary (Forward Markets Commission) — Chairman.
Deputy Director (Forward Markets Commission) — Member.
Assistant Secretary (Forward Markets Commission) — Member.
Superintendent (Forward Markets Commission) — Member.

Consultation with the Union Public Service Commission is not necessary.

[File No. A-12013/86-Adm. II]
VENKAT CHARY, Chairman.

(व्यापार विभाग)

मई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1987

सा. का. नि. 352.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परमुक्त द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, यद्योग चीनी संस्थान (आयुष्मानिक—श्रेणी 2) भर्ती नियम, 1981 का संशोधन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, ध्यात्वा :—

1. (1) इन नियमों का संवित नाम याद्योग चीनी संस्थान (आयुष्मानिक—श्रेणी 2) भर्ती (संशोधन) नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. यद्योग चीनी संस्थान (आयुष्मानिक (श्रेणी 2) भर्ती नियम, 1981 (यिते इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम बहा गया है) में :—

(1) नियम 6 में “व्यापारिक अनुआसियों” पांचों के पश्चात् “मूल-पूर्व मैतिकों” पांच अतः स्पायित किए जाएंगे ;

(2) उक्त नियम की अनुसूची में,

(i) स्तम्भ 4 के नीचे की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“1400—40—1800—द.रो.—50—2300 रु. (पुरुषीकृत) ”

(ii) स्तम्भ 9 के नीचे की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“दो वर्ष (केवल भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए) ”

(iii) स्तम्भ 10 के नीचे की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“प्रोलेसि, जिसके न हो सकते पर, स्थानांतरण / प्रतिनियुक्ति पर यानांतरण द्वारा और दोनों के न हो सकते पर, सीधी भर्ती द्वारा ”

(iv) स्तम्भ 11 के नीचे की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“ऐसे आशुलिपिक श्रेणी 3 की प्रोत्तरि जिसने उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है;

स्वानांतरण/प्रतिनियुक्ति पर स्वानांतरण—

केन्द्रीय सरकार/ राज्य सरकारों के कर्मचारी/केन्द्रीय/राज्य सरकारों के उपकरणों के कर्मचारी/केन्द्रीय और राज्य सरकार के स्वायत्त निकायों के कर्मचारी—

(i) (क) जो सदृश पद धारण करते हैं ; या

(य) जिन्होंने 1,200-2040 रु. (पुनरीक्षित) बेतनमात्र में आशुलिपिक श्रेणी 3 की श्रेणी में 5 वर्ष नियमित सेवा की है ; और

(ii) जिनके पास स्वतंत्र 7 के अधीन सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारीयों के लिए विहित घर्षताएं हैं।

(फौटर प्रबर्त्ता के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रीब्रति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पावर नहीं होंगे। उसी प्रकार प्रतिनियुक्ति किए गए व्यक्ति प्रोत्तरि द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पावर नहीं होंगे।

(प्रतिनियुक्ति की प्रवधि, जिसके घ्रन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी पर किसी अन्य संगठन/विभाग में इसे नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काउंसिल बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की प्रवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

[सं. ए. 12018/4/86-धीरी डेस्क]

एन. त्यागराजन, अवधि सचिव

टिप्पणी—सूल नियम, मा. का. नि. 1157 तारीख 8-12-1981 द्वारा 26-12-1981 को भारत के द्वारा भारत में प्रकाशित किए गए थे।

(Department of Food)

New Delhi, the 22nd April, 1987

G.S.R. 352.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules to amend the National Sugar Institute (Stenographer Grade-II) Recruitment Rules, 1981, namely :—

1. (1) These rules may be called the National Sugar Institute (Stenographer Grade-II) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the National Sugar Institute (Stenographer Grade-II) Recruitment Rules, 1981, (hereinafter referred to as the said rules) :—

(1) In rule 6 after the words “Scheduled Tribes” the words, “Ex-servicemen” shall be inserted;

(2) In the Schedule to the said rules; (i) for the entry under column 4 the following entry shall be substituted, namely :—

“Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300 (Revised).”

(ii) for the entry under column 9, the following entry shall be substituted, namely :—

“Two years (for direct recruits only).”;

(iii) for the entry under column 10, the following entry shall be substituted, namely :—

“Promotion, failing which by transfer/transfer on deputation and failing both by direct recruitment.”;

(iv) for the entry under column 11, the following entry shall be substituted, namely :—

“Promotion of Stenographer Grade-III with 5 years' regular service in the grade;

Transfer/transfer on deputation—Central/State Government employees/employees of Central/State Government Undertakings/employees of autonomous bodies of Central and State Governments—

(i) (a) holding analogous post; or

(b) with 5 years' regular service in the grade of Stenographer Grade-III in the scale of Rs. 1200—2040 (Revised); and

(ii) possessing the qualifications prescribed for direct recruits under column 7.

The Departmental Officers in the feeder cadre who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years.”

[No. A-12018/4/86-Sugar Desk-II]

N. THYAGARAJAN, Under Secy.

Note : Principal Rules were published in the Gazette of India on 26-12-1981 vide G.S.R. 1157 dated 8-12-1981.

उद्घोष मंत्रालय

(कंपनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1987

मा. का. नि. 353.—केन्द्रीय सरकार द्वारा कंपनी अधिनियम 1956 (1956 का 1) की धारा 620क को उपयोगार्थी (1) और (2) द्वारा प्रवत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मै. दि. कंड आफ धंजार लिमिटेड, नामक कंपनी को जियका पंजीकृत कार्यालय तमिलनाडु राज्य में 135, बिंग स्ट्रीट, कुम्पाकोनम में है, को ‘निधि’ घोषित करती है और निर्देश देती है कि भारत सरकार के पृष्ठ वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय (कंपनी विधि प्रणाली विभाग) को अधिसूचना सं. मा. का. नि. 978 दिनांक 28 मई, 1963 (इसके बाद जधिसूचना निर्दिष्ट) को इस अधिसूचना की अनुसूची में विनिर्दिष्ट रूप में संशोधित किया जाएगा और इसमें वार्षिक निर्देश देती है कि कगित अधिनियम के उपर्युक्त उक्त अधिसूचना में संलग्न अनुसूची-III के कालम (1) में लागू नहीं होंगे या अपवायस्तर्य संशोधन और कवित “निधि” के कालम (2) की प्रविष्टियों में अपवाय, आशोधनों और लालनों के साथ जैसा भी मामला हो, लागू होगी।

अनुसूची

कगित अधिसूचना की अनुसूची-I में, मद 18 और उसमें संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात, निम्नलिखित मद और प्रविष्टियाँ जोही जाएंगी, नामांकन :—

“86 मै. दि. कंड आफ धंजार लिमिटेड”

[37/9/81—सी.एल.—III]

मार. ई. मखोजा, अवधि सचिव

MINISTRY OF INDUSTRY

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 22nd April, 1987

G.S.R. 353.—In exercise of the powers conferred by sub-sections (1) and (2) of section 620A of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), the Central Government hereby declares Messrs The Fund of Thanjavur Limited, a company having its registered office at 135, Big Street, Kumbakonam, in the State of Tamilnadu, to be a 'Nidhi' and directs that the notification of the Government of India in the erstwhile Ministry of Commerce and Industry (Department of Company Law Administration) No. G.S.R. 978, dated the 28th May, 1963 (hereinafter referred to as the said Notification) shall be amended in the manner specified in the Schedule to

this notification and further directs that the provisions of the said Act specified in column (1) of Schedule III appended to the said notification shall not apply or, as the case may be, shall apply with the exceptions, modifications and adaptations specified in the corresponding entry in column (2) therefore, to the said "Nidhi".

SCHEDULE

In Schedule I to the said notification, after item 85 and the entries relating thereto, the following item and entries shall be inserted, namely :—

"86 Messrs The Fund of Thanjavur Limited".

[37/9/81-CL. III]

R. D. MAKHEEJA, Under Secy.

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

नई विहीनी, 20 अप्रैल, 1987

स. का. नि. 354:—राष्ट्रपति, मंत्रियान के अनुच्छेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कृषि मंत्रालय /कृषि और सहकारिता विभाग) के अधीन पशु चिकित्सा अधिकारी समूह "ब" (राजपत्रित), केन्द्रीय शुद्धकृत प्रजनन फार्म के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाये हैं, अर्थात् :—

1. संभिलत नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संभिलत नाम पशु चिकित्सा अधिकारी समूह "ब" (राजपत्रित) केन्द्रीय शुद्धकृत प्रजनन फार्म, अन्धेरी नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदत्त होते हैं।

2. पद संकला, वर्गीकरण और वेतनमात्र : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमात्र वह होगा जो इन नियमों से उपायद्वारा अनुसूची के स्तर 2 से 4 में विनियित है।

3. अन्धेरी की पद्धति, आयु सीमा, और अन्य अहंकार, ज्ञान :—चयत पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अहंकार और इनके संबंधित अन्य बातें ये हैं जो उक्त अनुसूची के स्तर 5 से 14 में विनियित हैं।

4. निरहेता : यह व्यक्ति

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ब) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी की जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य प्रकार को लागू स्वीकृति के अधीन अनुमति है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति की इस नियम के प्रकार से कृपा दे सकेगी।

5. विधियन करने की शक्ति : यहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समोचित है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा मध्य आप सेवा आयोग से प्राप्ति करने, इन नियमों के किसी उपकरण को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा विधियन कर सकेगी।

6. आवृत्ति —इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आप सेवा भूष्ट आदर अन्य प्राप्तादर्शों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय राजकार द्वारा इस संबंध में सभी सभी पर नियमों के अन्यार अनुसूचित जालियों, अनुसूचित जनजातियों, शूतपूर्व सेविकों और अन्य विशेष प्रदर्श के व्यक्तियों के लिए उपलब्ध करना अपैक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमात्र	वयस्त पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का	सीढ़ी भर्ती किए जाने वाले
कारी	वार्षिक वार्षिक	वार्षिक वार्षिक	वार्षिक वार्षिक	वर्ष	(वर्ष)	वर्ष
पशु चिकित्सा अधिकारी	3 *(1986)	साधारण केन्द्रीय	650-30-740	नागू नहीं	नहीं	30 वर्ष से अधिक नहीं
वार्षिक वार्षिक के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	वार्षिक वार्षिक	सेवा (समूह "ब")	35-810-८० रु. हीता	35-880-40	35-880-40	(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक विधिय

1	2	3	4	0	6	7
पशु चिकित्सा अधिकारी	3 *(1986)	साधारण केन्द्रीय	650-30-740	नागू नहीं	नहीं	30 वर्ष से अधिक नहीं
वार्षिक वार्षिक के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	वार्षिक वार्षिक	सेवा (समूह "ब")	35-810-८० रु. हीता	35-880-40	35-880-40	(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 5 वर्ष तक विधिय

की जा सकती है।

टिप्पण :— आमुन्सीमा अवधारित करने के लिए निषियक तारीख भारत में अध्यथियों से (उनसे निषियों जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत अन्तिम तारीख होगी।

सीधे भर्ती विए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रौद्योगिक और अन्य सीधे भर्ती विए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परिवेश की अवधि यदि कोई हो अहंताएँ

विद्युत आयु और शिक्षक अहंताएँ प्रोत्तत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं

8

9

10

किसी मान्यता प्राप्त विष्वविद्यालय से पश्चिमित्रा विज्ञान में डिग्री या समतुल्य

लागू नहीं होता

2 (दो) वर्ष

टिप्पण : 1 अहंताएँ अन्यथा मुअहित अध्यथियों की दशा में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

टिप्पण : 2 अनुभव संबंधी अहंता (अहंताएँ) संघ लोक सेवा आयोग/सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्यथियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है (है) जब चयन की विस्तीर्ण प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग/सक्षम प्राधिकारी को यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिवित्यों को भरने के लिए अवैधित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्यर्थी पर्यात संस्था में उपलब्ध होने की सकावना नहीं है।

भर्ती की पद्धति/नर्ती सीधे होगी या प्रोत्तति द्वारा या प्रतिनिधियक्षित/स्थानांतरण प्रोत्तति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा जारी करने वाली रिवित्यों की प्रतिशतता प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा जारी की जाएगी।

(11)

(12)

सीधी भर्ती द्वारा

लागू नहीं होता

याद विभागीय प्रतिनियुक्ति समिति है तो उसका लंबक्षमा

भर्ती करने में किन परिमितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

(13)

(14)

समूह “क”

सीधी भर्ती करने समय आयोग से परामर्श करता आवश्यक है।

(पृष्ठ के संबंध में विवार के लिए) जिसमें निम्नलिखित होते हैं :—

- 1 पश्चात आयुत—आयुष्म
- 2 नंयुत आयुत (कुम्भुट)---सदस्य
- 3 निवेशक (पश्च पालन)---सदस्य
- 4 उत्तर सविद्य—सदस्य
- 5 अवर सविद्य (खाद्य)---सदस्य

टिप्पण :—पृष्ठ से संबंधित विभागीय प्रतिनियुक्ति समिति की कार्यवाहियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनात्म भर्ती जारी होने के लिए आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभाग य प्रतिनियुक्ति समिति की रैटक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की अध्यक्षता में किसे से होगी।

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture & Coop.)

New Delhi, the 20th April, 1987

G.S.R. 354.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Veterinary Officer (Group 'B') (Gazetted), Central Poultry Breeding Farms under the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture and Cooperation), namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Veterinary Officer (Group 'B') (Gazetted), Central Poultry Breeding Farms, Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age-limit, quali-

fications and other matters relating thereto shall be as specified in column 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for as doing exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-serviceman and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6
Veterinary Officer	3 (Three) 1986 Subject to variation depending on workload	General Central Service (Group 'B') Gazetted Non-Ministerial	Rs. 650-30-740-35- 810-FB-35-880-40- 1000-40-1200.	Not applicable	No
Age limit for direct recruitment	Education and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promoted	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	
Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : Degree in Veterinary Science from a recognised University or equivalent Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.	Not applicable	2 (Two) Years	By direct recruitment	
7	8	9	10	11	
Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).					

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition from which promotion/deputation/transfer to be made

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

12

13

14

Not applicable

Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering confirmation cases. :-
 1. Animal Husbandry Commissioner—Chairman
 2. Joint Commissioner (Poultry)—Member
 3. Director (Animal Husbandry)—Member
 4. Deputy Secretary—Member
 5. Under Secretary (Food)—Member

Note : The Proceedings of the Departmental Promotion Committee relating to confirmation shall be sent to the Commission for approval. If, however these are not approved by the Commission a fresh meeting of the Departmental Promotion Committee to be presided over by the Chairman or a Member of the Union Public Service Commission shall be held.

Consultation with the Commission necessary while making direct recruitment.

[No 27-6/82-L.D. II]

सा. का. नि. 355 :—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कृषि मंत्रालय (कृषि और सहकारिता विभाग) के अधीन केन्द्रीय कुकुट प्रजनन फार्म, चाईगढ़ में मर्फाईवाला 'समृद्ध "ब" पद' पर भर्ती की पद्धति का विविधान करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाये हैं अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय कुकुट प्रजनन फार्म, चाईगढ़ (मर्फाईवाला) 'समृद्ध "ब" पद' भर्ती नियम, 1987 है।

(2) वे राजपत्र में प्रकाशित की तारीख की प्रदर्शन होगे।

2. पव संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद/पदों की संख्या, उमको वर्गीकरण और वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपायद्वारा अनुमूल्यी के स्तरम् 2 से 4 में विनिश्चित है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अर्हताएँ आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएँ और उमसे सबधित प्रत्यक्ष आते वे होंगी, जो उक्त अनुमूल्यी के स्तरम् 5 से 13 में विनिश्चित हैं।

4. निर्वहताएँ :—वह अवक्षित—

(क) जिसने ऐसे अवक्षित से जिसका पति या जिसको पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या आती पत्नी के जीवित होने हुए किसी अवक्षित से विवाह किया है,

उक्त पव पर नियुक्ति का पालन नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे अवक्षित और विवाह के अन्य पक्षहार को लागू स्थीर विधि के प्रधान अनुमेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी अवक्षित को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. प्रिंसिपल करने की शक्ति, जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह गति है कि ऐसा करना आवश्यक या अनिवार्य है, वहाँ वह, उग्रे नियम जो हाला तें उन्हें सेखबद्ध करके तथा सभ लोक सेथा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी वर्ग या प्रवर्ग के अवक्षितों को जारी, प्रारंभ द्वारा विशेष कर सकेगी।

6. व्यावृति :—इन नियमों को कोई वात, ऐसे आवश्यक, आयु सीमा में छूट ग्राह करने वाले अवक्षितों पर उपर उन्हें डाकेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-भ्रमय पर निहाले गए अवक्षितों के गवानार गवानुचित जानियाँ, अनुमूल्य जनजातियाँ, भून्यूव रैनियाँ और अस्य विशेष प्रवर्ग के अवक्षितों के लिए उपबन्ध करना अनिवार्य है।

अनुमूल्यी

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले या अन्याय	विवेद में जोड़े गए वर्षों का कायदा केन्द्रीय विधि सेवा (पेशन) नियम 1472 के नियम 30 के अधीन अनुमेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	6क
मर्फाईवाला	*(एक) (1968)	साधारण केन्द्रीय	196-3-220-व.	लागू नहीं	18 वर्ष से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी सेवा समृद्ध "ब" रो.-3-232व. होता	नहीं

साधारण केन्द्रीय 196-3-220-व. लागू नहीं 18 वर्ष से 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी सेवा समृद्ध "ब" रो.-3-232व. होता

1

2

3

4

5

5

; क

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

प्रगतिपरिवर्तन
अनुमतिवाचन

किंग गण प्रनेशन के नु-
मा मरकारी कर्मचारियों के
लिए 35 वर्ष तक छीन श्री
मकानी है।

टिप्पण :—आपु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में रहने वाले प्रभावियों से (उनमें भिन्न जो अंदमान और निकोबार द्वीप समूह और लकड़ीप में रहते हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गयी अंतिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियुक्ति के मामले में आपु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख प्रयोग मामले में, वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों को नाम भेजने के लिए कड़ा जाना है।

मीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अद्वैत

मीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परिवाहा की अवधि यदि कोई हो। विभिन्न आपु और शैक्षिक अद्वैत प्रान्ति की वशा में लागू होगी या नहीं

7

8

9

प्रविष्टिक :

प्राइमरी उनींग आड़ लगाने और सफाई रखने में योग्य होना चाहिए।

आपु : लागू नहीं होता

2 अप्र

शैक्षिक अद्वैत

टिप्पण : (1) अद्वैत अन्यथा सुरुहित प्रभावियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानन्दार शिक्षित की जा सकती है।

(2) अनुभव संवर्धी अद्वैत (अद्वैतां) संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानन्दार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्ययियों के मामलों में उस दशा में शिक्षित की जा सकती है (है), जबकि चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक सेवा आयोग को यह शोध है कि इनके लिए आगंक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन समुदायों के अध्यार्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो सकें।

भर्ती की पद्धति भर्ती मीधे होगी या प्रान्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा प्रान्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां जिनसे तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता प्रान्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।

10

100% सीधी भर्ती द्वारा
सम्पोषक (फोडर श्रेणी के वे विभागीय प्राधिकारी जो प्रान्ति को सीधी लाईन में

हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार करने के लिए पावर नहीं होते। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रान्ति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार करने हेतु पावर नहीं होते। उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित किसी प्रन्थ काडर बाह्य पथ पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सांकेतिकता : 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

लागू नहीं होता

11

विभागीय प्रोलन्ति समिति है तो उसकी संरक्षना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

विभागीय प्रोलन्ति समिति, समूह "घ" (पुर्षिट के मामलों पर विचार करने के लिए)

- निवेशक, केन्द्रीय कुक्कुट प्रजनन कार्म, चंडीगढ़—अध्यक्ष
- उप-निवेशक, केन्द्रीय कुक्कुट प्रजनन कार्म, चंडीगढ़—सदस्य
- प्रश्नधक, केन्द्रीय कुक्कुट प्रजनन कार्म, चंडीगढ़—सदस्य
- केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार का गजरक्ति अधिकारी—सदस्य

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में हम नियुक्ति से श्रीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति वी अवधि है, माध्यराजनया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी ।)

संघ नहीं होता

टिप्पण :—पुर्षिट से संबंधित विभागीय प्रोलन्ति समिति की कार्य-वालियां, संघ लोक सेवा आयोग के अनुमोदनार्थ में जाएगी किन्तु यदि उक्त आयोग उनका अनुमोदन नहीं करता है तो विभागीय प्रोलन्ति समिति को ईंठक संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष या किसी सदस्य की प्रध्यक्षता से फिर से होगी।

[स. 33-12/86-ए.ल. भी.-2]

G.S.R. 355.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Safaiwala "Group 'D' Post" at Central Poultry Breeding Farm, Chandigarh under the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture and Cooperation), namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Poultry Breeding Farm, Chandigarh (Safaiwala) "Group 'D' Post" Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in column 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with

a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation in age limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to Schedule Castes, the Scheduled Tribes, Ex-serviceman and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of Post	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or Non-selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Safaiwala	Onc (1986)* *Subject to variation depending on work-load.	General Central Service, Group 'D', Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	Between 18 to 25 years (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions issued by the Central Government). Note 1 : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

Note:—2 In the case of recruitment made through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names

Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.

Educational and other qualifications required for direct recruits

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.

Period of probation, if any.

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.

6(a)

4

8

9

10

No.

Primary Pass.
Should be able to undertake sweeping job and maintenance of cleanliness.

Not applicable

2 years

100% by direct recruitment.

In case of recruitment by promotion/deputation/grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is the composition.

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.

11

12

13

Not applicable

Departmental Promotion Committee, Group 'D' (for considering confirmation cases):—

Not applicable.

1. Director of the Central Poultry Breeding Farm, Chandigarh —Chairman
2. Deputy Director of the Central Poultry Breeding Farm, Chandigarh —Member
3. Manager of the Central Poultry Farm Chandigarh —Member
4. Gazetted Officer of Central/State Government —Member

[No.33-12/86-LD. II]

सा. का. नि. 356.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के प्रत्युक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रबोग करने हुए, कृषि मन्त्रालय (कृषि प्रौद्योगिकीय कुक्कुट प्रशिक्षण संस्थान, हैम्परवद्दा में रसोइया, ममूह "ध" के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने हैं, प्रत्यक्त:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय कुक्कुट प्रशिक्षण संस्थान, हैम्परवद्दा, ममूह "ध" पर (रसोइया) भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये गजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होंगा जो इन नियमों से उपरवर अनुसूची के सम्म 2 से 4 में विनियिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि:—उक्त पद/पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के सम्म 5 से 14 में विनियिष्ट हैं।

निर्धारित:—यह व्यक्ति, ...

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पनि या जिसकी पत्तों जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पनि या अपनी पत्ती के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परंतु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकारों को लाएं विधि के स्वीकृत अधीन प्रत्येक ही भौतिक विवाह करने के लिए अन्य समाधार है, तो वह किसी अधिकता को इस नियम के प्रवर्तन में छुट दे सकती।

णियिन करने की विवाह :—जहाँ केन्द्रीय सरकार को यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीत है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण है उन्हें नेत्राबद्ध करने के तथा इन नियमों के किसी उपर्युक्त को किसी वये या प्रवर्ग के अधिकारियों की बाबत आदेश द्वारा शिखित कर सकती।

व्यावरण :—इन नियमों को कोई बात, ऐसे आवश्यकों, आयु-सीमा में छुट और अन्य विवाहों पर प्रभाव नहीं डालेगा, जिनमा केन्द्रीय सरकार द्वारा इस राय में समय समय पर विकासे गए आदेशों के प्रत्युत्तर प्रत्युत्तित जनजनिमां, अनुसूचित जनजनिमां, भूजूर्वे मैतियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पर्यों को संख्या	वार्ताकारण	वेतनमान	चयन पद अधिकारी अवधन पद	सेवा में जोड़े गए वयों का	सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारियों के लिए आयु सीमा
					वयों का फायदा, केन्द्रीय मिशन सेवा (पैशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अन्तर्भूत या नहीं	

1 2 3 4 5 6 7

रमोङ्या	एक* (1) (1986)	माध्यरात्र केन्द्रीय सेवा समूह "घ" अराज- पवित्र अनुसूचितीय	200-3-206-250ए	अधिकारी प्रबन्धन	नहीं	18 वर्ष से 25 वर्ष के बीच टिप्पण :—आयु-सीमा प्रब- न्धालय करने के लिए वि- णियक तारीख, प्रत्येक मासमें में, भारत में अस्थिरियों से (उनमें भिन्न जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा लद्दाख में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम को नई अनियक तारीख होगी। ऐसे पर्यों को बाबत, जिन पर प्रत्युत्तित रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जाती है, आयु-सीमा अववार्तन करने के लिए विणियक तारीख प्रत्येक मासमें वह अनियम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कड़ा गया है।
---------	-------------------	--	----------------	---------------------	------	--

साथे भर्ती जिन वार्ता व्यावरण के लिए विवरण और वर्तन नाथे भर्ती व्यावरण के लिए परिवार का प्रवधि यदि कोई है ग्रह्य नाथे।

विवाह आयु और शैक्षिक अद्वेतान प्रोत्त्रात

अधिकारियों का दशा में लायू होगी या नहीं

8

9

10

किसी स्थापना में रमोङ्या के रूप में कार्य करने का 3 वर्ष का
विवरण/वार्ता/व्यावरण का अनुभव वालीनीय है।

लाग नहीं होता

2 वर्ष

भर्ती की प्रोत्तियाँ सीधे होगी या प्रोत्तियाँ द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण प्रोत्तियाँ/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दण्ड में से श्रेणियाँ जिनमें प्रोत्तियाँ द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता । प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा ।

प्रोत्तियाँ द्वारा/स्थानांतरण द्वारा, जिसके तहों सकते पर मीठी भर्ती द्वारा । प्रोत्तियाँ :—ऐसा नेग परिवारक जिसमें नियमित आधार पर नियुक्ति के बावजूद उस श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा की है ।

स्थानांतरण :—कृषि और महकारिता विभाग के अधीनस्थ कार्यालय में कार्यरत ऐसे गमूह “घ” कर्मचारियों में से जिनके पान पाक कर्त में अवश्यक अनुभव हो ।

यदि विभागीय प्रोत्तियाँ समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती कर्त्त्व में किन परिस्थितियों में सघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा ।

विभागीय प्रोत्तियाँ समिति समूह “घ”

लाग नहीं होता

1. निदेशक, केन्द्रीय कुक्कुट प्रशिक्षण संस्थान, हैसरघटा—महाराष्ट्र
2. प्रबन्ध विभाग, केन्द्रीय कुक्कुट प्रशिक्षण संस्थान, हैसरघटा—महाराष्ट्र
3. शौद्धीयिकीविद, केन्द्रीय कुक्कुट प्रशिक्षण संस्थान, हैसरघटा—महाराष्ट्र
4. पोषकविद, केन्द्रीय कुक्कुट प्रशिक्षण संस्थान, हैसरघटा—महाराष्ट्र
5. केन्द्रीय सरकार/गज्ज्य सरकार के बाहर का एक राजभालित अधिकारी—महाराष्ट्र

[सं. 24-10/86-प्र. शी -2]

प्रम. पी. वर्मा, अधिकारी

G.S.R. 356.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Cook Group 'D' at Central Poultry Training Institute, Hessarghatta under the Ministry of Agriculture (Department of Agriculture and Cooperation), namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Group 'D' post (Cook) at Central Poultry Training Institute, Hessarghatta, Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in column 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with

a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for as doing exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the candidates belonging to Scheduled Castes the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972.
1	2	3	4	5	6
Cook	One (1) ^a (1986) *Subject to variation depending on work load	General, Central, Service Group 'D', Non- Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 200-3-206-250.	Non-selection	No
Age limit for direct recruitment		Educational and other qualifications required for direct recruits.		Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.
7	8	9	10		
Between 18 and 25 years.	3 years experience of working as Cook, in any Establishment. Experience of Catering/Cook. Desirable.	Not applicable.	2 years.		
Notes : The crucial date for determining the age limit will be the closing date for the receipt of applications from candidate in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In respect of posts, the appointments to which are made through the Employment Exchange the crucial date for determining the age limit, in each case, be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.					
Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.		
11	12	13	14		
By Promotion/transfer failing which by direct recruitment.	Promotion : Mess Attendant with 3 year's service in the grade after the appointment thereto on a regular basis. Transferee : From Group 'D' staff working in subordinate offices of Department of Agriculture and Co-operation and possessing necessary experience in Cooking	Departmental Promotion Committee, group 'D'— 1. Director of Central Poultry Training Institute, Hessarghatta —Chairman. 2. Management Specialist Central Poultry Training Institute, Hessarghatta —Member. 3. Technologist Central Poultry Training Institute Hessarghatta —Member. 4. Nutritionist Central Poultry Training Institute Hessarghatta —Member. 5. An outside Gazetted Officer of Central/State Government—Member	Not applicable.		

[No. 24-10/86-LD. II]

S. P. VERMA, Under Secy.

जल संसाधन मंत्रालय

नई दिल्ली, 13 अप्रैल, 1987

सा. का. नि. 357 :—गण्डपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसंधान केन्द्र, पुणे (इंजीनियरी और वैज्ञानिक समूह "क" पद) भर्ती नियम, 1982 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

(1) इन नियमों का संभित नाम केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसंधान केन्द्र पुणे (इंजीनियरी और वैज्ञानिक समूह "क" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1987 है।

(2) ये 24 जुलाई, 1982 को प्रवृत्त हुए समझे जाएंगे।

2. केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसंधान केन्द्र पुणे, (इंजीनियरी और वैज्ञानिक समूह "क" पद) भर्ती नियम, 1982 में, नियम 10 के उपनियम (1) के स्थान पर, निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात् :—

"(1) केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसंधान केन्द्र, पुणे समूह "क" और समूह "ख" इंजीनियरी और वैज्ञानिक पद भर्ती नियम, 1966 को, जहां तक उनका संबंध, केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसंधान केन्द्र, पुणे में अनुसंधान अधिकारी, वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी, मुख्य अनुसंधान अधिकारी और संयुक्त निदेशक के इंजीनियरी और वैज्ञानिक पदों से है, निरसित किया जाता है।"

टिप्पणी :—मूल नियम, सा. का. नि. सं. 635 तारीख 24 जुलाई 1982 द्वारा राजपत्र में प्रकाशित हुए थे।

सा. का. नि. सं. 665 तारीख 10 सितम्बर, 1983

सा. का. नि. सं. 939 तारीख 10 दिसम्बर, 1983 और सा. का. नि. सं. 1102 तारीख 23 नवम्बर, 1985 और उनका संशोधन किया गया।

केन्द्रीय जल तथा विद्युत अनुसंधानशाला, पुणे (इंजीनियरी और वैज्ञानिक समूह "क" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1987 के नियम 2 का व्याख्यात्मक ज्ञापन

केन्द्रीय जल तथा विद्युत अनुसंधानशाला, पुणे, समूह "क" और समूह "ख" इंजीनियरी और वैज्ञानिक पद भर्ती नियम, 1966 केन्द्रीय जल तथा विद्युत अनुसंधानशाला, पुणे में समूह "क" और समूह "ख" (इंजीनियरी और वैज्ञानिक) पदों तथा केन्द्रीय जल तथा विद्युत आयोग (जल स्कल्प) जो अब केन्द्रीय जल आयोग है, तथा उसके अधीनस्थ कार्यालयों में समूह "क" और समूह "ख" (वैज्ञानिक) पदों पर लागू हैं।

2. 24 जुलाई, 1982 को सा. का. नि. संख्या 635 द्वारा भारत के राजपत्र में अधिसूचित केन्द्रीय जल तथा विद्युत अनुसंधानशाला, पुणे (इंजीनियरी तथा वैज्ञानिक समूह "क" पद) भर्ती नियम, 1982 के नियम 10 के उपनियम (1) में निम्नलिखित व्यवस्था की गई है :—

"केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसंधानशाला समूह "क" और समूह "ख" इंजीनियरी और वैज्ञानिक पद भर्ती नियम, 1966 को, जहां तक उनका सम्बन्ध अनुसंधान अधिकारी, वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी, मुख्य अनुसंधान अधिकारी और संयुक्त निदेशक के इंजीनियरी और वैज्ञानिक पदों से है, निरस्त किया जाता है।"

3. परन्तु अभियाप्त, केन्द्रीय जल तथा विद्युत अनुसंधानशाला, पुणे समूह "क" और समूह "ख" इंजीनियरी और वैज्ञानिक पद भर्ती नियम, 1966 की जहां तक उनका सम्बन्ध केन्द्रीय जल तथा विद्युत अनुसंधान

शाला, पुणे में समूह "क" इंजीनियरी और वैज्ञानिक पदों से है, निरस्त करने का था, ना कि केन्द्रीय जल तथा विद्युत आयोग (जल स्कल्प) जो अब केन्द्रीय जल आयोग है, और उसके वैज्ञानिक वैशेषिक विभागों में समूह "क" और "ख" (वैज्ञानिक) पदों के संबंध में।

4. केन्द्रीय जल तथा विद्युत अनुसंधानशाला, पुणे (इंजीनियरी और वैज्ञानिक समूह "क" पद) भर्ती नियम, 1982 में इतनी तोड़ोद़ लिया गया है ताकि केन्द्रीय जल आयोग और उसके वैशेषिक कार्यालयों जो पहले केन्द्रीय जल तथा विद्युत आयोग (जल स्कल्प) के नाम से जाता जाता था, में समूह "क" और समूह "ख" (वैज्ञानिक) पदों पर उक्त नियमों के नियम 10 के उपनियम (1) में निरस्त उपनियमों को अनुप्रयोजित को दूर किया जा सके।

5. चूंकि मुख्य नियम सा. का. नि. संख्या 635 द्वारा 24 जुलाई 1982 को भारत के राजपत्र में प्रकाशित किए गए थे, केन्द्रीय जल तथा विद्युत अनुसंधानशाला, पुणे (इंजीनियरों) और वैज्ञानिक भर्ती "क" पद भर्ती (संशोधन) नियम, 1987 पूर्वप्रभावी है और इनको 24 जुलाई, 1982 अर्थात् उसी तारीख से लागू हुए माना गया है जब मुख्य नियम भारत के राजपत्र में प्रकाशित हुए थे।

6. उक्त नियमों के पूर्वप्रभावी होते हैं इनका किसी व्यक्ति के हितों पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

[सं. 1/87 का. -नं. 44 (42)/78--स्था. II]
वी. के. साधु अवर तत्विव

MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 13th April, 1987

G.S.R. 357.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to further amend the Central Water and Power Research Station, Pune (Engineering and Scientific Group 'A' Posts) Recruitment Rules, 1982, namely:—

I. (1) These rules may be called the Central Water and Power Research Station, Pune (Engineering and Scientific Group 'A' Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.

(2) They shall be deemed to have come into force with effect from the 24th July, 1982.

2. In the Central Water and Power Research Station, Pune (Engineering and Scientific Group 'A' Posts) Recruitment Rules, 1982, for sub-rule (1) of rule 10, the following sub-rule shall be substituted, namely:—

"(1) The Central Water and Power Research Station, Pune, Group 'A' and Group 'B' engineering and scientific posts Recruitment Rules, 1966, in so far as they relate to the engineering and scientific posts of Research Officer, Senior Research Officer, Chief Research Officer and Joint Director in the Central Water and Power Research Station, Pune, are hereby repealed".

NOTE : The principal rules published in the Official Gazette, vide G.S.R. No. 635 dated the 24th July, 1982 were amended, vide G.S.R. No. 665 dated the 10th September, 1983, G.S.R. No. 939 dated the 10th December, 1983 and G.S.R. No. 1102 dated the 23rd November, 1985.

Explanatory Memorandum to rule 2 of the Central Water and Power Research Station, Pune (Engineering and Scientific Group 'A' posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.

The Central Water and Power Research Station, Pune, Group 'A' and Group 'B' engineering and scientific posts Recruitment Rules, 1966 were applicable to Group 'A' and Group 'B' (Engineering and Scientific) posts in the Central Water and Power Research Station, Pune and also Group 'A' and Group 'B' (Scientific) posts in the Central Water and Power Commission (Water Wing) now Central Water Commission and subordinate offices there under.

2. Sub-rule (1) of rule 10 of the Central Water and Power Research Station, Pune (Engineering and Scientific Group 'A' Posts) Recruitment Rules, 1982 notified in the Gazette of India, vide G.S.R. No. 635 on the 24th July, 1982 provides the following:—

"The Central Water and Power Research Station, Pune, Group 'A' and Group 'B' engineering and scientific posts Recruitment Rules, 1966 in so far as they relate to the engineering and scientific posts of Research Officer, Senior Research Officer, Chief Research Officer and Joint Director, are hereby repealed".

3. But it was intended to repeal the Central Water and Power Research Station, Pune Group 'A' and Group 'B' engineering and scientific posts Recruitment Rules, 1966, in so far as they relate to Group 'A' engineering and scientific posts in the Central Water and Power Research Station, Pune, only and not the Group 'A' and Group 'B' (Scientific) posts in the Central Water and Power Commission (Water Wing), now Central Water Commission and subordinate offices thereunder.

4. The Central Water and Power Research Station, Pune (Engineering and Scientific Group 'A' posts) Recruitment Rules, 1982 are therefore amended to remove the applicability of the provision contained in sub-rule (1) of rule 10 of the said rules to the Group 'A' and Group 'B' (Scientific) posts in the Central Water Commission, formerly known as the Central Water and Power Commission (Water Wing) and subordinate offices thereunder.

5. Since the principal rules were published in the Gazette of India, vide G.S.R. No. 635 on the 24th July, 1982, the Central Water and Power Research Station, Pune (Engineering and Scientific Group 'A' posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1987 have been given retrospective effect and are deemed to have come into force with effect from the 24th July, 1982, the date when the principal rules were published in the Gazette of India.

6. Giving retrospective effect to the said rules will not prejudicially affect the interests of any person.

[No. 1/87 F. No. 44(42) 78-E.II]
V. K. SADHU, Under Secy.

अर्जा मंत्रालय

(विद्युत विभाग)

(केन्द्रीय विद्युत बोर्ड)

नई दिल्ली, 30 अप्रैल, 1987

सा.का.नि. 358:—भारतीय विद्युत नियम, 1956 का और संशोधन वरने के लिए नियमों का कतिपय प्राप्त भारतीय विद्युत अधिनियम, 1910 (1910 का 9) की धारा 38 की उपधारा (1) की अपेक्षानुसार, भारत सरकार के सिचाई और विद्युत मंत्रालय (केन्द्रीय विद्युत बोर्ड) की अधिसूचना सं. सा.का.नि. 1046, तारीख 21 नवम्बर, 1986 के अंतीम, भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (i) तारीख 6 दिसम्बर, 1986 में प्रकाशित किया गया थी जिसमें उन व्यक्तियों से उस राजपत्र में प्रतियां, जिसमें अधिसूचना प्रकाशित की गई थी जनता को उपलब्ध फूराए जाने की तारीख से हीन साम की अवधि के अवसान तक आक्षेप और सुझाव मांगे रहे थे, जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना थी।

और उक्त राजपत्र की प्रतियां जनता को 8 दिसम्बर, 1986 को उपलब्ध करा दी गई थीं;

अतः अब केन्द्रीय विद्युत बोर्ड, उक्त अधिनियम की धारा 37 द्वारा प्रदत्त अवधियों का प्रयोग करते हुए और प्राप्त आक्षेपों तथा सुझावों पर सम्बन्धित: विचार कर लेने के पश्चात् केन्द्रीय विद्युत बोर्ड भारतीय विद्युत नियम, 1956 को और संशोधित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाता है, अर्थात्:—

नियम

1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय विद्युत (संशोधन 1) नियम, 1987 है।

2. भारतीय विद्युत नियम 1956 (जिसे इसमें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में:—

(i) नियम 3 में, उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

"(2) उपनियम (i) के अधीन किसी भी व्यक्ति को तब तक प्राधिकृत नहीं किया जाएगा जब तक कि वह, उसे समनुरोधित करनेवाले का पालन करने के लिए सक्षम नहीं है और उसके पास समुचित सक्षमता प्रमाणपत्रों या काम करने की अनुमति नहीं है;

(ii) उक्त नियमों के नियम 3 में, उपनियम (5) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

"(6) ऐसे प्रत्येक रजिस्ट्रीड वार्करों में जहां 250 के डिक्षु ये अधिक विद्युत लोड संयोजित है, वहां अधिनियम और उसके अधीन बनाए गए नियमों के अधीन अधिकारिय सुरक्षा प्रबंधनों का पालन सुनिश्चित करने के लिए कारबाहों के प्रबंध मण्डल द्वारा प्राधिकृत एक व्यक्ति होगा जो कालिकाता ऐसे संस्थान का नियंत्रण करेगा उसकी जांच करवायेगा और उसका अधिसेक्षण रखेगा और ऐसे अधिसेक्षण जब भी अपेक्षित हों, निरीक्षक को उपलब्ध किए जाएंगे।"

3. उक्त नियमों के नियम 4 खंड (ख) के पश्चात् निम्नलिखित खण्ड अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

"(ग) नियम 4क के अधीन नियुक्त व्यक्ति ऐसा प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे, जो समुचित सरकार उस प्रयोजन के लिए आवश्यक समझे और ऐसा प्रशिक्षण समुचित सरकार के समाधानप्रद रूप में पूरा किया जाएगा।"

4. उक्त नियमों के अध्याय 4 में "साधारण सुरक्षा पूर्वधानियां" शीर्षक के स्थान पर "साधारण सुरक्षा अवेक्षण" शीर्षक रखा जाएगा।

5. उक्त नियमों के नियम 29 में:—

(i) उपनियम (1) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

"(i) सभी विद्युत प्रदाय लाइने और साधित उस काग के लिए जिसके उनसे संस्थापन की पर्यावरणीय अवस्थाओं में करने की अवेक्षण की जाए, विद्युत विद्युत गोष्ठी और प्रावक्षित दोष धारा के लिए पर्याप्त संनिधिरण और पर्याप्त यांत्रिक प्रबलता के होंगे और उसे रीति में संनिधित संस्थापित, संरक्षित, संकरित और अनुरक्षित किए जाएंगे, जिससे कि कार्मिकों और संपत्ति की सुरक्षा सुनिश्चित की जा सके।"

(ii) उपनियम (2) में "भारतीय मानक संस्था" शब्दों के पश्चात् "जिसके अंतर्गत राष्ट्रीय विद्युत संहिता भी है" शब्द अंतःस्थापित किया जाएगे।

6. उक्त नियमों के नियम 31 में, उपनियम (3) का लोप किया जाएगा।

7. उक्त नियमों के नियम 20 के उपनियम (1) के पश्चात् का लोप किया जाएगा।

8. उक्त नियमों के नियम 50 के पश्चात् निम्नलिखित नया नियम 50 के अंतःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

50 के बहुमंजिले भवनों में (अंतर्गत में 15 मीटर से अधिक) ऊर्जा के प्रदाय और उपयोग के लिए अतिरिक्त उपबन्ध:—

(1) किसी संस्थापन से इह मास या उससे अधिक की बालावधि के लिए विद्युत बंद किये जाने के पश्चात प्रदाय के आरम्भ या प्रदाय के पुनरारम्भ के लिए आवेदन करने में पूर्व किसी बहुमजिले भवन का स्वामी/अधिसमीकी विशिष्टियों महित निरीक्षक का तीस दिन से अन्यून की लिखित सूचना देगा। ऊर्जा का प्रदाय उस बालावधि के भीतर निरीक्षक के लिखित रूप में अद्योदन के बिला या अन्यथा प्रारम्भ या पुनरारम्भ नहीं किया जाएगा।

(2) संस्थापन का प्रदायकर्ता/स्वामी प्रदाय के प्रारंभ के बिन्दु पर 3 फेज 4 तार परियथ में निष्प्रभावी के सिवाय सभी केजों पर प्रचालन के लिए छिप्पगत या ब्रेकर सहित एक समुचित विलगन युक्ति, की व्यवस्था करेगा और उसे जमीन से 2.75 मीटर से अनधिक की ऊचाई पर किसी सहजदृश्य स्थिति में लगाया जाएगा जिससे कि आपात की दशा में भवन से प्रदाय को पूर्ण रूप से विलग किया जा सके;

(3) किसी बहुमजिले भवन का स्वामी/अधिसमीगी यह मुनिश्चित करेगा कि भवन के भीतर विद्युत संस्थापन/संकर्म ऐसी रीति में कार्यान्वित और अनुरक्षित रूप से हों जिससे कि इटक, और अग्निधत्तरे के कारण संकट को निर्धारित किया जा सके और संस्थापन को सुसंगत व्यवहार संहिता के अनुसार बार्यान्वित बिला जा सके;

(4) शक्ति केबल बिलान के लिए बाहिनी के साथ कोई अन्य सेवापाइपें नहीं डाली जाएंगी। शक्ति केबल और अन्य सेवाओं के लिए डाली गई सभी बाहिनियों में प्रत्येक तल पार गगत पर अग्निरोध की व्यवस्था की जाएगी;

9. उक्त नियमों के नियम 51 के उपनियम (1) में खंड (ख) के स्थान पर निम्नलिखित खंड रखा जाएगा, अर्थात्:—

“(ख) सभी धार्तिक संकर्म, धरे बाला, आलंब देने वाला या संस्थापन से सम्बद्ध उससे भिन्न जो चालक के रूप में काम करने के लिए प्रतिक्लिप्त है, भारतीय मानकों में इस संबंध में अधिकारित मानकों के अनुसार और नियम 61 (4) के अनुसार भी भू-सम्पर्क पद्धति के साथ सहयोगित किया जाएगा।”

10. उक्त नियमों के नियम 61 में उपनियम (4) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखा जाएगा, अर्थात्:—

“(4) सभी भू-सम्पर्क पद्धतियों में निम्नलिखित होंगी:—

(क) भावी भू-दोष धारा को ले जाने के लिए समर्थ समसम्बाव्य आवधक चालक और सुरंगत भारतीय मानकों के अनुसार अनुज्ञेय तापमान परिसीमाओं का अतिलंघन किए बिना भू के सांबोरण स्थूल पर धारा प्रवाहित करने के लिए पाइप, छड़, प्लट इन्जेक्टोर का समूह, जिससे कि सभी धारा रहित संवाहक धार्तिक संकर्मों को युक्तियुक्त रूप से भूस्थिति पर अनुरक्षित किया जा सके और ऐसे धार्तिक संकर्मों पर संकटपूर्ण सम्पर्क स्थिति को विकसित होने से रोका जा सके।

(ख) समय पर संरक्षात्मक युक्तियों से प्रचालन के लिए समुचित दोष धारा अनुमत करने के लिए और निष्प्रभावी स्थानात्मरण कम करने के लिए भू प्रतिरोध को पर्याप्त रूप से सीमित करें।

(ग) संस्थापन की समयावधि के दौरान धार्तिक नियमिता का प्रतिधारण करने के लिए धार्तिक रूप से मजबूत होंगे, संकरण को बहन करेंगे और विद्युत सातत्य को प्रतिधारण करेंगे। सभी भू-सम्पर्क पद्धतियों विद्युत प्रदाय लाइनों या साधिकों को ऊर्जाहृत किए जाने के पूर्व उनकी जांच की जाएगी जिससे कि यह सुनिचित किया जा सके कि दक्षतापूर्ण भू-सम्पर्क है।”

11. उक्त नियमों के नियम 64 में:—

(i) उपनियम (2) में:—

(क) खंड (क) के स्थान पर निम्नलिखित खंड रखा जाएगा, अर्थात्:—

(क) (1) भारतीय मानक संहिता के अनुसार विद्युत साधिकों के लिए निकासी की व्यवस्था की जाएगी जिससे कि उदाहरण के द्विट कार्यरत अनुरक्षण और प्रचालन कार्मिकों को विसी खतरे के बिना सुगम प्रचालन और अनुरक्षण के लिए और पर्याप्त संवातन मुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त स्थान उपलब्ध हो।

(ii) बाहरी उपकेन्द्रों में जिसके अंतर्गत एच वी और ई.एच.वी. संस्थापनों की शिरोपरि लाइनें नहीं हैं, खुले हुए चालकों या किसी भी साधित के सक्रिय पुर्जों के लिए निम्नलिखित द्वन्द्वतम निकासी का अनुरक्षण किया जाएगा।

बोलता वर्ग	भू-निकासी (मीटर)	अनुभागीय निकासी (मीटर)
11 के वी से अधिक	2.75	2.6
33 के वी से अनधिक	3.7	2.8
66 के वी से अनधिक	4.0	3.0
132 के वी से अनधिक	4.6	3.5
220 के वी से अनधिक	5.5	4.3
400 के वी से अनधिक	8.0	6.5

(ख) खंड (घ) में “सामान्य रूप से” शब्दों का लोप किया जाएगा;

(ग) खंड (ड) (i) में “रोध दीवाल” शब्दों के पश्चात “चार आउटर अग्निरेटिंग की” शब्द अंतः स्थापित किए जाएंगे।

(घ) खंड (च) के स्थान पर निम्नलिखित खंड रखा जाएगा, अर्थात्:—

“(च) (i) उपर्युक्त अध्युपायों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, साधित में अग्नि बुझाने के लिए समुचित अग्नि संरक्षण व्यवस्था का प्रबंध किया जाएगा।

(ii) जहां तल घर में उपकेन्द्र/स्विच स्टेशन अवस्थित करना आवश्यक हो वहां निम्नलिखित अध्युपाय किए जाएंगे:—

(क) कक्ष तलघर के निकट पहले तलघर में आवश्यक रूप से होगा।

(ख) कंपरे में प्रवेश की दो धंडे अग्निरेटिंग के अग्नि प्रतिरोधक द्वारों की व्यवस्था की जाएगी। संविदारित ट्रांसफार्मर से तेल के तलघर के अन्य भागों में बहाव को रोकने के लिए प्रवेश द्वारा पर एक समुचित ऊचाई के रोध (सिल) की व्यवस्था की जाएगी। ट्रांसफार्मर कक्ष के लिए सीधे पहुंच की व्यवस्था बाहर से की जाएगी।

(ग) ट्रांसफार्मर की स्वचालित उच्च विलोसिटी जल स्प्रे पद्धति द्वारा या कार्बनडाइआक्साइड या वी. सी. एफ. (ब्रामोक्लारो डिक्लोरोमैथेन) या वी. टी. एम. (ब्रामोट्रिक्लू रोमैथेन) लगाई गई संस्थापन पद्धति द्वारा संरचित किया जाएगा। और

(iii) तेल से भरे हुए ट्रांसफार्मर के प्रतिष्ठापित अंतःद्वार भूमि के ऊपर या पहले तलघर के नीचे संस्थापित नहीं किए जाएंगे।

12. उक्त नियमों के नियम 64 के पश्चात निम्नलिखित नियम अंतः स्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“64क. निम्नलिखित अग्निरिक्त उपबंध का वहां अनुपालन किया जाएगा जहां उच्च या अतिरिक्त उच्च बोलता पर ऊर्जा का प्रदाय, संपर्खित अंतरण या उसका प्रयोग किया जाता है, अर्थात्:

(1) आंतरिक नाम : समुचित आंतरिक नामों की निम्नलिखित सूची में से अन्तर्वाचक रूप से नाम दिये गये हैं।

(क) 100 के, बी. पी. और लघर के सनिधारण वाले सभी जनिका गो भू-दीप/गिरने से संरक्षित किया जायेगा। 1000 के, बी. पी. और लघर के सनिधारण वाले सभी जनिकों को जनिक फुटडलन के भीतर दौरान से संरक्षित किया जायेगा जिसके कारण सनिधारण भू-दीप मंत्रक्षण या विमेदी संरक्षण या दोनों का प्रयोग किया जायेगा।"

(क) विलगकों और निवेदक परिणय फ्रेकर्स में आंतरिक तात्त्व लगाया जाएगा जिसमें कि विलगकों को तब तक प्रतिविवरित नहीं किया जा सके जब तक कि मध्यस्थी फ्रेकर खुली हुई अवस्था में त हो :

13 उक्त नियमों के नियम-65 के स्थान पर निम्नलिखित नियम रखा गया, क्षयति :--

11.5 परीक्षण, प्रस्तावना और अनुरक्षण

(ग) जहाँ दो या अधिक प्रदाय मालान्कर भूमि में प्रचलित किए जाने के लिए प्राप्तिव नहीं हैं, वहाँ अस्वरूप पर्याप्त प्रेक्षण या प्रश्नाओं को नियन्त्रित करने वाले सम्बद्ध विद्यों में आन्तरिक तात्त्व व्याप्ति जाप्ता जिसमें कि भूमि से गमान्कर हो जाने या पुनर्निवैषेण हो जाने की मन्मायता को देखा जा सकेगा।

1. नियम ०३ के अधीन निरीक्षक द्वारा अनुग्रहित किए जाने के पहुँच विनिर्माता के परीक्षण प्रमाण पत्र, यदि अधीक्षित हो, तो मुनाफ़ा मार्जिन सातांश मात्रा की ओक्टान्सूअर संस्था द्वितीय परीक्षणों के लिए प्रस्तुत किए जाएंगे । ।

(घ) जहाँ दो या अधिक ट्रांसकार्मर गमान्तर रूप में प्रत्यालित किए जाते हैं, वहाँ प्रणाली की व्यवस्था इन प्रकार की जापनी विसमें कि यदि उन ट्रांसकार्मर का पहला प्रेकर किए करता है, तो ट्रांसकार्मर के दूसरे अंतर का फैला छिथा जा सके।

2. कोहिन नये ग्रन्त, ब्री. या. ई. ए. व. नी. दल्ला के बत मा प्रवाय पाईन तब तक यांगित्र तर्ही की आए गी जब सक कि ऐसे यंत्र, केवल ना प्रदाय लाईन का भारतीय मानक संस्था को सुनायें अध्याहार संहता के अन्मार भ्यल पर परिदृष्ट तर्ही छिया जाना है।

(इ) गर्भी द्वारा या दस्तावेजों को जो किसी संस्थापन के महिला पुरुषों के पिते पृथक व्यक्त करते हैं, ऐसी रीति में आन्तरिक नामा लगाया जायेगा कि इनकों तक तक न लोला जा सके अब तक कि लकड़ियां पुरुषों की निपिक्य नहीं कर दिया जाना है। इन पुरुषों का समुचित निष्कासन और भू-मालाएँ किसी व्यक्ति के ऐसे पुरुषों के निकट समर्पण में आते से पूर्व भूमिक्षण किया जाना चाहिये;

३. कोई भी पंचदी या ईएच. वी. यन्क शेक्स या प्रदाय नाईन प्रिन्स हस्त मान या उसे अधिक की अवधि के लिए परिवर्तन या भव्यता के लिए प्रदान ने असंबद्ध रूप रखा है, पद्धति से तब तक भव्य नहीं रही जाएगी जब तक कि वे से यन्क, शेक्स या प्रदाय नाईनों वा भारतीय सानक सम्बन्ध का व्यवहार सहित के अनुसार गुणशत पर्याप्त नहीं कर लिया जाने हैं;

(च) जहा दो यां अधिक जनिवां को समान्तर स्थ में प्रवालित किया जाता है और तिथ्यभासी स्विच का उपयोग किया जाता है, वहा परम्पर यह नुस्तितित करने के लिये आन्तरिक ताता तात्ये जाने की व्यवस्था की जायेगी जिसमें कि जनिव यंकर को तव तक बदल न किया जा सके अब तक कि एक तिथ्यभासी की भूत्समान प्रदर्शन से संयोगित न किया गया है।

१. उपनिषद् (१) से (३) जिसके अन्तर्गत वैत्सो सम्मिलित हैं के उत्तरान्तरों के बारे में हम भी निगेशक भर्त्यापनों को चार्ज करने से पूर्व या उसके पश्चात् कठिपय अतिरिक्त परीक्षण किए जाने की ज़ोखा कर सकेंगा।

(2) मंरक्षण : मर्भा पद्धतियों और परियथों को इस प्रकार संरक्षित किया जायेगा कि असामान्य दिग्गांओं में उन्हें प्रदाय स्वतः बन्द हो जाये ।

५. सभी वन्दे, केवल और प्रदाय लाइनों को अच्छी हालत में बनाय रखा जाएगा और परीक्षण भारतीय मानक संस्था की सुरक्षा अधिकार संस्थित के अनुसार आविष्कारित किये जाएंगे ।

निम्नशिक्षित संरक्षण की व्यवस्था को जप्येर्ह, अर्थात्—

(क) यदि उपस्थिति, केवल या प्रदाय लाइन का निर्धारित करें तो विभीत समय तक बहु जाता है, जिसे उपस्थिति के बल या प्रदाय लाइन सहृद करने के लिये डिजाइन नहीं की गई है, तो स्थिति, प्रदाय को बन्द करने के लिये अनिधार संरक्षण,

का यह उत्तरायणक द्वारा जिस विनियोग आया या मान्यता या विनियोग के अन्यतरी रूप संरचना विनियोग संहिता और या निर्दिष्ट द्वारा गिफ्टिंग किए गए अनुभाव में व्यापकों की भवित रहित सालत में उत्तरायण और प्रकार समझ दें।”

(x) यदि भू-दोष धारा युक्तियुक्त मार्गों के भूतंत्र गमन्तर विकल्पों को वापर्ये रखने के लिये धारा को पर्यामीता से अधिक हो जाता है तो प्रश्न को स्थित: वन्द करने के लिये भू-दोष/भू-गमन संरक्षण;

14. उक्त नियमों के नियम-66 में उन्नियम (1) में “किसी प्रायोगिकी के” परिवर्ते का लिए फ्राया जाएगा।

(ग) अलोम' और ब्लॉडन करने के लिये गेम वाक्र संरक्षण का व्यवस्था 1000 दो. बी. प. और उससे ऊपर के मनिर्वारण वाले गेम डामकार्यों पर की जाएगी:

१५. उगत नियमों के नियम-६७ में, उपनियम (१) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम रखें जाएंगे, अर्थात्-

(प) 10 एप्रिल, 1947, श्रीराम उनसे अधिक की जमना वाले दांसकार्डों को विभिन्नी संरक्षण द्वारा आरम्भिक दोषों से संरक्षित किया जायेगा :

(८) वस्त्रमात्रा तक नहीं, नियतिज्ञ व्यक्ति वा सीमित करेंगे।

आदि से होकर स्थितिज के अंतरण से होने वाले खतरे को रोका जा सके।

(ग) ऐसे मान तक भू-सम्पर्क के प्रतिरोध को बनाए रखना जिससे कि संरक्षणात्मक सुरक्षित के प्रत्यालन वा प्रभावी बनाया जा सके।

(1क) स्टार-संयोजित पद्धति की दशा में जिसमें भू-संपर्कित निप्रभावी या डेल्टा संयोजित पद्धति है और जिसमें भू-संपर्कित छुट्टाम निष्प्रभावी बिन्दु है:-

(क) प्रत्येक जनित्र और ट्रांसफार्मर के निप्रभावी बिन्दु को जिसे नियम 61(4) में शीर इसमें उपर दशा परिवर्तित भू-सम्पर्क पद्धति से संयोजित करके कम से कम दो अलग और सुमित्र संयोजन से भू-संपर्कित किया जाएगा:

परन्तु किसी जनित्र का निप्रभावी बिन्दु भूमि की देष धारा को सीमित करने के लिए प्रतिवादी के माध्यम से भू-सम्पर्क पद्धति से संयोजित किए जायेंगे:

परन्तु वह और कि बहु-संरक्षित पद्धति की दशा में पद्धति में पर्स-संवरण में गुणवृत्ति धारा के हानिकारक प्रभाव को सीमित करने के लिए निप्रभावी स्विच का सहारा लिया जा सकेगा;

(ब) निप्रभावी संयोजन में प्रवाहित पर्याप्त गुणवृत्ति धारा की दशा में, जिससे कि उन्वर्क परिपथ में हस्तेष्य दिया जा सके, जनित्रों ट्रांसफार्मर निप्रभावी को एक संयुक्त प्रतिवादी के माध्यम से भू-संपर्कित किया जा सकेगा।

(ग) डेल्टा संयोजित प्रणाली की दशा में निप्रभावी बिन्दु किसी भू-ट्रांसफार्मर और धारा को सीमित करने वाले प्रतिरोध या प्रतिवादी को जोड़कर जहां आवश्यक हो, वह ऐसी प्रणाली के प्रारम्भ पर अभिप्राप्त किया जाएगा।

16. उक्त नियमों के नियम 68 के उपनियम (1) में, खण्ड (क) के स्थान पर निम्नलिखित खण्ड रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(क) उपकेन्द्र या स्विच केन्द्र अधिमानतः भूमि के ऊपर सानामत जिए जायेंगे विन्दु जहां आवश्यक रूप से भूमि के नीचे संतीक्षित जिए जायें वहां चालान और जल निकास के लिए सम्यक् व्यवस्थायें की जायेंगी और स्विच नियर लगाने वाले किसी स्थान को किसी सामग्री के, विषेष रूप से दहनशील और ज्वलनशील सामग्री या कृड़नकर्ट के भंडारकरण के लिए उपयोग में नहीं लाया जाएगा।

17. उक्त नियमों के नियम 82 के पश्चात निम्नलिखित नियम अन्तः-स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“2क. जिरोपरि लाइनों के निकट सामग्री का परिवहन और भंडारण :

1. कोई भी छड़, पाईप या इसी प्रकार की सामग्री किही अनावृत्त ऊपरी चूलकों या लाइनों के नीचे या उनके निकट नहीं ले जाई जाएगी यदि उनसे नियम 79 या 80 के अधीन निकासी के उपबन्धों का अतिलंबन होने की सम्भावना है जब तक कि ऐसे ऊपरी चूलकों या लाइनों के स्वापी द्वारा इस निमित्त प्राप्तिकुल जिसी सक्षम व्यवित के सीधे पर्यावरणीय गैसी गासग्री का परिवहन नहीं किया जाता है।

2. किसी दो परिविति में, छड़ पाईप या अत्य इसी प्रकार की सामग्री दमकविष्वर्जन हुरी या अनावृत्त सक्रिय चूलकों या लाइनों के निकट नहीं ले जाई जायेगी ; और

3. कोई भी सामग्री या मृदा बन्द या कुपि उत्पाद अनावृत्त ऊपरी चूलकों/लाइनों के नीचे या उनके समीप नहीं डाले जायेंगे या उनका भंडारण नहीं किया जाएगा या वहां वृक्ष नहीं उगाये जायेंगे, जिससे कि

नियम 79 और 80 के अधीन विनिविष्ट अपेक्षित सुरक्षा नियांसियों को कम किया जा सके।

[सी. ई. बी. 305/26/पी. पा. (3-82)/86]
बरणजीत सिंह, सचिव
केन्द्रीय दिव्युत बोर्ड

MINISTRY OF ENERGY

(Department of Power)

(Central Electricity Board)

New Delhi, the 30th April, 1987

G.S.R. 358.—Whereas certain draft rules further to amend the Indian Electricity Rules, 1956 were published, as required under sub-section (1) of section 38 of the Indian Electricity Act, 1910 (9 of 1910), with the notification of the Government of India in the Ministry of Energy (Central Electricity Board) No. GSR 1046 dated 21st Nov., 1986 in the Gazette of India, Part II, Section 3, Sub-section (1) dated 6th Dec., 1986 inviting objections or suggestions from all persons likely to be affected thereby, till the expiry of the period of three months from the date on which the copies of the Gazette of India in which the notification was published were made available to the public.

And whereas the copies of the said Gazette were made available to the public on 8th Dec., 1986.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 37 of the said Act, and after due consideration of the objections and suggestions received the Central Electricity Board hereby makes the following rules further to amend the Indian Electricity Rules, 1956, namely :—

RULES

1. These rules may be called the Indian Electricity (Amendment-1) Rules, 1987.

2. In the Indian Electricity Rules, 1956 (hereinafter referred to as the said rules).

(i) in rule 3, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

(2) No person shall be authorised under sub-rule (1) unless he is competent to perform the duties assigned to him and possesses either an appropriate certificate of competency or permit to work;

(ii) in rule 5 of the said rules, after sub-rule (5), the following sub-rule shall be inserted, namely :—

(6) In every registered factory where more than 250 KW of electrical load is connected, there shall be a person authorised by the management of the factory for ensuring the observance of the safety provisions laid under the Act and the rules made thereunder, who shall periodically inspect such installation, get them tested and keep a record thereof and such records shall be made available to the Inspector, if and when required.”

3. In rule 4B of the said rules, after proviso to clause (b) the following clause shall be inserted, namely :—

(c) The persons appointed under rule 4A shall undergo such training as the appropriate Government may consider it necessary for the purpose and such training shall be completed to the satisfaction of the appropriate Government”.

4. In Chapter IV of the said rules, for the heading “General Safety Precautions” the heading “General Safety Requirements”, shall be substituted.

5. In rule 29 of the said rules,

(i) for sub-rule (1), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

"(1) All electric supply lines and apparatus shall be of sufficient ratings for powers, insulation and estimated fault current and of sufficient mechanical strength, for the duty which they may be required to perform under the environmental conditions of installation, and shall be constructed, installed, protected, worked and maintained in such a manner as to ensure safety of personnel and property."

(ii) in sub-rule (2), after the words "Indian Standards Institution", the words "including National Electrical Code" shall be inserted.

6. In rule 31 of the said rules, sub-rule (3) shall be omitted.

7. In rule 36 of the said rules, proviso to sub-rule (1) shall be omitted.

8. After rule 50 of the said rules, the following new rule 50A. shall be inserted, namely :—

"50A. Additional provisions for supply and use of energy in multi-storeyed buildings (more than 15 metres in height) :—

(1) Before making an application for commencement of supply or recommencement of supply after an installation has been disconnected for a period of six months or more the owner/occupier of a multi-storeyed building shall give not less than 30 days notice in writing to the Inspector together with particulars. The supply of energy shall not be commenced or recommenced within this period, without the approval or otherwise in writing of the Inspector;

(2) The supplier/owner of the installation shall provide at the point of commencement of supply a suitable isolating device with cut out or breaker to operate on all phases except neutral in the 3 phase 4 wire circuit and fixed in a conspicuous position at not more than 2.75 metres above the ground so as to completely isolate the supply to the building in case of emergency;

(3) The owner/occupier of a multi-storeyed building shall ensure that electrical installations/works inside the building are carried out and maintained in such a manner as to prevent danger due to shock and fire hazards, and the installation is carried out in accordance with the relevant codes of practices;

(4) No other service pipes shall be taken along the ducts provided for laying power cables. All ducts provided for power cables and other services shall be provided with fire-barrier at each floor crossing."

9. In rule 51 of the said rules, in sub-rule (1) for clause (b), the following clause shall be substituted, namely :—

"(b) All metal works, enclosing, supporting or associated with the installation, other than that designed to serve as a conductor shall be connected with an earthing system as per standards laid down in the Indian Standards in this regard and in also accordance with rule 61(4)."

10. In rule 61 of the said rules, for sub-rule (4), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

"(4) All earthing systems shall—

(a) consist of equipotential bonding conductors capable of carrying the prospective earth fault current and a group of pipe/rod/plate electrodes for dissipating the current to the general mass of earth without exceeding the allowable temperature limits as per relevant Indian Standards in order to maintain all non-current carrying metal works reasonably at earth potential and to avoid dangerous contact potentials being developed on such metal works ;

- (b) Limit earth resistance sufficiently low to permit adequate fault current for the operation of protective devices in time and to reduce neutral shifting;
- (c) be mechanically strong, withstand corrosion and retain electrical continuity during the life of the installation. All earthing systems shall be tested to ensure efficient earthing, before the electric supply lines or apparatus are energised."

11. In rule 64 of the said rules—

(i) in sub-rule (2)—

(a) for clause (a) the following clause shall be substituted, namely :—

"(a) (i) clearances as per Indian Standard Code shall be provided for electrical apparatus so that sufficient space is available for easy operation and maintenance without any hazard to the operating and maintenance personnel working near the equipment and for ensuring adequate ventilation.

(ii) the following minimum clearances shall be maintained for bare conductors or live parts or any apparatus in out-door sub-stations, excluding overhead lines, of HV and EHV installations :—

Voltage Class	Ground clearance (Meters)	Sectional clearance (Meters)
Not exceeding 11 KV	2.75	2.6
—do— 33 KV	3.7	2.8
—do— 66 KV	4.0	3.0
—do— 132 KV	4.6	3.5
—do— 220 KV	5.5	4.3
—do— 400 KV	8.0	6.5

(b) in clause (d), the word 'Ordinarily' shall be omitted;

(c) in clause (e)(i), after the words baffle walls the words "of 4 Hour fire rating" shall be inserted;

(d) for clause (f), the following clause shall be substituted, namely :—

"(f) (i) without prejudice to the above measures, adequate fire protection arrangement shall be provided for quenching the fire in the apparatus ;

(ii) Where it is necessary to locate the sub-station/switch station in the basement following measures shall be taken :—

(a) the room shall necessarily be in the first basement at the periphery of the basement ;

(b) The entrances to the room shall be provided with fire resisting doors of 2 hour fire rating. A curb (sill) of a suitable height shall be provided at the entrance in order to prevent the flow of oil from a ruptured transformer into other parts of the basement. Direct access to the transformer room shall be provided from outside.

(c) The transformer shall be protected by an automatic high velocity water spray system or by carbondioxide or BCF (Bromochlorodifluoromethane) or BTM (Bromotrifluoromethane) fixed installation system ; and

(iii) Oil filled transformers installed indoors shall not be on any floor above the ground or below the first basement."

12. After rule 64 of the said rules, the following rule shall be inserted, namely :—

“64A—The following additional provisions shall be observed where energy at high or extra high voltage is supplied, converted, transferred or used, namely:—

(1) Inter-locks.—Suitable inter-locks shall be provided in the following cases:—

- (a) Isolators and the controlling circuit breakers shall be inter-locked so that the isolators cannot be operated unless the corresponding breaker is in open position;
- (b) Isolators and the corresponding earthing switches shall be inter-locked so that no earthing switch can be closed unless and until the corresponding isolator is in open position;
- (c) Where two or more supplies are not intended to be operated in parallel, the respective circuit breakers or linked switches controlling the supplies shall be inter-locked to prevent possibility of any inadvertent paralleling or feed-back.
- (d) When two or more transformers are operated in parallel, the system shall be so arranged as to trip the secondary breaker of a transformer in case the primary breaker of that transformer trips;
- (e) All gates or doors which give access to live parts of an installation shall be inter-locked in such a way that these cannot be opened unless the live parts are made dead. Proper discharging and earthing of these parts should be ensured before any person comes in close proximity of such parts;
- (f) Where two or more generators operate in parallel and neutral switching is adopted, inter-lock shall be provided to ensure that generator breaker cannot be closed unless one of the neutrals is connected to the earthing system.

(2) Protection.—All systems and circuits shall be so protected as to automatically disconnect the supply under abnormal conditions.

The following protection shall be provided, namely:—

- (a) over current protection to disconnect the supply automatically if the rated current of the equipment, cable or supply line is exceeded for a time which the equipment, cable or supply line is not designed to withstand;
- (b) Earth fault/earth leakage protection to disconnect the supply automatically if the earth fault current exceeds the limit of current for keeping the contact potential within reasonable values;
- (c) Gas pressure type protection to give alarm and tripping shall be provided on all transformers of ratings 1000 KVA and above;
- (d) Transformers of capacity 10 MVA and above shall be protected against incipient faults by differential protection; and
- (e) All generators with rating of 100 KVA and above shall be protected against earth fault/leakage. All generators of rating 1000 KVA and above shall be protected against faults within the generator winding using restricted earth fault protection or differential protection or by both.”

13. For rule 65 of the said rules, the following rule shall be substituted, namely:—

“65. Testing, Operation and Maintenance:—

- (1) Before approval is accorded by the Inspector under Rule 63 the manufacturer's test certificates shall, if required, be produced for all the routine tests as required under the relevant Indian Standard.

- (2) No new HV or EHV apparatus, cable or supply line shall be commissioned unless such apparatus, cable or supply line are subjected to site tests as per relevant code of practice of the Indian Standards Institution.
- (3) No HV or EHV apparatus, cable or supply line which has been kept disconnected, for a period of 6 months or more, from the system for alterations or repair shall be connected to the system until such apparatus cable or supply line are subjected to the relevant tests as per code of practice of Indian Standards Institution.
- (4) Notwithstanding the provisions of sub-rule (1) to (3) (both inclusive) the Inspector may require certain additional tests to be carried out before charging the installations or subsequently.
- (5) All apparatus, cables and supply lines shall be maintained in healthy conditions and tests shall be carried out periodically as per the relevant codes of practice of the Indian Standards Institution.
- (6) Records of all tests, trippings, maintenance works and repairs of all equipments, cables and supply lines shall be duly kept in such a way that these records can be compared with earlier ones; and
- (7) It shall be the responsibility of the owner of all HV and EHV installations to maintain and operate the installations in a condition free from danger and as recommended by the manufacturer and/or by the relevant codes of practice of the Indian Standards Institution and/or by the Inspector.”

14. In rule 66 of the said rules, in sub-rule (1), the words “of a supplier” shall be omitted.

15. In rule 67 of the said rules, for sub-rule (1), the following sub-rules shall be substituted, namely:—

- (1) All non-current carrying metal parts associated with HV/EHV installation shall be effectively earthed to a grounding system or mat which will:—
 - (a) limit the touch and step potential to tolerable values;
 - (b) limit the ground potential rise to tolerable values so as to prevent danger due to transfer of potential through ground, earth wires, cable sheath fences, pipe lines, etc.
 - (c) maintain the resistance of the earth connection to such a value as to make operation of the protective device effective.

(1A) In the case of star-connected system with earthed neutrals or delta connected system with earthed artificial neutral point:—

- (a) The neutral point of every generator and transformer shall be earthed by connecting it to the earthing system as defined in Rule 61(4) and hereinabove by not less than two separate and distinct connections:

Provided that the neutral point of a generator may be connected to the earthing system through an impedance to limit the fault current to the earth;

Provided further that in the case of multi-machine system neutral switching may be resorted to, for limiting the injurious effect of harmonic current circulation in the system;

- (b) in the event of an appreciable harmonic current flowing in the neutral connection so as to cause interference with communication circuits, the generator or transformer neutral shall be earthed through a suitable impedance;

(c) in case of the delta connected system the neutral point shall be obtained by the insertion of a grounding transformer and current limiting resistance or impedance wherever considered necessary at the commencement of such a system."

16. In rule 68 of the said rules, in sub-rule (1), for clause (a), the following clause shall be substituted, namely:—

"(a) Sub-stations and switch-stations shall preferably be erected above ground, but where necessarily constructed underground due provisions for ventilation and drainage shall be made and any space housing switchgear shall not be used for storage of any materials especially inflammable and combustible materials or refuse."

17. After rule 82 of the said rules, the following rule shall be inserted, namely:—

"82A—Transporting and Storing of material near overhead lines:—

- (1) No rods, pipes or similar materials shall be taken below or in the vicinity of any bare overhead conductors or lines if they are likely to infringe the provisions for clearances under Rules 79 and 80, unless such materials are transported under the direct supervision of a competent person authorised in this behalf by the owner of such overhead conductors or lines;
- (2) Under no circumstances rods, pipes or other similar materials shall be brought within the flash over distance of bare live conductors or lines; and
- (3) No material or earth work or agricultural produce shall be dumped or stored or trees grown below or in the vicinity of bare overhead conductors lines so as to reduce the requisite safety clearances specified under Rules 79 and 80."

[CEB-305/26/PP-(3-82)/87]

CHARANJIT SINGH, Secy. CEB

राहरी विकास मंत्रालय

नई दिल्ली, 9 अप्रैल, 1987

मा. का. नि. 359.—राजपत्रि, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुकु द्वारा प्रस्तु शब्दियों का प्रयोग करते हुए और भारत सरकार के गहरी विकास मंत्रालय को प्रधिकृत नाम का लिया गया है, मा. का. नि. 1173, तारीख 29 नवम्बर, 1985 को, उन आदानों के बिवाय प्रधिकान्त करते हुए, जिन्हें ऐसे प्रधिकरण से पहले किया गया है या करने का लिए किया गया है, राहरी विकास मंत्रालय के अधीन प्रकाशन विभाग में समूह "ध" अराजपत्रित पदों पर भर्ती को पहली अधिकारी विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अधीन्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राहरी विकास मंत्रालय, प्रकाशन विभाग (समूह "ध" पद) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संविधान, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपर्युक्त अनुमूल्की के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 में विनियोग हैं।

3. भर्ती की पद्धति, श्रायु-सीमा और प्रत्यक्ष अहंताएः:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, श्रायु-सीमा, अहंताएँ और उनसे मर्वित प्रत्यक्ष बाने वे होंगी जो गूर्वोंका अनुमूल्की के स्तरम् 5 से स्तरम् 14 में विनियोग हैं।

4. निरहंता:—बहु व्यक्ति —

(क) जिसने तेसे व्यक्ति रो जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों में से किसी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:—

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के प्रत्यक्ष पक्षकार को सागृ स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञा है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. गिरिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह नीति है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपर्युक्त को किसी वर्गी या प्रवर्गी के व्यक्तियों को बावजूद आवेदन द्वारा गिरिल कर सकेगी।

6. व्यावृति:—इस नियमों को कोई बात, ऐसे आक्षणों, श्रायु-सीमा में छूट और प्रत्यक्ष रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर तिकाले गए, आदेषों के अनुसार अनुमूलित जारियों, अनुमूलित जनजातियों, भूत्युवीं सैनिकों और प्रत्यक्ष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपर्युक्त करना आवश्यक है।

अनुमूल्की

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	ज्यन पद अधिकारी व्यक्ति का पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा
1. सकारात्मका	*(12) (1976)	सकारात्मका केन्द्रीय सेवा	750-12-870-३.	लागू नहीं होता	1972 के नियम 30 के अधीन	25 वर्ष तक

1. सकारात्मका	*(12) (1976)	सकारात्मका केन्द्रीय सेवा	750-12-870-३.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।	25 वर्ष तक
---------------	--------------	---------------------------	---------------	----------------	-----------------	------------

1	2	3	4	5	6	7
2. अधिक } * (107) साधारण केन्द्रीय सेवा 750-12-870-८८. लागू नहीं होता लागू नहीं 25 वर्ष						
	(1978) समूह "ब" अराज- रो-14-940 रु. होता (पुनर्गठित)					
*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।						

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य संघे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परिवेक्षा की अवधि यदि कोई हो विहित प्रायु और शैक्षिक अहताएँ प्रोत्तर व्यक्तियों को दशा में लागू होगी या नहीं

9	10
1. कुछ नहीं लागू नहीं होता 2 वर्ष	
2. प्राथमिक स्कूल उत्तीर्ण लागू नहीं होता 2 वर्ष	

भर्ती की पद्धति/भर्ती संघे होगी या प्रोत्तर द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण प्रोत्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे अविष्यां जिनसे आगे नशा दिल्ली पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली विविधों की प्रतिशतता प्रोत्तरि/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11	12
1. सीधी भर्ती द्वारा लागू नहीं होता	
2. सीधी भर्ती द्वारा लागू नहीं होता	

यदि विभागीय प्रोत्तरि समिति है तो उसकी मंसूना भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संबंध लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13	14
लागू नहीं होता लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता लागू नहीं होता	

1	2	3	4	5	6	7
3. आकीदार, राजि पहरे- *13 + 2 (13 राजि माधारण केन्द्रीय सेवा 750-12-870-८८. रो. 14- समूह "ब" अराजप्रतित 940 रुपये (पुनर्गठित) *25 वर्ष दार और दरवान पहरेवार और 2 दरवान) 1978 *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।						

8	9	10	11	12	13	14
(i) कुछ नहीं लागू नहीं होता 2 वर्ष						
(ii) बोठनीय लागू नहीं होता 2 वर्ष						
(क) सूमराई या नागरिक सुरक्षा रखने सेवक स्वप्न में 3 वर्ष सेवा की हो, और						

(ब) हीमगांड और नागरिक

सुखा में कम से कम
बुनियादी और पुनर्वर्चयी
पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण

1	2	3	4	5	6	7	8
4. चपरासी	* 27 (1978)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "घ" प्राराजपत्रिन.	750-12-870-द.रो.- 14-940 रुपये (पुनरी- क्षित)	लागू नहीं होता लागू नहीं होता * 25 वर्ष.	आवश्यक :— (i) फिसी मान्यता- प्राप्त विद्यालय से मिहिल स्कूल उत्तीर्ण वालनीय (ii) हीमगांड या नागरिक सुखा स्वयं सेवक के रूप में 3 वर्ष सेवा की हो और		

8	9	10	11	12	13	14
(ब) हीमगांड और नागरिक सुखा में कम से कम बुनियादी और पुनर्वर्चयी पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण, उनका सिवाय जो ऐसा प्रशिक्षण नहीं में शारीरिक स्वयं सेवक के रूप से विकलाग है	लागू नहीं होता	2 वर्ष सीधी भर्ती द्वारा 75%, स्थानान्तरण:— स्थानान्तरण द्वारा 25% उसी वेतनमान वाले गेसे समूह "घ" कर्मचारियों में से जिन्होंने पांच वर्ष नियमित सेवा की है और जिनके पास प्रारम्भिक साक्षरता है, और जो अंदेशी या हिन्दी या किसी प्रावेशिक भाषा को पढ़ने की योग्यता का मूल्य दे सकते हैं।	लागू नहीं होता लागू मर्ही होता			

1	2	3	4	5	6
5. कराण	15 (1974)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ" प्राराजपत्रिन	750-12-870-द.रो.-14-940 रु. लागू नहीं होता लागू नहीं होता		

7	8	9	10	11	12	13	14
* 25 वर्ष	कुछ नहीं	लागू नहीं होता	2 वर्ष सीधी भर्ती द्वारा लागू नहीं होता लागू नहीं होता लागू नहीं होता				

1	2	3	4	5	6	7	8
6. वैकर	* 16	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "घ" प्राराजपत्रित	750-12-870-द.रो. लागू नहीं होता लागू नहीं होता * 25 वर्ष	फिसी मान्यता प्राप्त विद्यालय से मिहिल स्कूल उत्तीर्ण			

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	2 वर्ष सीधी भर्ती द्वारा लागू नहीं होता * लागू नहीं होता लागू नहीं होता				

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

7. कलीनर सह *1 साधारण केन्द्रीय 775-12-955-ज. भ्रम्यन लागू मही होता 21 वर्ष से 28 वर्ष के बाच (i) समका विधिवाद में
द्वाइवर (1974) सेवा समूह "ब" रो-14-1025-ए. (केन्द्रीय सरकार द्वाया दो वर्ष से अनुभव
भ्राजप्रित (पुनरीक्षित) समय समय पर जारी किए (ii) मोटर यान चालने के
गण्डप्रनुदेश/सार्वेशों के प्रनुभार लिए विधिवाद चालन
सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष अनुभव होनी
तक विधिवाद को जा सकती है। चाहिये

9

10

11

12

(i) आयु नहीं
(ii) अहंताएः हां

2 वर्ष

4. वातप्रतिशत प्रोत्तिं द्वारा जिसके न हो गां 750-12-870 द.रो.-14-940 के वेतन-
पर, द्वाइवर में, किसी चालन परंतु या आधार पर सीधी भर्ती द्वारा मान वाले ऐसे समूह "ब" कर्वारों,
जिनकी न्यूनतम 3 वर्ष की सेवा है, और जिनके पास मेंटरान उत्तो हो विधिवाद अनुभवित हैं।

13

14

समूह "ब" विधानीय प्रोत्तिं समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे—

लागू नहीं होता

- प्रकाशन उप नियंत्रक (प्रशासन) या उसकी अनुपस्थिति में प्रकाशन नियंत्रक—प्रध्यक्ष
- प्रकाशन सहायक नियंत्रक (प्रशासन) -- सदस्य
- शहरी विकास मंत्रालय का अनुभाग प्रविकारी या डेस्क प्रविकारी (या शहरी विकास मंत्रालय द्वारा नामनिविष्ट किया जाने वाला कोई शहरी प्रविकारी) -- सदस्य
- अनुसूचित जात और अनुसूचित अनन्यता का कोई प्रविकारी जो सहाय- नियंत्रित किया जाएगा, वह आवश्यक हो—सदस्य

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

8. वक्तव्य *28 (1978) साधारण केन्द्रीय सेवा, 775-12-955-ज.रो.- भ्रम्यन लागू मही होता लागू नहीं होता
समूह "ब" भ्राजप्रित 14-1025 (पुनरीक्षित)

8	9	10	11	12	13	14
---	---	----	----	----	----	----

लागू नहीं होता लागू नहीं होता 2 वर्ष प्रोत्तिं द्वारा प्रोत्तिः—ऐसे ब्यरासी, जिनकी उस ज्येष्ठी में 3 वर्ष की सेवा है, जिसके न हो सकने पर अन्य प्रवगां के अन्य समूह "ब" कर्वारी प्रध्यति, ऐसे पैकर कराय वर्चान एति- पहरेवार जौलीवार, श्रमिक और सफाईवाला, जो 750-940 रु. के वेतनमान में हैं और उस ज्येष्ठी में 5 वर्ष सेवा भी है, और जिनके पास भिल उत्तीर्ण शैक्षिक प्रहृष्ट यार्प है।

- प्रकाशन उप नियंत्रक (प्रशासन) या उसकी अनुपस्थिति में प्रकाशन नियंत्रक—प्रध्यक्ष
- प्रकाशन सहायक नियंत्रक (प्रशासन) -- सदस्य

- शहरी विकास मंत्रालय का अनुभाग प्रविकारी (या शहरी विकास मंत्रालय द्वारा नामनिविष्ट किया जाने वाला कोई शहरी प्रविकारी) -- सदस्य

4. प्रत्युष्मित जाति और अनु-
सूचित जनजाति का कोई
अधिकारी जो सहयोगित/ नाम-
निर्दिष्ट किया जाएगा, यदि
आवश्यक हो—सदस्य

1	2	3	4	5	6	7
9. काउंटर	*3 (1974)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ष" भारतपत्र	775-12-955-व.रो. 1025 रु. (पुनरीक्षित)	लागू नहीं होता लागू नहीं होता लागू नहीं होता		

8	9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रोत्तिहारा प्रोत्तिः 740-12-870-व.रो.-14 15-940-व. के बेतनमान वर्षों एसे समूह "ष" कर्मचारी जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष सेवा की है और जो किसी माध्यम प्राप्त विद्यालय से मिलिल उत्तीर्ण है।	समूह "ष" विभागीय प्रोत्तिः लागू नहीं होता समितियों जिस में निम्नलिखित होंगे— 1. प्रकाशन उपनियंत्रक (प्रशासन), या उसकी अनुपस्थिति में प्रकाशन नियंत्रक—अध्यक्ष 2. प्रकाशन सहायक नियंत्रक (प्रशासन) —सदस्य 3. शहरी विकास मंत्रालय का प्रत्युभाग अधिकारी या डेस्क अधि- कारी (या शहरी विकास मंत्रालय हारा नामनिर्दिष्ट किया जाने वाला कोई बाहरी अधिकारी —सदस्य		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. सरकार	1 (1974)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ष" भारतपत्र	800-15-1010-व.रो. प्रकाशन 20-1150- (पुनरीक्षित)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

10	11	12	13	14
2 वर्ष	प्रोत्तिहारा	'प्रोत्तिः—एसे वक्तरी, काउंटरी में से जिस्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा की है और जो, अपेक्षित प्रतिभूति देने और विहित बन्धपत्र निष्पादन करने के लिये तैयार हैं।	समूह "ष" विभागीय प्रोत्तिः समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे— 1. प्रकाशन उपनियंत्रक (प्रशासन) या उसकी अनुपस्थिति में प्रकाशन नियंत्रक—अध्यक्ष 2. प्रकाशन सहायक नियंत्रक (प्रशासन)— सदस्य 3. शहरी विकास मंत्रालय का प्रत्युभाग अधि- कारी या डेस्क अधिकारी (या शहरी विकास मंत्रालय हारा नाम निर्दिष्ट किया जाने वाला कोई बाहरी अधिकारी—सदस्य 4. प्रत्युष्मित जाति शीर अनु- सूचित जनजाति का कोई अधि- कारी जो सहयोगित/नामनिर्दिष्ट किया जायेगा यदि आवश्यक हो—सदस्य	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11. कनिष्ठ ऐडेसोराफ ऑपरेटर	6*	मान्यता के दिन, 800-15-1010 में शास्त्रीय, द. ग्री-20-1150 अराजपत्रित (पुनरीक्षित)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
10	11	12				13	14	
2 वर्ष	प्रोफेशन द्वारा	प्रोफेशन :	मध्यसाथ परीक्षण में अर्हक होने के अधीन रहते हुये, ऐसे वक्तव्य काउंटरों में से, जिनमें उम्र श्रेणी में 3 वर्ष सेवा की है।	मध्यसाथ "घ" विभागीय प्रोफेशन मिति जिसमें लागू नहीं होता निम्नलिखित होंगे:—	1. प्रकाशन उपनियोगक (प्रशासन), या उसकी अनुपस्थिति में प्रकाशन नियंत्रण—प्रधान 2. प्रकाशन सहायक नियोगक (प्रशासन) —सदस्य	3. शहरी विकास मंडलालय का अनुभाग अधिकारी और उसके अधिकारी (या शहरी विकास मंडलालय द्वारा नामनिविष्ट किया जाने वाला कोई बाहरी अधिकारी) —सदस्य	4. अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति का कोई अधिकारी जो भूदूषणित/नामनिविष्ट किया जायेगा, यदि आवश्यक हो—सदस्य	

*कार्यभार के आधार परिवर्तन किया जा सकता है।

टिप्पणी:— प्रायु सीमा अधिकारित करने के लिये नियंत्रित सारीक भारत में प्रभावात्मक (उत्तराखण्ड और निकोबार द्वीप तथा लकड़ीप में है) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियन्त्रित की गई अंतिम तारीख होती है। रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियुक्ति की दशा में, प्रायु सीमा अधिकारित करने के लिये नियंत्रित तारीख प्रत्येक मासले में वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

[सं. ए-12011/1/86-पी.बी.एन.]
की.पी. चिल्ड्रस, डॉक्टर अधिकारी
(प्रकाशन)

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT

New Delhi, the 9th April, 1987

G.S.R. 359.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Notification No. GSR 1173, dated the 29th November, 1985 of the Government of India in the Ministry of Urban Development except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to Group 'D' Non-Gazetted Posts in the Department of Publication under the Ministry of Urban Development, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Urban Development, Department of Publication (Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classifications and scale of pay.—The number of the said posts, their classifications and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment to the said posts, age limits, qualifications and other matters relating to the said posts, shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualifications.—No person,—

- (a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, E-serviceman and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules 1972	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8

Safaiwala	(a) 12 (1976)	General Central Service	Rs. 750-12-870-EB-14-940 Group 'D' (Revised) Non-Gazetted.	Not applicable	Not applicable	25 years	Nil
2. Labourer	(a) 107 (1978)	General Central Service	Rs. 750-12-870-EB-14-940 Group 'D' (Revised) Non-Gazetted	Not applicable	Not applicable	*25 years	Primary School pass

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion deputation/ or transfer grades from which promotion deputation, or transfer to be made	If a promotion Committee exists what is its composition	Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances which U.P.S.C is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14	

Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Chowkidar, (a) 13-1-2 Nightwatchman and Durwan	(13 Night and 2 Durwans (1978)	General Central Service	Rs. 750-12-870-EB-14-910 Group 'D' (Revised) Non-Gazetted.	Not applicable.	Not applicable	25 years	(i) Nil (ii) Desirable (a) 3 years' service as Home Guards or Civil Defence Volunteers; and (b) Training in at least 'Basic' and 'Refresher' courses in Home Guards and Civil Defence.
4. Peon	(a) 27 1978	General Central Service	Rs. 750-12-870-EB-14-940 Group 'D' (Revised) Non-gazetted.	Not applicable	Not applicable	*25 years	Essential : (i) Middle School Pass from a Recognised School (ii) Desirable : (a) 3 years service as Home Guards or Civil Defence volunteers; and

(b) Training in atleast 'Basic' and 'Refresher' Courses in Home Guards and Civil Defence, save in the case of those who are physically handicapped to undergo such training.

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	2 years	By direct recruitment 75% by Transfer 25%	Transfer : From Group 'D' employees in the same pay scale, who have rendered five years' regular service and possess elementary literacy and can give proof of ability to read either English or Hindi or a regional language.	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
5. Farash	(a) 15 (1974)	General Central Service Group 'D' Non- Gazetted	Rs. 750-12- 870-EB-14- 940 (Revised)	Not applicable	Not applicable	*25 years	Nil.
6. Packer	(a) 16	General Central Service Group 'D' Non- Gazetted.	Rs. 750-12- 870-EB-14 940 (Revised)	Not applicable	Not applicable	*25 years	Middle School Pass of a recognised School
7. Cleaner-cum- Driver	(a) 1 (1974)	General Central Service Group 'D' Non- Gazetted	Rs. 775-12- 955-EB-14- 1025. (Revised)	No slection	Not applicable.	Between 21-28 years. (relaxable for Government servants by five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government, from time to time).	(i) Experience for 2 years in similar capacity. (ii) Should possess valid driving licence for dri- ving Motor Vehicle.

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
(i) Age : No.	2 years	100% by promotion	Group 'D' employees in the scale of Rs. 750-12- 870-EB-14-940 with a minimum length of ser- vice of 3 years and pos- sessing a valid licence for driving Motor Vehicle.	Group 'D' Departmental Promotion Committee consisting of the follow- ing:	(i) Deputy Controller of Publication (Ad- mins tration) or in his absence
(ii) Qualification :		failure which by direct recruitment on the basis of a test in driving.			
yes.					

Controller of Publications—Chairman.

2. Assistant Controller of Publications (Administration)—Member.

3. Section Officer or Desk Officer of the Ministry of Urban Development or outside Officer to be nominated by the Ministry of Urban Development)—Member.

4. An Officer from Scheduled Castes/Scheduled Tribes category to be co-opted nominated if need be.

1	2	3	4	5	6	7	8
Daftry	(a) 28 (1978)	General Central Service Group 'D' Non- Gazetted.	Rs. 775-12-955- EB-14-1025 (Revised)	Non- Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years.	By promotion	Promotion : Peons with 3 years' service in the grade failing which from other Group 'D' employees in other categories viz. Packers, Farash, Durwans, Nightwatch man/ Chowkidar/Labourers and Safaiwala in the scale of Rs. 750-940 having 5 years service in the grade and possessing the educational qualifications of Middle pass.	Group 'D' Departmental Promotion Committee consisting of :— (1) Deputy Controller of Publications (Administration) or in the absence Controller of Publications—Chairman (2) Assistant Controller of Publications (Administration) —Member (3) Section Officer or Desk Officer of the Ministry of Urban Development (or outside officer to be nominated by the Ministry of Urban Development)—Member. (4) An Officer from Scheduled Castes/Scheduled Tribes category to be co-opted nominated, if need be.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
9. Counter	(a) 3 (1974)	General Central Service Group 'D' Non- gazetted.	Rs. 775-12-955-EB-14-1025 (Revised)	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14		
10. Sarkar (a) 1 (1974)	General Central Service Group 'D' Non- gazetted.	Rs. 800-15-1010 EB-20-1150 (Revised)	Non- Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion : Group 'D' employees in the scale of Rs. 750- 12-870-EB-14-940, with 3 years service in the grade who are Middle Pass from a recognised School.	Group 'D' Departmental Promotion Committee consisting of : 1. Deputy Controller of Publications (Admi- nistration) or in his absence Controller of Publications—Chairman. 2. Assistant Controller of Publications (Administration) —Member	Not applicable		
Not applicable	2 years	By promotion	Promotion : From amongst Dafry, Counters with 3 years' service in the grade and who are prepared to furnish the requisite security and to execute the prescribed bond.	Group 'D' Departmental Promotion Committee consisting of: 1. Deputy Controller of Publications (Admi- nistration) or in his absence Controller of Publications—Chairman 2. Assistant Controller of Publications (Administration) —Member 3. Section Officer/Desktop Officer of the Ministry of Urban Develop- ment (or outside officer to be nomina- ted by the Ministry of Urban Development) —Member 4. An officer from Scheduled Castes/ Scheduled Tribes category to be co- opted/nominated, if need be.	Not applicable		

1	2	3	4	5	6	7	8
11. Junior Addressograph (1974) Operator	*6	General Central Service Group 'D' Non-gazetted	Rs. 800-15- 1010-EB-20- 1150.	Non-selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	2 years.	By promotion	Promotion : Daftary, Counters with 3 years service in the grade and subject to qualifying in trade test.	Group 'D' Departmental Promotion Committee consisting of :—	Not applicable		
				1. Deputy Controller of Publications (Administration) or in his absence Controller of Publications —Chairman.			
				2. Assistant Controller of Publications (Administration) —Member			
				3. Section Officer or Desk Officer of the Ministry of Urban Development (or outside officer to be nominated by the Ministry of Urban Development) —Member			
				4. An Officer from Scheduled Castes/ Scheduled Tribes category to be co-opted/ nominated if need be.			

*Subject to variation dependent on workload.

Note:— The crucial date for determining age limit shall be closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of appointment through Employment Exchanges, the crucial date shall in each case be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit names.

[N. A-12011/1/86-PBN]
P. GHILLYAL, Desk Officer (PBN)

(शहरी विकास प्रमाण)

नई दिल्ली, 16 अप्रैल, 1987

रा. का. नि. 360 :— एस्ट्रोप्रति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत भारतीयों का प्रवीन करने पूरे, शहरी विकास प्रमाण के अधीन डिजाइन प्रकार में योजना सहायक के पद पर भर्ती की पदवी का विनियोग करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, भवित्व:—

1. संविधान नाम और प्रारम्भ:— (1) इन नियमों का संविधान नाम शहरी विकास प्रमाण डिजाइन प्रकार (योजना सहायक) भर्ती नियम, 1987 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रकृत होंगे।

2. पद-संबंध, वर्गीकरण और वेतनमात्र:— उक्त पद की संबंध, उसका वर्गीकरण और उनका वेतनमात्र वह होंगा जो इन नियमों से उत्पन्न प्रत्यक्षी के स्तरम् 2 से स्तरम् 4 में विनियोगित है।

3. भर्ती की पदवी, आयु-सीमा, प्रहृताएँ और विवाह:— उक्त पद पर भर्ती की पदवी आयु-सीमा, प्रहृताएँ और उससे संबंधित अन्य बाने वे होंगी जो उत्तर प्रत्यक्षी के स्तरम् 5 से स्तरम् 14 में विनियोगित हैं।

4. निर्धारित:— यह व्यक्ति:—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका प्रति या जिसकी पहली जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या प्रथमी पत्नी के जीवित होने पूरे कियो अथवा व्यक्ति से विवाह किया है,
उक्त पदों पर नियुक्ति का पालन नहीं होगा:—

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान द्वारा जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीकृति के अधीन अनुग्रह है और ऐसा करने लिए अन्य प्राधार है तो वह-सिसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छोटा देखा जाएगा।

5. जिपिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह शक्ति है कि ऐसा करना आवश्यक या समीक्षा है, यहाँ यह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा सब लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी बगे या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आवेदन द्वारा शिपिल कर सकती।

6. व्यापूति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आवधारों, आयु-सीमा में छूट और अन्य विधायितों पर प्रभाव नहीं आनेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संधिये में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के प्रतुसार प्रत्युचित जातियों, प्रत्युचित जनजातियों, भूतपूर्व सेवियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अनिवार्य है।

प्रत्यक्षित

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	वयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए प्रायु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (वैशम) नियम, 1972 के अधीन अन्वेष्य है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7

योजना सहायक	3* (1987) साधारण केन्द्रीय सेवा समूह	1640-60-2800-८.	लागू, नहीं होता	लागू, नहीं होता	लागू, नहीं होता	नहीं
	*कार्यालय के "ब" प्राज्ञपत्रित अनु- रो.-75-2900 प्राधारपर सचिवीय प्रतिवर्तन किया जा सकता है।					

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए वैशिक सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परिवेश की भवाधि यदि कोई हो और अन्य भर्ती नहीं होती।

8	9	10
लागू, नहीं होता	लागू, नहीं होता	लागू, नहीं होता

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे द्वारा या प्रोत्तिप्रतिविति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वश में वे श्रेणियां जिनसे द्वारा तथा विविध पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली व्यक्तियों को प्रतिक्रिया द्वारा भर्ती की वश में वे श्रेणियां जिनसे प्रोत्तिप्रतिविति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11	12
----	----

प्रतिविति पर स्थानान्तरण द्वारा
(प्रतिविति की अवधि, जिसके असरीत केन्द्रीय सरकार के या किसी संगठन/केन्द्रीय सरकार/प्रशिक्षण सरकारों के योजने ऐसे व्यक्तियों :—
विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले भारित किसी अन्य काढ़र वाहूप वयन पद 1. (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद आधार करते हैं या
पर नियुक्ति/प्रतिविति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से प्राप्ति नहीं (2) जिसमें 1400-2300 रुपये या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 5
वर्ष नियमित सेवा की है।

2. जिसके पास नीचे विहित वैशिक प्रहृताएं भार अनुभव है—
(क) (1) किसी माध्यमा प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से स्वाप्त्य में 'इट-
मीडिएट या समतुल्य
(2) योजना या स्वाप्त्य कार्यालय में डिजाइन गृह निर्माण प्रभित्यास,
योजना सर्वेक्षण लागत प्राप्तकरण भावि में 2 वर्ष का अनुभव;
(छ) (1) विविध इंजीनियरी या नगरपालिका इंजीनियर में डिप्लोमा (3
वर्षीय) या समतुल्य प्राप्ता
(2) नगर योजना, निर्माण संबंधी उपविधि जौन संबंधी विनियम और
नियंत्रण भावि का ज्ञान।

यदि विभागीय प्रोब्रेशन समिति है तो उसकी संख्या

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ सोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

13

14

सामूनहीं होता

किसी अधिकारी की प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अपन करने समय संघ सोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

(UD Division)

New Delhi, the 16th April, 1987

G.S.R. 360.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Planning Assistant in the Design Cell under the Ministry of Urban Development, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Design Cell of the Ministry of Urban Development (Planning Assistant), Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Number of post, classification and scale of pay :** The number of post, its classification and scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—** The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (14) of the said Schedule.

[स. ए.- 12018/1/83—एल.डी. (वी. भी. ई.)]

एत. दता, अवर सचिव

4. **Disqualification :** No person,

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post:

provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax :** Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving:** Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-Selection post	Age limit for direct recruits
1	2	3	4	5	6
Planning Assistant	3* (1987)	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 1640-60-2600-EB-75- 75-2900	Not applicable	Not applicable

*Subject to
variation
dependent
on Work-
load.

Whether benefit of added years of Service admissible under rule 30 of the C.C.S. direct recruits (Pension Rules, 1972)	Educational and other qualifications required for	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation if any	Method of recr. whether by direct recr. or by promotion or by deputation/ transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.
7.	8	9	10	11

No	Not applicable	Not applicable	Not applicable	By transfer on deputation.
----	----------------	----------------	----------------	----------------------------

In case of rectt. by promotion/deputation/
transfer, grades from which promotion/depu-
tation/transfer to be made.

If a DPC exists, what is its composition

Circumstances in which U.P.S.C. is to be
consulted in making rectt.

12

13

14

Transfer on deputation

Not applicable

Consultation with the Commission neces-
sary while selecting an officer for a
appointment on deputation.

Officers under the Central/State Govt.:—
I. (i) holding analogous posts on a regular
basis; or
(ii) with 5 years' regular service in posts in
the scale of Rs. 1400-2300 or equivalent;
and

II. possessing the educational qualifications
and experience prescribed as under:—

A(i) intermediate in Architecture from a
recognised University/Institution or equi-
valent.

(ii) 2 years' experience in a planning or
Architectural Office in Design Housing
Layouts, planning surveys Cost estimates
etc.

OR

B(i) Diploma (3 years) in Civil Engineering
or Municipal Engineering or equivalent
qualifications.

(ii) Knowledge of Town Planning, Building
by-laws, Zoning Regulation and Control
etc.

(Period of deputation including period of
deputation in another ex-cadre post held
immediately preceding this appointment
in the same or some other organisation/
department of the Central Government
shall ordinarily not exceed 3 years).

[No. A-12018/1/83-LD(DOI)]
S. DATTA, Under Secy.

संचार भवालय

(दूरसंचार विभाग)

नई दिल्ली, 22 अप्रैल, 1987

सा. का. नि. 361 :—संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रदत्त जक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय डाक और सार विभाग (कार्पेटर) भर्ती नियमावली, 1959 के अनुक्रमण में, ऐसे अधिकारियों से पूर्व की गई या हटाई जाने वाली महत्वपूर्ण वार्ताओं के बाबत राष्ट्रपति एवं द्वारा पूरकसंचार विभाग में कार्पेटर प्रेड-1 और कार्पेटर प्रेड-2 के लिए भर्ती की पद्धति जो संवालित करते वाले नियम बनाते हैं प्रधारित:—

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभम् :—(1) इन नियमों को दूरसंचार विभाग (कार्पेटर प्रेड-1 और कार्पेटर प्रेड-2) भर्ती नियम 1987 कहा जाए।

2. ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

(2) आवेदन:—ये नियम इन नियमों के साथ सम्बन्ध अनुसूची के कालग 1 में निर्दिष्ट पदों पर सागृ होंगे।

(3) पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—पदों की संख्या उनका वर्गीकरण और सम्बद्ध वेतनमान वही होंगा जैसा कि अनुसूची के कालग 2 से 4 में निर्धारित किया गया है।

(4) भर्ती दा तरीका, आयु सीमा और भव्य प्रहंताएँ:—भर्ती दा तरीका, आयु सीमा, प्रहंताएँ और इससे सम्बद्ध भव्य वार्ताएँ उक्त अनुसूची के कालग 5 से 13 में वी गई हैं।

(5) अव्योगता:—कोई भी ऐसा अव्यक्ति, (i) जिसने किसी ऐसे भव्य अव्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो या विवाह का करार किया हो जिसके पहले ही एक जीवित पति/पत्नी हो, यथा

(ii) जिसने पति/पत्नी के जीवित रहने किसी अन्य अव्यक्ति के साथ विवाह कर लिया हो, यथा विवाह का करार किया हो, उक्त पति पर नियुक्ति का पालन-नहीं होता:

परस्तु केवल सरकार, यदि उसे इस बात से सन्तोष नहीं जाए कि ऐसे अव्यक्ति और दूसरी पार्टी को वैयक्तिक कानून के अधीन विवाह की मन्त्रसंति ही जा सकती है तो इस नियम के लागू होने से किसी अव्यक्ति को बाट दे सकती है।

(6) छूट देने की सक्षित :—प्रहों केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना प्रावधानक या समीक्षीय है, यहां बहु उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखदृश्य करके, आवेद द्वारा किसी बर्ग या श्रेणी के अधिकारियों को बाबत छूट दे सकती।

(7) अपवाहन :—इन नियमों की किसी भी बात का प्रवाव उन मारकारों और अन्य रियायों पर नहीं पड़ेगा, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर आरी किए गए धारेयों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, भूतपूर्व सैनिक और अन्य विशेष श्रेणियों के अधिकारियों को विए जाने हीते हैं।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वार्ताकरण	बेतननाम	क्या चयन पद है अथवा गैर चयन पद	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	क्या केन्द्रीय सिविल सेवा, नियन 1982 के नियम सेवा में दिये गये अधिकारीय मिल सकता है
1	2	3	4	5	6	7

कार्पेटर थेट-II	67*	सामान्य केन्द्रीय मेवो र. 800-15-1010- *कार्यभार ग्रुप "क" अनुसूचित द. ८०-२०-११५० घटने बदले अराजपत्रित पर पदों की संख्या में परिवर्तन होता है।	लागू नहीं	समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा लागू नहीं होता जारी किए गये आवेदानसार 18 से 25 वर्ष के बीच सरकारी कर्मचारियों के लिए 35 वर्ष की आयु तक की रियायत।	लागू नहीं होता
				नोट :—(1) भारत में अध्ययियों से प्राप्त आवेदन पत्रों के लिए आयु-सीमा निर्धारित तारीख ही मार्गिरी तारीख होगी (आवेदन, नियन-भार द्वारा श्रीर अधिकारीय के अनावा)	(1) रोजगार कार्यालय द्वारा की गई भर्ती के मामलों में रोजगार, कार्यालय द्वारा पूछे गए नाम के लिए आयु-सीमा की निर्धारित तारीख ही आविरी तारीख होगी।

सीधी भर्ती के लिए शैक्षिक और अन्य प्रारूप

क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु एवं शैक्षिक योग्यता परोक्षता और स्थानांतरण के गमने से भी लागू नहीं है।

7	8	9
---	---	---

प्रावधानक

लागू नहीं होता

2 वर्ष

- (1) अध्ययी पामान्य भाषा को लिखने और पढ़ने में समर्थ होना चाहिए।
- (2) विभिन्न प्रकार के टिप्प्वर की जानकारी और उपयुक्त कार्य के लिए टिप्प्वर छाटना तथा टिप्प्वर में पाये गये दोषों को दूँड़ना प्राप्त हो।
- (3) सामान्य बड़ई कार्य कर सकता है।
- (4) सरकारी कार्यालय/भाष्यला प्राप्त कर्म में एक वर्ष का प्रबन्धन

नोट :—अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अध्ययियों के मामले में समर्थ प्राधिकारी भी स्वच्छा पर अनुभव के विषय में छूट दी जा सकती है अगर किसी भी स्थिति में समर्थ प्राधिकारी की राय में आरतिर परों को भरने के लिए इन सम्बुद्धायों से अपेक्षित अनुभव प्राप्त अध्ययियों की पर्याप्त संख्या उपलब्ध नहीं है।

वाईचारिक

व्यक्ति कशा पास और आई टी आई से शार्फ में प्राप्त प्रतागवत्र खोले बातों को प्राप्त-मिकता दी जाएगी।

को, सीधी भर्ती प्रयत्न प्रोत्साहन/प्रति-
तरण और विभिन्न तरीकों से भरे जाने
में रिक्त स्थानों का प्रतिशत ।

यदि भर्ती प्रोत्साहन
प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण
द्वारा होती है तो किस
प्रेक्षण से प्रोत्साहन/प्रति-
नियुक्ति/स्थानांतरण
किया जायगा

विभागीय प्रोत्साहन समिति का गठन
द्वारा होता है तो किस
प्रेक्षण से प्रोत्साहन/प्रति-
नियुक्ति/स्थानांतरण
किया जायगा

वे परिस्थितियाँ जिनमें संघ
लोक सेवा आयोग से भर्ती के
लिए परामर्श देता है

10

11

12

13

सीधी भर्ती द्वारा 100 प्रतिशत

नोट : सीधी भर्ती नियन्त्रित स्थानों द्वारा भरी
जाएगी ।

(1) विभाग में 2 वर्ष तक लगातार या कम से कम
240 विष तक बढ़ी के काम को कर रहे
कुशल और अद्विकुशल नैयितिक भज्जूरों में से
अध्यार्थियों का चयन किया जायेगा या

(2) रोजगार कार्यालय द्वारा

(3) खुले विशापन द्वारा

लागू नहीं होता

यूप "ब" की विभागीय प्रोत्साहन समिति (पुष्टि
के लिए) में नियन्त्रित सदस्य हैं

1. संकेत प्रध्यक्ष द्वारा मनोनीत दूर संचार
विभाग का यूप ("काका अधिकारी" अध्यक्ष ।
2. संकेत प्रध्यक्ष द्वारा मनोनीत दूर संचार विभाग
का यूप "बी" के अधिकारी सदस्य ।

लागू नहीं होता

प्रत्यक्षी						
पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वैक्षणिक	भव्य अध्ययन पद	सीधी भर्ती के लिए आयु-सीमा पद है अध्ययन पद	
कार्यालय प्रेक्षण 1	3*	सामान्य केन्द्रीय *(कार्यालय/ सेवा यूप 'ग', घटने वडे अनुसंधानीय, पर पदों की अतिरिक्त संख्या में परिवर्तन हो सकता है	950-20- 1150-ए. रो.- 25-1500 राय	अध्ययनपद	समय समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गये आयु सीमा की नियांरित तारीख ही आविर्द्धी तारीख होगी (अण्डमान, निकोबार हीप और लाहौलीप के अलावा)	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	6क
कार्यालय प्रेक्षण 1	3*	सामान्य केन्द्रीय *(कार्यालय/ सेवा यूप 'ग', घटने वडे अनुसंधानीय, पर पदों की अतिरिक्त संख्या में परिवर्तन हो सकता है	950-20- 1150-ए. रो.- 25-1500 राय	अध्ययनपद	समय समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गये आयु सीमा की नियांरित तारीख ही आविर्द्धी तारीख होगी (अण्डमान, निकोबार हीप और लाहौलीप के अलावा)	लागू नहीं होता
				नोट :	1. भारत में अध्यार्थियों से प्राप्त आवेदनों के लिए आयु सीमा की नियांरित तारीख ही आविर्द्धी तारीख होगी (अण्डमान, निकोबार हीप और लाहौलीप के अलावा) 2. रोजगार कार्यालय द्वारा की गई भर्ती के मामले में रोजगार कार्यालय द्वारा पूछे गये नाम के लिए आयु-सीमा की नियांरित तारीख ही आविर्द्धी तारीख होगी ।	

भर्ती के लिए वैक्षणिक और अध्ययनपद

क्या सीधी भर्ती के लिए वैक्षणिक आयु एवं वैक्षणिक

परिवीक्षा की अवधि

योग्यता प्रोत्साहन और स्थानांतरण के मामलों में भी

लागू होती है

7	8	9
(1) 8 वीं कक्षा या इसके समकक्ष कक्षा पास	नहीं	2 वर्ष
(2) कार्य का आई टी आई से प्राप्त प्रमाणपत्र		
(3) कार्य में 3 वर्ष का प्रत्युत्पन्न		
(4) विभिन्न प्रकार के टिम्बर की जानकारी और उपयुक्त कार्य के लिए टिम्बर छाटना तथा टिम्बर में धार्ये गये दोषों को दूर करना चाहिए ।		
(5) विभिन्न नौकरी के लिए अपेक्षित सामग्री का प्रत्युत्पन्न प्राप्तकर्ता तैयार करने में समर्थ होना चाहिए ।		
तोट : अनुसंधान जाति और अनुसंधान जनजाति के अध्यार्थियों के मामले में समर्थ प्राप्ति कारी की स्वेच्छा पर अनुमति के विषय में छूट दी जा सकती है अगर किसी भी स्थिति में समर्थ प्राधिकारी की राय में आवश्यक पदों को भरने के लिए इस समूदायों से अपेक्षित प्रत्युत्पन्न प्राप्त अध्यार्थियों की पर्याप्त संख्या उपलब्ध नहीं है ।		

भर्ती की नरीका, सीधी भर्ती अगवा पदोन्नति/ यदि भर्ती पदोन्नति/प्रतिनियन्ति/स्थानान्तरण अगवा विभीषि पदोन्नति है तो उमका वे परिस्थितियों जिनमें संथ प्रतिनियन्ति स्थानान्तरण और विभिन्न नरीकों से द्वाग होती है सो किस ग्रेड से पदोन्नति/प्रति- गठन लीक सेवा आयोग से भर्ती भर्ती नियन्ति/स्थानान्तरण किया जायगा। के लिए परामर्श लेना है और आने वाले नियन्त्रणों का प्रतिशत।

10	11	12	13
60 प्रतिशत पदोन्नति द्वारा	कार्पेन्टर ग्रेड-II ग्रेड में कम से कम पांच युवा वर्ष की विभागीय पदोन्नति समिति लागू नहीं होता	में निम्नलिखित सदस्य है :	
40 प्रतिशत सीधी भर्ती		1. कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड का एक ग्रेड 'क' का अधिकारी—अध्यक्ष।	

- कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड का एक ग्रेड 'क' का अधिकारी—अध्यक्ष।
- संकिल/जिला अध्यक्ष तृतीय मनोनीत द्वारा सचार ग्रेड "क" का अधिकारी—सदस्य।
- संकिल/जिला अध्यक्ष द्वारा मनोनीत द्वारा सचार विभाग का एक ग्रेड 'स' का अधिकारी—सदस्य।

(सं. 71/1/83-एन.सी.सी.)

ए. गवेशन, सहायक महानिदेशक (एमपीटी)

4. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns 5 to 13 of the schedule aforesaid.

5. Disqualifications.—No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person, having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for Direct recruits	Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules 1972
1	2	3	4	5	6	6-A
Carpenter Grade-II.	67*	General Central Service Group 'D' Non-Ministerial, Non-Gazetted.	Rs. 800-15-1010- EB-20-1150.	Not applicable.	18-25 years (Relaxation for Government servants up to 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time).	Not applicable.

Note : (i) The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

(ii) In the case of recruitment made through the Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date up to which the Employment Exchange is asked to submit names.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees/transferees	Period of probation
7	8	9

Essential : Candidates should—
 (i) be able to read and write the local language.
 (ii) have a fair knowledge of various kinds of timber and should be able to select timber for suitable jobs and also able to detect defects in timber.
 (iii) be able to undertake general carpentry work.
 (iv) have one year's experience in a firm of repute/Government Office.

Note :—The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Competent Authority in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Desirable :—Preference will be given to those who are VIII standard pass and have a certificate from I.T.I. in the trade.

Method of Recruitment whether by direct recruitment or by promotion/Deputation/Transfer and percentage of vacancies to be filled up by various methods	In case of recruitment by promotion/ deputation/ transfer grades from which promotion/ transfer/ deputation to be made	Composition of Departmental Promotion Committee	Circumstances in which the UPSC is to be consulted in making the recruitment
10	11	13	

100% by direct recruitment.	Not applicable	DPC for confirmation of direct recruitment Group 'D' DPC (or confirmation consisting of : Group 'A' officer of Telecom. Deptt. to be nominated by Head of Circle—Chairman.
Note : Direct recruitment shall be made from the following sources :— (i) The candidates will be selected from amongst the skilled and semi-skilled casual labour performing the duties of carpenters with a minimum of 240 days of service in two consecutive years in the department, failing which, (ii) through Employment Exchange, failing which, (iii) through an open advertisement.		(ii) Two Group 'B' officers of Telecom. Deptt. to be nominated by Head of Circle—Members.

SCHEDULE

Name of the posts	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether the benefit of added years of service is admissible under Rule-30 of CCS (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6	6-A
Carpenter Grade-I.	37*	General Central Service Group	Rs. 950-20-1150- EB-25-1500.	Selection 'C' Non- Ministerial, Non-Gazetted.	18-25 years (relaxation for Government servants up to 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time).	Not applicable

Note : (i) The crucial date for determining the age limit shall be closing date for receipt of application from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

(ii) In the case of recruitment made through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit names.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and Educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees/transferees	Period of probation
7	8	9

(i) VIII standard pass or its equivalent.

(ii) I.T.I. certificate in the trade.

(iii) Three years experience in the trade.

(iv) Candidates should have a fair knowledge of various kind of timber and should be able to select the timber for the suitable jobs and also able to detect the defects in the timber.

(v) Candidates should be able to prepare approximate estimates of materials required for different jobs.

Note :—The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the Competent Authority in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if at any stage of selection the competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

Method of Recruitment whether by direct recruitment or by promotion/deputation/ transfer and percentage of vacancies to be filled up by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfers, grade from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which the UPSC is to be consulted in making recruitment
10 60% by promotion 40% by direct recruitment.	11 Promotion : From carpenters Grade-II who have put in at least five years of regular service in the grade.	12 Group 'C' D.P.C. comprising : (i) One Group 'A' officer of Telecom. Deptt. of Jr. Administrative Grade-Chairman. (ii) One Group 'A' officer of Telecom. Deptt. to be nominated by Head of Circle/District-Member (iii) Group 'B' Officer of Telecom. Deptt. to be nominated by Head of Circle/District-Member	13 Not applicable

[No. 71/1/83-NCG]

L. GANESAN, Asstt. Director General (MPT)

रेल संबंधालय

(रेलवे बोर्ड)

नई दिल्ली, 3 अप्रैल, 1987

मा. का नि. 362—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तिपूर्व का प्रयोग धरते हुए राष्ट्रवालि एवं रेलवारा भारतीय रेल (विधि अधिकारी, मेट्रो रेलवे, कलकत्ता) भर्ती नियम, 1980 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

1. (1) ये नियम भारतीय रेल (विधि अधिकारी, मेट्रो रेलवे, कलकत्ता) भर्ती (संशोधन) नियम, 1987 कहलायेंगे।
(2) ये संकारी गणपत्र में प्रकाशित होने की तारीख में प्रवृत्त होंगे।
2. भारतीय रेल (विधि अधिकारी, मेट्रो रेलवे, कलकत्ता) भर्ती नियम, 1980 की अनुसूची में—

(क) कालम 4 की प्रविष्टि के लिए, निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाए अर्थात्—

“3700-125-1700-150-5000 रु.”

(ख) कालम 11 की प्रविष्टियों के लिए, निम्नलिखित प्रविष्टियां “प्रति स्थापित की जाएंगी अर्थात्—
“प्रतिनियुक्ति पर स्वानान्तरण”

केन्द्रीय “राज्य सरकारों के अधिकारी—

(क) (i) नियमित भारतीय पर समतुल्य पद धारित किये हुए, या (ii) 3000-5000 रु. या समतुल्य वेतनमान के पदों पर तीन वर्ष की नियमित सेवा, या

(iii) 3000-4500 रु. या समतुल्य वेतनमान के पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा, और

(ख) निम्नलिखित आहेत रखा हो—

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष के विधि में डिग्री।

(ii) वाणिज्यिक दाखियों में संविधित मुकदमों के निपटान का अनुभव

(iii) उच्चतर माध्यमिक या उच्चपरीक्षा में बंगाली एवं बैंगलिक विषय के स्पष्ट में

केन्द्रीय सरकार के उसी विभाग में अध्यादा अन्य किसी संगठन/विभाग में प्रतिनियुक्ति की अवधि इस नियुक्ति से तत्काल पहले अन्य संबंध आहे य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित आर बर्न से अधिक नहीं होगी।

मुख्य नियम दि. 22 दिसम्बर, 1980 की अधिसूचना सं. सा. का. नि. 1067 के अधीन प्रकाशित कर दिये गये थे। इन्हें इससे पहले संशोधित नहीं किया गया है—

[सं. 86-ई/जीप्रार/1/30/1]
भार. रामनाथन, संक्षेप निवेशक,
स्था. जो (भार)

MINISTRY OF RAILWAYS

(Railway Board)

New Delhi, the 3rd April, 1987

G.S.R. 362.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution the President makes the following rules to amend the Indian Railways (Law Officer, Metro Railways, Calcutta) Recruitment Rules, 1980, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Railways (Law Officer, Metro Railways, Calcutta) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Indian Railways (Law Officer, Metro Railways, Calcutta) Recruitment Rules, 1980:—

(a) for the entry under column 4, the following entry shall be substituted namely:—

“Rs. 3700-125-4700-150-5000”.

(b) for the entries under column 11, the following entries shall be substituted, namely:—

“Transfer on deputation”.

Officers of Central/State Government—

(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or
(ii) with 3 years' regular service in posts in the scale of Rs. 3000-5000 (Rs.) or equivalent; or

(iii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 3000-4500 (Rs.) or equivalent; and

(b) Possessing the following qualifications—

(i) Degree in Law from a recognised University or equivalent.

(ii) Experience of dealings with litigations connected with commercial claims.

(iii) Passed High School or any Examination Higher than High School through Bengali Medium or offered Bengali as an elective subject in Higher Secondary or higher Examination.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall not exceed 4 years).

Principal rules were published vide Notification No. G.S.R. 1067, dated the 22nd September, 1980. The same have not been amended earlier.

[No. 86-E/GR/I/30/1]
R. RAMANATHAN, Jt. Director, Estt. G(R)